

जा.क्रं.विभूसं/४/कावि/ /१०  
सोलापूर. दिनांक :- /२/२०१०

प्रति,

मा.जिल्हाधिकारी सोलापूर  
(सामान्य शाखा)

विषय :- केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या  
अमलबजावणीबाबत..

संदर्भ :- आपलेकडील पत्र क्रं.साशा/जिअक/माहिती/आरआर./८, दि.०२/०२/२०१०

उपरोक्त विषय व संदर्भास अनुसरून विषयात नमुद केलेली या कार्यालयाची माहिती विहित  
नमुन्यातील प्रपत्रात भरून या सोबत सादर केली आहे. कृपया पोहोच दयावी ही विनंती.

सोबत :- माहिती

विशेष भूसंपादन अधिकारी ४  
सोलापूर.

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ अंतर्गत माहिती प्रसिध्द करणे.**

**कलम २ एच नमुना (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

**कलम २ (एच) a/b/c/d**

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वि.भु.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	वि.भु.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	सांस्कृतिक भवन जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर.

**कलम २ एच नमुना ब**

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

**कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत**

अनु क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	वि.भु.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	वि.भु.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	सांस्कृतिक भवन जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर.

**कलम ४ (१) (b)(I)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्रं. ४. सोलापूर या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- विशेष भूसंपादन अधिकारी क्रं. ४ सोलापूर

पत्ता :- सांस्कृतिक भवन जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर - ४१३००३

कार्यालय प्रमुख :- विशेष भूसंपादन अधिकारी क्रं. ४ सोलापूर

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर जिल्हा भौगोलीक -कार्यानुरूप: भूसंपादनाची कामे

विशिष्ट कार्ये :- शासनाचे निरनिराळ्या सार्वजनिक उपक्रमाकरिता खाजगी जमिनी संपादन करणे

विभागाचे ध्येय/ धोरण:- १) शासनाचे निरनिराळे सार्वजनिक उपक्रमाकरीता खाजगी जमिनी संपादन करणे.

धोरण :- शासनाने सोलापूर जिल्हयाला दिलेल्या भूसंपादन कामाचे ध्येय व धोरण व उद्दिष्ट पूर्तता करणे

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यालयीन अधिकारी व सर्व कर्मचारी त्यामध्ये

१) वि.भू.स अ -	१ पद
२) अ.का. -	१ पद
३) मं.अ. -	१ पद
४) लिपीक -	१ पद
५) शिपाई -	२ पदे

कार्य १) भूसंपादन कामाची उद्दिष्टे पूर्ण करणे

२) भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ अंतर्गत भूसंपादनाची कार्यवाही करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप:- सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन कार्यवाही करणे.

मालमतेचा तपशिल:- इमारती व जागेचा तपशिल ३०x३० चौरस फुट जागेत शासकीय इमारत सांस्कृतिक भवन , जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार सोलापूर.

उपलब्ध सेवा:- निरंक

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता मध्ये कार्यक्षेत्राची प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

**संस्थेचा प्रारूप तक्ता**

महसल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - महाराष्ट्र राज्य



आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे - पुणे , सोलापूर, सातारा, सांगली  
कोल्हापूर हे ५ जिल्हे.



जिल्हाधिकारी, सोलापूर - सोलापूर जिल्हा



विशेष भूसंपादन अधिकारी क्रं - सोलापूर जिल्हा



अव्वल कारकुन

सर्कल



लिपिक

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा - (०२१७)२७३१०२०

सकाळी १०.०० ते १७.४५

**PBX —**

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :-

- १) प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार
- २) सर्व रविवार.

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

**सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र. ४ सोलापूर** या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वि.भू.स.अ.क्रं. ४ सोलापूर	१)आहरण व संवितरण अधिकारी २)संपादीत जमिनीचे बाजार मुल्य,रेडीरेकनर इत्यादी नुसार मोबदला निश्चीत करणे. ३)न्यायालयाच्या निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरवणे. ४) रक्कम रुपये ५०,००००/- पर्यंत च्या निवाडास मंजूरी देणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	

**ब**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
२	वि.भू.स.अ.क्रं. ४ सोलापूर	निरंक	निरंक	निरंक

**क**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
३	वि.भू.स.अ.क्रं. ४ सोलापूर	निरंक	निरंक	निरंक

**ड**

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
४	वि.भू.स.अ.क्रं. ४ सोलापूर	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१) (b) (ii) नुमना ब**

अनु क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वि.भू.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	१)आहरण व संवितरण अधिकारी २)संपादीत जमिनीचे बाजार मुल्य,रेडीरेकनर इत्यादी नुसार मोबदला निश्चीत करणे. ३)न्यायालयाच्या निर्णयानुसार वाढीव मोबदला देय ठरवणे. ४) रक्कम रुपये ५०,००००/- पर्यंत च्या निवाडास मंजुरी देणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	
२	अव्वल कारकुन	१)जमीन नुकसान भरपाई वाटप करणे. २)पीडीपीएले कॅशबुक लिहणे. ३)नक्कल फी जमा करणे. ४)रेव्हेंयु स्टॅम्प रजिस्टर तपासणे. ५)जमीन नुकसान भरपाई वाटप करणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	
३	लिपीक	१) रेव्हेंयु स्टॅम्पचे हिशोब ठेवणे. २)चेक/डीडी रजिस्टर ठेवणे. ३)चलन रजिस्टर ठेवणे. ४)जनरल कॅशबुक लिहणे. ५)पगार बिल व इतर बिले तयार करणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	

ब

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१)	वि.भू.स.अ क्रं. ४. सोलापूर	१)आहरण व संवितरण अधिकारी २)वेळेत भूसंपादनाची कार्यवाही करणे. ३)प्रारूप निवाडा व अंतिम निवाडा मुदतीत करुन घेणे ४)कार्यलयातील सर्व कामावर देखरेख ठेवणे. ५)जिल्हाधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कार्यालयीन कामे करणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	--
२	अ.का	अ.का.यांची कर्तव्ये खालील प्रमाणे पार पाडणे १)भूसंपादन एसआर अदयावत ठेवणे २)कलम ४ ची अधिसुचना पाठविणे. ३)कलम ६ ची अधिसुचना पाठविणे. ४)मुल्यांकन प्राप्त करुन घेणे.व प्रारूप निवाडा विभूसअ यानी ठरवलेल्या किंमतीनुसार करणे. ५)प्रारूप निवाडास मंजुरी घेवुन अंतिम निवाडा तयार करणे.व जाहीर करणे. ६) अनुदान मागणी करणे व अनुदान वाटप करणे.हिशोब संपादन मंडळाला पाठवणे ७)लोकशाही दीन संदर्भ व लोकायुक्त संदर्भ विरगत करणे ८)माहीतीचा अधिकार खालीप्राप्त झालेले अर्ज बाबत वेळेत कार्यवाही करणे. ९)शासकीय संदर्भ /अ.शा.पत्र रजिस्टर अदयावत ठेवणे १०)प्रलंबित प्रकरणात तगादे करणे. ११)प्रपत्र एच तयार करणे. १२)प्रपत्र अ व ब पत्रक तयार	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	--

		करणे. १३)अनुदान मागणी व कोर्टाकडील केसेस पहाणे. १४)मंडळ निरीक्षक /लिपिक यांचे कामावर देखरेख करणे. १५)प्रभारीअधिकारी म्हणुण कार्यालयातील कामे करणे. १६) जिल्हाधिकारी व वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कार्यालयीन कामे करणे.		
३	मंडळ अधिकारी	मं.अ.यांची कर्तव्ये खालील प्रमाणे पार पाडणे १)प्राथमिक चौकशी जागेवर जाऊन मुदतीत करणे. २)शेतसारा कमी केल्याचे आदेश तहसिलदार / तलाठी यांना देणे. ३)कलम४(१),कलम ९(१)(२),९(३)(४) नोटीस काढणेस मदत करणे व चौकशीचे वेळी जागेवर हजर राहणे व गॅझेटमध्ये ४)वर्तमानपत्रात प्रसिध्द झालेल्या अधिसूचना संबंधीत प्रकरणात समाविष्ट करणे. ५)संपादित केलेल्या जमीनीचा ताबा संपादित मंडळात देणे. ६)मंडळ निरीक्षक यांनी आवक /जावक बारनिशी व दैनंदिनी अदयावत ठेवणे. ७)वरिष्ठानी दिलेले आदेश पाळणे.	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके	--
४	लिपिक	लिपिक यांची कर्तव्ये खालील प्रमाणे पार पाडणे १)आलेले सर्व टपाल कार्यविवरण पत्रात नोंदणे. २)आलेला पत्रव्यवहार संबंधीत केस पेपरला लाऊन अब्वल कारकुन यांचेकडील पुढील कार्यवाहीसाठी देणे. ३)स्वच्छ प्रती करणे - टायपिंग. ४)भूसंपादन कायदा कलम ४ (१)च्या नोटीसा काढणे ५)भूसंपादन कायदा कलम ९(१)(२), ९ (३)(४)व१२(२)च्या	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी २)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय	--

		<p>नोटीसा काढणे.          ६)महसूल अनामत रक्कम परतावा बिलाचे काम करणे.          ७)रोखीची वही (रोखवही) अदयावत ठेवणे.          ८)सविस्तर बिले तयार करणे व पाठविणे.          ९)निवाडा जाहीर झालेली प्रकरणे व्यवस्थित ठेवणे व त्याची फेरीस्त तयार करणे.          १०)नियतकालिके मासिक पत्रके व वेळोवेळी मिंटीगच्या वेळी लागणारी माहिती तयार करणे.          ११)दप्तर सह गड्डयात अदयावत ठेवणे.          १२)वरिष्ठानी वेळोवेळी सांगीतलेली कार्यालयीन काम करणे.</p>	व परिपत्रके	
--	--	---	-------------	--

क

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	नि	रं	क	

ड

अनु क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वि.भू.स.अ.क्रं.४ सोलापूर	<p>१)कलम ५ अ चौकशीचे वेळी प्राप्त तक्रारीबाबत सुनावणी घेणे व चौकशी करणे.</p> <p>२)कलम ९(३)(४)चौकशी वेळी प्राप्त तक्रारीबाबत सुनावणी घेणे व चौकशी करणे.</p> <p>३)कलम १२ प्रमाणे निवाडा घोषित करणे.</p> <p>४)कलम १८ अंतर्गत प्राप्त भुसंदर्भ तपासणी करुन निर्णय घेणे.</p> <p>५)कलम २८अ प्रमाणे प्राप्त अर्जाचे तपासणी करुन निर्णय घेणे.</p> <p>६)कलम २९ व३० प्रमाणे जमीननुकसान भरपाई वाटप प्रकरणामध्ये वाद असल्यास न्यायालयात संदर्भ दाखल करणे.</p>	<p>१)भुसंपादन अधिनियम १८९४ व भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४ कलम ५२ प्रमाणे विशेष भूसंपादन अधिकारी</p> <p>२)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी केलेले नियम, शासन निर्णय व परिपत्रके</p>	-

**कलम ४ (१) (b) (iii)**

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन कामाचा प्रकार /नांव

**कामाचे स्वरुप :-** } १)महाराष्ट्र शासनानी भूसंपादन अधिनियमान्वये वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम व शासन निर्णय व परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे

२)सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूसंपादन

**संबंधित तरतुद:-** }भूसंपादन अधिनियम १८९४

**अधिनियमाचे नांव:-** }भूसंपादन (सुधारित) अधिनियम १९८४

**नियम:-** }

**शासन निर्णय:-** }

**परिपत्रके:-** }

**कार्यालयीन आदेश:-** }

अनु क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	प्राथमिक चौकशी/प्रकरण प्राप्त झाले पासून ९०पॅरा चौकशी करणे	६० दिवस	मंडळ अधिकारी	
२	संयुक्त मोजणी	शक्यतो ३० दिवसात करावी	तालुका निरीक्षक भुमीअभिलेख,संपादन मंडळ, तलाठी व मंडळ अधिकारी	
३	कलम ४ अधिसुचना तयार करणे व प्रसिध्दीला पाठवणे.	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
४	कलम ४ अधिसुचना प्रसिध्द करणे.राजपत्र व दोन वर्तमान पत्र	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
५	शासकीय मुद्रांणाक्याकडून कलम ४ आधी राज्य पत्र प्राप्त झाल्यानंतर चावडी, तहसील व भूसंपादन अधिकारी यांचे नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करणे	१५ दिवस	अ.का, तलाठी, तहसिलदार	
६	कलम ४ (१) च्या नोटीस काढणे,बजावणे व हरकतकी मागवणेसाठी ३० दिवसाचा कालावधी खातेदारांना दिणे	४५ दिवस	लिपीक , मं.आ., तलाठी	

७	प्राप्त हरकतकी अर्जावर सुनवाणी साठी नोटीस काढणे	१५ दिवस	लिपीक व मंडळ अधिकारी	
८	कलम ५ अ चौकशी पूर्ण करणे	(राजपत्र झाल्यापासून ३ महिन्यात) ३० दिवस	वि.भू.सं.अ.	
९	संपादन मंडळ यांना विहित प्रपत्रात अभिप्राय घेणेसाठी पाठवणे	१५ दिवस	अ.कारकुन	
१०	संपादन मंडळ कडून अभिप्राय प्राप्त करून घेणे	१५ दिवस	संपादन मंडळ	
११	कलम ६ ची अधिसूचना तयार करणे व मंजूरीला पाठवणे	३० दिवस (कलम ४ राज पत्राचे दिनाका पासून ६ महिन्याच्या आत पाठविणे बंधनकारक)	अ.का.	
१२	कलम ६ ची आधि मंजूरी घेणे व प्रसिध्दी करणे व राज पत्र दोन वर्तमान पत्रे प्राप्त करणे	६ महिने	अ.का.	
१३	कलम ६ ची अधिसूचना प्राप्त झाल्यानंतर चावडी,तहसीलदर,वि.भू.सं. अ. कार्यालया नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे	१५ दिवस	अ.का, तलाठी , तहसिलदार	
१४	कलम ९ (१) (२) खालील नोटीस काढणे व बजावणे व कलम ९ (३) (४) च्या नोटीस काढणे व बजावणे व हरकती मागणे साठी १५ दिवसाच्या कालावधी खातेदारांना देणे.	४५ दिवस	लिपीक , मंडळ अधिकारी , तलाठी	
१५	कलम ९ (३)(४) ची चौकशी पुर्ण करण्यासाठी प्राप्त हरकती अर्जावर सुनवाणीसाठी नोटीसा	३० दिवस	लिपीक , वि.भू.सं.अ.	

	काढणे , संबधीता कडून सुनावणी घेणे , अंतिम निर्णय घेणे			
१६	मुल्यांकन प्राप्त करुन घेणे (जी.एम.सी व कलम ६ अधि पाठवणे)	३० दिवस	अ.का.	
१७	गांव नकाशा, खरेदी विक्री व्यवहार, चालू ७/१२, खरेदी विक्री व्यवहारातील ७/१२ रेडी रेकनर, स्थळ पाहणी अहवाल, गावाची सर्वसाधारण माहिती	३० दिवस	म.अ.	
१८	प्रारूप निवाडा तयार करणेसाठी गुपनिहाय प्रतिहेक्टरीदर निश्चित करणे	१५ दिवस	वि.भू.स.अ.	
१९	प्रा.निवाडा तयार करणे व मंजुरीला पाठवणे	१५ दिवस	अ.का.	
२०	मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर अंतिम निवाडा करणे व जाहीर करणे	१५ दिवस	अ.का. वि.भू.स.अ.	
२१	अनुदान मागणी करणे	८ दिवस	अ.का.	
२२	अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर कलम १२ (२) नोटीसा काढणे व बजावणे	१५ दिवस	लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी	
२३	अनुदान वाटप करणे संपादन जमिनी चा कब्जा घेणे व संपादन मंडळाला कब्जा देणे, कब्जे पट्टी करणे, तलाठी यांना फेरफार नोंद धरुन ती मं.अधिकारी यांना मंजुर करुन संपादन मंडळाचे नाव लावणे ७/१२ प्राप्त करुन घेणे शेतसारा कमी करण्याचा आदेश काढणे	पेमेंटच्या पहिल्या तारेख पासून ३० दिवसात	म.अ., तलाठी, संपादन मंडळ	
२४	जशी जाहिरात बीले प्राप्त होतील तशी मंजुर करुन संपादन मंडळा कडे पाठविणे नोंदवही अद्यावत ठेवणे	बिले मिळाल्यानंतर लगेच	लिपीक, मंडळ अधिकारी, अ.का.	

२५	आस्थापन खर्च मोजणी फी चलनाने जमा करणे	८ दिवस	अ.का.	
२६	अधिकार अभिलेख दुरुस्ती (क.जा.प) साठी शेतशारा कमी करण्यांचा आदेश, कब्जेपट्टी, निवाडा प्रत, टी.आय.एल.आर. यांना पाठवणे व योग्य ती दुरुस्ती करणे	३० दिवस	मंडळ अधिकारी टी.आय.एल.आ र. तलाठी	
२७	कलम १८ खाली भुसंदर्भ नोंद वही ठेवणे व विवरण पत्र दरमहा पाठवणे		अ.का.	
	अ) कलम १८ खाली भुसंदर्भा मध्ये टिपणी तयार करणे (स्टॅम्प तपासणी, मुदतीत आहे का, संपादन क्षेत्र, नांवे निवाड्या प्रमाणे तपासणे इत्यादी बाबी तपासणे)	१५ दिवस	अ.का.	
	ब) कलम १८ खाली भुसंदर्भावर निर्णय घेणे	१५ दिवस	वि.मु.सं.अ.	
२८	कलम १८ खालील मंजूर भुसंदर्भ न्यायालयात पाठवणे. नामंजूर भुसंदर्भा मध्ये निर्णय संबंधितांना कळविणे	१५ दिवस	अ.का.	
२९	कलम १८ खालील संदर्भा मध्ये सुनावणीच्या वेळी सर्व कागदपत्रासह कोर्टात हजर राहणे व सर्व माहिती सरकारी वकील यांना वेळेत देणे व परिच्छद निहाय अहवाल देणे		अ.का. किंवा वि.मु.सं.अ.	
३०	न्यायालयांनी दिलेल्या निर्णयांची अमलबजावणी करणे, देयक तयार करून शासन / संपादन मंडळा कडून निधी उपलब्ध करून न्यायालयात जमा करणे			

	अ) कोर्ट निर्णयावर अपील करणेसाठी ३५ (२) चा अहवाल घेणे, आदेश नक्कल घेणे व ३५ (३) चा रिपोर्ट एल.ॲन्ड जे. डी चा अभिप्रायसाठी पाठवणे	१५ दिवस	अ.का.	
	ब) अभिप्राय प्राप्त झाल्यावर अपील करणे कागदपत्र देणे ,व प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे	कोर्टा निकाल पासून ९० दिवसाचे आत	अ.का. व वि.भु.सं.अ.	
३१	कोर्ट प्रकरणामध्ये न्यायालयात सुनावणीचे वेळी हजर राहुन सरकारी वकीलास मदत करणे व सर्व कागदपत्रे देणे, अनुदान मागणी करणे, कोर्टात जमा करणे		अ.का.	
३२	कलम २८अ खालील अर्जाच्या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करुन अंतिम निवाडा करणे तो घोषित करणे, मागणी करणे, अतिरिक्त मोबदला रक्कम अदा करणे		अ.का.	
३३	महसुली अनामतीत जमा केलेल्या मोबदला रकमेची खातेदारांनी मागणी केल्यास ती संबधीतांना नियमा नुसार अदा करणे		अ.का.	
३४	सानुगृह अनुदानाची प्रकरणे करुन संक्षम अधिकाऱ्याकडून मंजूरी मिळवणे व संबधीताना मोबदला अदा करणे		अ.का.	
३५	माहीतीचा अधिकार खालील अर्जावर कार्यवाही करणे	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
३६	लोकशाही दिन संदर्भ, लोकायुक्त संदर्भ,शासन संदर्भ,आयुक्त संदर्भ बाबत चौकशी करणे , कार्यवाही	३० दिवस	अव्वल कारकुन	

	करणे व अहवाल सादर करणे			
३७	भूसंपादन दाखले देणे	१५ दिवस	अ.का.	
३८	प्राप्त तक्रारी अर्ज निरगत करणे	३० दिवस	अ.का.	
३९	वरिष्ठांनी सांगितले कामे	दिलेल्या मुदतीत पूर्ण करणे	अ.का. म.अ. लिपीक	

**कलम ४ (१) (b) (iv)**

**नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमीनीचे संपादन करणे	वार्षिक ११०० गुणक	निरंक	

**कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब**

कामाची कालमर्यादा भूसंपादन विषयक सर्व कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्रं.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्राथमिक चौकशी/प्रकरण प्राप्त झाले पासून ९०पॅरा चौकशी करणे	६० दिवस	मंडळ अधिकारी	विशेष भूसंपादन अधिकारी
२	संयुक्त मोजणी	शक्यतो ३० दिवसात करावी	तालुका निरीक्षक भुमीअभिलेख,संपादन मंडळ, तलाठी व मंडळ अधिकारी	

३	कलम ४ अधिसुचना तयार करणे व प्रसिध्दीला पाठवणे.	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
४	कलम ४ अधिसुचना प्रसिध्द करणे.राजपत्र व दोन वर्तमान पत्र	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
५	शासकीय मुद्रांणाक्याकडून कलम ४ आधी राज्य पत्र प्राप्त झाल्यानंतर चावडी, तहसील व भूसंपादन अधिकारी यांचे नोटीस बोर्ड वर प्रसिध्द करणे	१५ दिवस	अ.का, तलाठी, तहसिलदार	
६	कलम ४ (१) च्या नोटीस काढणे,बजावणे व हरकतकी मागवणेसाठी ३० दिवसाचा कालावधी खातेदारांना दिणे	४५ दिवस	लिपीक , मं.आ., तलाठी	
७	प्राप्त हरकतकी अर्जावर सुनवाणी साठी नोटीस काढणे	१५ दिवस	लिपीक व मंडळ अधिकारी	
८	कलम ५ अ चौकशी पूर्ण करणे	(राजपत्र झाल्यापासून ३ महिन्यात) ३० दिवस	वि.भू.सं.अ.	
९	संपादन मंडळ यांना विहित प्रपत्रात अभिप्राय घेणेसाठी पाठवणे	१५ दिवस	अ.कारकुन	
१०	संपादन मंडळ कडून अभिप्राय प्राप्त करुन घेणे	१५ दिवस	संपादन मंडळ	
११	कलम ६ ची अधिसुचना तयार करणे व मंजूरीला पाठवणे	३० दिवस (कलम ४ राज पत्राचे दिनाका पासून ६ महिन्याच्या आत पाठविणे बंधनकारक)	अ.का.	
१२	कलम ६ ची आधि मंजूरी घेणे व प्रसिध्दी करणे व राज पत्र दोन वर्तमान पत्रे प्राप्त करणे	६ महिने	अ.का.	
१३	कलम ६ ची अधिसुचना प्राप्त झाल्यानंतर चावडी,तहसीलदर,वि.भू.सं.अ. कार्यालया नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे	१५ दिवस	अ.का, तलाठी , तहसिलदार	
१४	कलम ९ (१) (२) खालील नोटीस काढणे व बजावणे व कलम ९ (३) (४) च्या नोटीस काढणे व बजावणे व हरकती मागणे साठी १५	४५ दिवस	लिपीक, मंडळ अधिकारी , तलाठी	

	दिवसाच्या कालावधी खातेदारांना देणे.			
१५	कलम ९ (३)(४) ची चौकशी पुर्ण करण्यासाठी प्राप्त हरकती अर्जावर सुनवाणीसाठी नोटीसा काढणे , संबधीता कडून सुनावणी घेणे , अंतिम निर्णय घेणे	३० दिवस	लिपीक , वि.भू.सं.अ.	
१६	मुल्यांकन प्राप्त करुन घेणे (जी.एम.सी व कलम ६ अधि पाठवणे)	३० दिवस	अ.का.	
१७	गांव नकाशा, खरेदी विक्री व्यवहार, चालू ७/१२, खरेदी विक्री व्यवहारातील ७/१२ रेडी रेकनर, स्थळ पाहणी अहवाल, गावाची सर्वसाधारण माहिती	३० दिवस	म.अ.	
१८	प्रारूप निवाडा तयार करणेसाठी गुपनिहाय प्रतिहेक्टरीदर निश्चित करणे	१५ दिवस	वि.भू.स.अ.	
१९	प्रा.निवाडा तयार करणे व मंजुरीला पाठवणे	१५ दिवस	अ.का.	
२०	मंजुरी प्राप्त झाल्यानंतर अंतिम निवाडा करणे व जाहीर करणे	१५ दिवस	अ.का. वि.भू.स.अ.	
२१	अनुदान मागणी करणे	८ दिवस	अ.का.	
२२	अनुदान प्राप्त झाल्यानंतर कलम १२ (२) नोटीसा काढणे व बजावणे	१५ दिवस	लिपीक, मंडळ अधिकारी, तलाठी	
२३	अनुदान वाटप करणे संपादन जमिनी चा कब्जा घेणे व संपादन मंडळाला कब्जा देणे, कब्जे पट्टी करणे, तलाठी यांना फेरफार नोंद धरुन ती मं.अधिकारी यांना मंजुर करुन संपादन मंडळाचे नाव लावणे ७/१२ प्राप्त करुन घेणे शेतसारा कमी करण्याचा आदेश काढणे	पेमेंटच्या पहिल्या तारेख पासून ३० दिवसात	म.अ., तलाठी, संपादन मंडळ	
२४	जशी जाहिरात बीले प्राप्त होतील तशी मंजुर करुन संपादन मंडळा कडें पाठविणे नोंदवही अद्यावत ठेवणे	बिले मिळाल्यानंतर लगेच	लिपीक, मंडळ अधिकारी, अ.का.	
२५	आस्थापन खर्च मोजणी फी चलनाने जमा करणे	८ दिवस	अ.का.	

२६	अधिकार अभिलेख दुरुस्ती (क.जा.प) साठी शेतशारा कमी करण्यांचा आदेश, कब्जेपट्टी, निवाडा प्रत, टी.आय.एल.आर. यांना पाठवणे व योग्य ती दुरुस्ती करणे	३० दिवस	मंडळ अधिकारी टी.आय.एल.आर. तलाठी	
२७	कलम १८ खाली भुसंदर्भ नोंद वही ठेवणे व विवरण पत्र दरमहा पाठवणे		अ.का.	
	अ) कलम १८ खाली भुसंदर्भा मध्ये टिपणी तयार करणे (स्टॅम्प तपासणी, मुदतीत आहे का, संपादन क्षेत्र, नांवे निवाडया प्रमाणे तपासणे इत्यादी बाबी तपासणे)	१५ दिवस	अ.का.	
	ब) कलम १८ खाली भुसंदर्भावर निर्णय घेणे	१५ दिवस	वि.भु.सं.अ.	
२८	कलम १८ खालील मंजूर भुसंदर्भ न्यायालयात पाठवणे. नामंजूर भुसंदर्भा मध्ये निर्णय संबधीतांना कळविणे	१५ दिवस	अ.का.	
२९	कलम १८ खालील संदर्भ मध्ये सुनावणीच्या वेळी सर्व कागदपत्रासह कोर्टात हजर राहणे व सर्व माहिती सरकारी वकील यांना वेळेत देणे व परिच्छद निहाय अहवाल देणे		अ.का. किंवा वि.भु.सं.अ.	
३०	न्यायालयांनी दिलेल्या निर्णयांची अंमलबजावणी करणे, देयक तयार करून शासन / संपादन मंडळा कडून निधी उपलब्ध करून न्यायालयात जमा करणे			
	अ) कोर्ट निर्णयावर अपील करणेसाठी ३५ (२) चा अहवाल घेणे, आदेश नक्कल घेणे व ३५ (३) चा रिपोर्ट एल.अॅन्ड जे. डी चा अभिप्रायसाठी पाठवणे	१५ दिवस	अ.का.	
	ब) अभिप्राय प्राप्त झाल्यावर अपील करणे कागदपत्र देणे, व प्रतिज्ञापत्र दाखल करणे	कोर्टा निकाल पासून ९० दिवसाचे आत	अ.का. व वि.भु.सं.अ.	
३१	कोर्ट प्रकरणामध्ये न्यायालयात सुनावणीचे वेळी हजर राहून सरकारी वकीलास मदत करणे व सर्व कागदपत्रे देणे, अनुदान मागणी		अ.का.	

	करणे, कोर्टात जमा करणे			
३२	कलम २८अ खालील अर्जाच्या अनुषंगाने योग्य ती कार्यवाही करून अंतिम निवाडा करणे तो घोषित करणे, मागणी करणे, अतिरिक्त मोबदला रक्कम अदा करणे		अ.का.	
३३	महसुली अनामतीत जमा केलेल्या मोबदला रकमेची खातेदारांनी मागणी केल्यास ती संबंधितांना नियमा नुसार अदा करणे		अ.का.	
३४	सानुगृह अनुदानाची प्रकरणे करून संक्षम अधिकाऱ्याकडून मंजूरी मिळवणे व संबंधितांना मोबदला अदा करणे		अ.का.	
३५	माहीतीचा अधिकार खालील अर्जावर कार्यवाही करणे	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
३६	लोकशाही दिन संदर्भ, लोकायुक्त संदर्भ, शासन संदर्भ, आयुक्त संदर्भ बाबत चौकशी करणे, कार्यवाही करणे व अहवाल सादर करणे	३० दिवस	अव्वल कारकुन	
३७	भूसंपादन दाखले देणे	१५ दिवस	अ.का.	
३८	प्राप्त तक्रारी अर्ज निरगत करणे	३० दिवस	अ.का.	
३९	वरिष्ठांनी सांगितले कामे	दिलेल्या मुदतीत पूर्ण करणे	अ.का. म.अ. लिपीक	

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)**

**भूसंपादन कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम**

अनु क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूसंपादन	१) भूसंपादन अधिनियम १८९४ २) भूसंपादन अधिनियम १९८४	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब) आणि नमुना (क)

भूसंपादन कामाशी संबंधित शासन निर्णय आणि संबंधित परिपत्रके

अनु क्र.	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	अभिप्राय (असल्यास)
----------	-----------------------------	-------------------------------	--------------------

अनुसुची

अ.क्र.	दिनांक	विषय	पान क्र.
1	24.1.1961	<b>Acquisition of Service Inam Land under, payment of lump sum compensation in respect of</b>	
2	29.03.1961	<b>Land Acquisition Proceedings : Application of Urgency Clause in.</b>	
3	07.08.1961	<b>Land Acquisition : New or extension of village sites , for Reservation of plots acquired for.</b>	
4	11.03.1963	<b>Land Acquisition Act :</b> Description of land proposed for acquisition under.	
5	18.07.1963	Land Acquisition Act , १८९४ Instruction under for payment of advance compensation	
6	08.05.1964	<b>Land Acquisition Act 1894</b> <b>Execution of agreement by companies under section 41 of</b>	
7	18.07.1967	<b>Land Acquisition Act , 1894</b> <b>Compensation for lands acquired under provisions of funds for payment of</b>	
8	24.10.1967	Land Acquisition Act ,१८९४. <b>Time schedule for completing proceedings under the</b>	
9	22.02.1968	Land Acquisition : under requisitioning & Acquisition of Immovable property Act, १९५८ determination of compensation under section ८(३)(a)	
10	07.11.1968	Land Acquisition Act , १८९४ ( I of १८९४) supply of copy of award, Under section ५१1.. payment of copying fees	
11	29.05.1969	<b>Land Acquisition Act ,</b> <b>Delay in declaration of Award under</b>	
12	03.03.1971	<b>Valuation of structures on land u/a for irrigation and power department of building and communications Department project.</b>	
13	09.09.1971	Government lands <b>Transfer of to other Departments of the State Government.</b>	

14	23.06.1972	Land reserved in the department plan Procedure regarding acquisition of..	“
15	10.10.1973	Disposal of - acquired lands found surplus or not utilized by Acquiring Body for the purpose for which they were acquired	
16	19.08.1974	Disposal of - acquired lands found surplus or not utilized by Acquiring Body for the purpose for which they were acquired	
17	30.05.1975	Land Acquisition (Company Rule 1963) Enquiry under Rule 4 (2) – Procedure for....	
18	21.07.1975	Land Acquisition Determination of compensation in respect of wells in agricultural lands	
19	05.08.1975	Land Acquisition Act, 1894 Section 4(1) .... Notification issue of..	
20	11.08.1975	Land Acquisition Apportionment of compensation between landlord and tenant	
21	20.08.1975	Land Acquisition Act, 1894 Conferment of powers and duties of commissioners of Divisions & Collectors of Dist,s	
22	22.08.1975	Land Acquisition for defence Services . Instruction in respect of...	
23	13.11.1975	Land Acquisition : Need for acquiring all rights and interests in the land	
24	28.11.1975	No objection certificates Issue of regarding acquisition of land for defence purposes.	
25	08.12.1975	Land Acquisition Act ,1894 Rights of monthly tenants under	
26	09.09.1976	Land Acquisition : Proceedings delays in - Minimization of.	
27	23.11.1976	Acquisition of land for statutory Bodies – Nominal Contribution to be made out of Public Revenues.	
28	17.09.1977	Cases in which possession taken by private negotiations - Delay in payment of rent and compensation in reduction of land revenue expeditions disposals of .	
29	13.12.1977	Land Acquisition : Apportionment of compensation between landlord and tenant.	
30	23.01.1979	Cost of establishment and services charges etc. Recovery of - from Acquiring Bodies.	

31	02.04.1979	Enhancing the Rate of rental compensation from 6½% to 8%	
32	16.06.1979	Delay in Sending Copies of notification to the Special Land Acquisition Officers	
33	04.09.1979	Reasonable Compensation to land owners – Recommendations made by study Group	
34	19.09.1979	In Urban Areas to which Urban land (Ceiling and Regulation) Act, 1976. Is applicable – Revised Instructions regarding	
35	24.11.1980	Acquisition of lands held by poor farmers – Instructions regarding	
36	28.01.1981	Need to ensure that Agriculturalists are not rendered landless after acquisition.	
37	30.01.1981	Reasonable compensation to land owners – Payment of	
38	25.02.1981	Taking possession of land under – By private negotiations.	
39	05.08.1981	Payment of compensation in respect of lands taken in possession Avoidance of delay in	
40	07.08.1981	Conformant of powers & duties on Comm. Of Divisions, Collectors of districts & land Acquisition/special land Acquisition officers	
41	31.08.1981	Taking Possession of land under Reduction of Land revenue in respect of prompt action for --	
42	14.12.81	Payment of compensation to the posts savings Banks or in the Banks.	
43	25.02.82	In urban areas, to which Urban land (ceiling & regulation) Act, 1976 is application Revised instruction regarding clarification of	
44	03.04.1982	Need to limit acquisition of land to minimum necessary areas.	
45	11.05.1982	Payment of Compensation – Land Acquisition Act, 1894 – declaration of award and payment of Compensation.	
46	1.12.1982	सार्वजनिक कामासाठी शासनाने घेतलेल्या जमिनीवरील शेतसारा कमी करणे	
47	20.04.1983	आगाऊ मोबदला देण्यासंबंधीची सूचना	
48	27.04.1983	भूमी संपादनामुळे शेतका-याना भूमीहीन न होऊ देण्याबाबतची खबरदारी घेण्याचे अधिकार प्रदान करण्याबाबत	
49	1.06.1984	Amendment of para 328 of the Land Acquisition Manual regarding disposal of acquired non agricultural land.	
50	15.06.1984	Payment of compensation to heirs of deceased interested person under.	
51	29.04.1985	भूसंपादन अधिनियमान्वये संपादित केलेल्या जमिनीसाठी मोबदला मंजूर करण्याकरिता विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी आणि विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करणे	

52	07.05.1985	Land Acquisition (Amendment) Act 1984	
53	20.05.1985	भूसंपादन अधिनियमाखाली जाहीर होणा-या निवाडयात अंतर्भूत न झालेल्या बाबींसाठी मोबदला म्हणून अनुग्रह पूर्ण अनुदान मंजूर करण्यासाठी वि.आ।.	
54	22.05.1985	भूसंपादन अधिनियम 1894 अन्वये संपादना खालील जमिनीवरील बांधकामाचे साहित्य जमिन मालकास विनामूल्य देण्याबाबत.	
55	01.07.1985	Land Acquisition (Amendment) Act, १९८४ Implmentaction of instruction rep. Mode of payment of additional comp.	
56	17.07.1985	Clarification reg. Retrospective of section ३०(२) of Land Acquisition (Amendment) Act, १९८४ (Act no. ६८ of १९८४)	
57	02.08.1985	कलम 28 अ च्या तरतुदीनुसार न्यायालयाने वाढवून दिलेला मोबदला इतर जमिन मालकांना देण्याबाबत.	
58	09.08.1985	वृत्तपत्रामध्ये अधिसूचना प्रसिध्द करण्याबाबत करावयाची अर्थिक तरतुद	
59	05.09.1985	केंद्र शासनाने संपादित करावयाच्या जमिनीबाबत स्थगिती आदेश देणे बाबत	
60	09.01.1986	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करतांना फळझाडाचे मूल्यनिर्धारण करण्याबाबत	
61	21.01.1986	भूसंपादन प्रकरणातील जमिनीत असणा-या फळझाडाचे तांत्रिक मूल्यनिर्धारण करण्याकरीता येणा-या खर्चाची भरपाई फलोत्पादन व स.व.वि.क. पध्दत.	
62	25.03.1986	भूसंपादन अधिनियम 1894 व भूसंपादन ( सुधारीत) अधिनियम 1984 च्या अनुषंगाने महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 अन्वये होणारे भूसंपादन	
63	07.04.1986	संपादित जमिनीतील फळझाडांचे मूल्यनिर्धारण करण्याबाबत	
64	15.05.1986	भूसंपादन कायद्याच्या कलम 4 व 6 खालील अधिसूचना शासकीय राजपत्रात विनाविलंब प्रसिध्द होण्याबाबत.	
65	09.07.1986	भूसंपादन कमी जास्ती पत्रके तयार करणे बाबत	
66	10.09.1986	संपादित जमिनीच्या नुकसान भरपाई मोबदल्यात रक्कमचे पोस्टल सेव्हिंग बँक/चेक/ड्राफ्ट इ. द्वारे वितरण करण्याबाबत	
67	12.09.1986	In Urban Areas to which urban land (ceiling of Reprlation) Act १९७६ is applicable - Rev Instruction reg.	
68	1.09.1987	कलम 4 व 6 खालील अधिसूचना विधी रहित पध्दतीने आणि ठराविक वेळेत प्रसिध्द करण्याबाबत	
69	24.03.1988	खाजगी वाटाघाटीने ताब्यात घेण्यात येणा-या जमिनीच्या प्रकरणाबाबत संबंधीत क्षेत्रीय अधिका-याकडून शिघ्र कार्यवाही होणे बाबत.	
70	18.05.1988	कलम 28 अच्या तरतुदीनुसार न्यायालयाने वाढवून दिलेला मोबदला इतर जमिन मालकांना देण्याबाबतची कार्यपध्दती	
71	19.11.1988	महाराष्ट्र जमिन महसूल संहिता 1966 मधील कलम 48 खाली भूसंपादन	
72	04.11.1989	भूसंपादन अधिनियम 1894 च्या कलम 28 अ मधील तरतुदीनुसार अनुज्ञेय असलेला वाढीव मोबदला	
73	13.02.1990	प्रारूप निवाडा शासनाच्या मंजूरीसाठी विहित मुदतीते पाठविण्याबाबत	
74	19.09.1990	कलम 28 अ च्या तरतुदीनुसार न्यायालयाने वाढवून दिलेला मोबदला इतर जमिनी मालकांना देण्याबाबतची कार्यपध्दती	
75	30.10.1990	भूसंपादन आस्थापना व इतर खर्च भूसंपादन संस्थेकडून वसूल करणे बाबत	
76	07.04.1999	संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाड मंजूर करण्याकरीता विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी आणि विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना वित्तीय अधिकार प्रदान...	
77	10.04.1991	भूसंपादना खालील जमिनीचे तदर्थ मूल्य भूसंपादन संस्थेस तलाठी तहसिलदार उपविभागीय अधिकारी वा जिल्हाधिकारी न कळविण्याबाबत	
78	24.06.1991	संपादित जमिनीना नुकसान भरपाई मोबदल्याच्या रकमाचे पोस्टल सेव्हिंग बँक/चेक/ड्राफ्टस इ. द्वारे वितरण करण्याबाबत.	
79	09.07.1991	भूसंपादन अधिनियमान्वये संपादित केलेल्या जमिनीसाठी मोबदला मंजूर करण्याकरीता विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना प्रदान केलेल्या अधिकारा बाबत. . . . .	

80	13.09.1991	कलम 18 खालील संदर्भ न्यायालयात दाखल करण्यात व कलम 28 अ खालील अर्ज निकाली काढण्यास लागणारा विलंब टाळण्याबाबत	
81	28.10.1991	न्यायालयीन प्रकरणांमध्ये शासनाची बाजू मांडण्यासाठी प्रथित यश वकील नेमण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्तांना देण्याबाबत.	
82	26.12.1991	भूसंपादन अधिनियमातील तरतुदीच्या कलम 4 खालील अधिसूचना व कलम 6 खालील जहिरनामे दैनिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणे बाबत..	
83	15.10.1992	भूसंपादन अधिनियम 1894 खाली औद्योगिक घटकांना संपादित करून दिलेल्या जमिनी तारण ठेवण्याबाबत।	
84	03.02.1993	भूसंपादन (सुधारणा) अधिनियम 1984 मधील कलम 18 अन्वये न्यायालयात गेलेल्या प्रकरणासाठी वाढीव मोबदला मंजूर करणे बाबत.	
85	24.02.1993	भूसंपादन अधिनियमाखाली निवाडा तयार करतांना तसेच कलम 18 खालील संदर्भावर जिल्हा न्यायालयाच्या निकालानंतरच कार्यवाही मध्ये विशेष भूसंपादन अधिकारी यांनी दक्षता घेणे बाबत.	
86	31.03.1993	विशेष भूसंपादन अधिका-यांच्या कार्यालयाची तपासणी करणे बाबत	
87	13.04.1993	निधी अभावी प्रलंबीत असलेले भूसंपादनाचे निवाडे जाहिर करणे बाबत	
88	01.11.1993	औद्योगिक क्षेत्राच्या विकासासाठी अधिसूचीत जमिनी उद्योग विभागाकडे हस्तांतरी करण्या बाबत.	
89	31.03.1994	भूसंपादन अधिनियम , 1894 खाली निवाड जाहिर करतांना घ्यावयाची दक्षता.	
90	15.04.1994	भूसंपादन कायदा 1894 च्या कलम 18 खालील भूसंपादन संदर्भ हाताळण्यासाठी विशेष कक्षाची नेमणूक	
91	16.05.1994	भूसंपादन कायदा 1894 च्या कलम 18 खालील भूसंपादन संदर्भ हाताळण्यासाठी विशेष कक्षाची नेमणूक , विधी व न्याय विभागाच्या प्रतिनिधीच्या नेमणूकीबाबत	
92	27.05.1994	भूसंपादन अधिनियम 1894 च्या कलम 18 खालील भूसंपादनामध्ये भूसंपादन संस्थेस पक्षकार बनविण्याबाबत	
93	19.08.1994	संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याकरिता विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी आणि विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करणे.	
94	31.10.1994	भूमि संपादन अधिनियम, 1894 खाली संपादन केलेल्या जमिनीच्या मूल्यांकनाबाबत	
95	31.10.1994	भूमि संपादन अधिनियम, 1894 च्या कलम 11 (2) प्रमाणे जाहिर करावयाचे संमतीदर्शक निवाडे.	
96	02.06.1995	विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना सोयी सुविधा पुरविणेबाबत.	
97	18.07.1995	संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याकरिता विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी आणि विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करणे.	
98	06.10.1995	भूमि संपादन अधिनियम 1894 खाली भूसंपादन कार्यवाहीचा कार्यकाल कमी करण्याबाबत..	
99	20.10.1995	भूमि संपादन अधिनियमाच्या कलम 28 अ खालील निवाडा जाहीर करण्याबाबत..	
100	1.1.1996	कलम 18 खालील भूसंपादन संदर्भामध्ये सरकारी वकीलांना सहाय्य करण्यासाठी..	
101	03.1.1996	भूसंपादन अधिनियमान्वये संपादित केलेल्या जमिनीसाठी मोबदला मंजूर करण्याकरिता विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना प्रदान केलेल्या अधिकाराबाबत..	
102	08.02.1996	पोटखराब जमिनीचे मूल्य निर्धारित करणेबाबत..	
103	22.07.1996	गावठाण विस्तार योजना व पूरग्रस्त, तसेच पूरभयग्रस्त व्यक्तीचे पुनर्वसन भूसंपादित करावयाच्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याकरिता विभागीय आयुक्त , जिल्हाधिकारी व उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिका-यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारात वाढ करण्याबाबत.	
104	25.07.1996	सानुग्रह अनुदान मंजूर करण्यास विभागीय आयुक्तांना देण्यात आलेले अधिकार.	
105	01.11.1996	कलम 28 अ खालील अर्जदारकांना व्याज प्रदान करणे बाबत ..	
106	27.02.1997	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम 1961 च्या कलम 33 (2) अन्वये वाटाघाटीने नुकसान भरपाईचे दर ठरविण्याबाबत मार्गदर्शन..	
107	24.11.1997	ज्या क्षेत्राचे नगर भूमापन झालेले आहे अशा जमिनीवर पीक पाहणीची नोंद न घेण्याबाबत..	
108	25.03.1998	भूसंपादन अधिनियम 1894 (सुधारित सन 1984) मधील कलम 28 अ अन्वये निवाडा जाहीर करणे. मोबदल्याची रक्कम अदा करतांना बँक हमी ( Bank Gurantee ) संबंधीतांकडून घेणे बाबत.	

109	17.07.1998	भूसंपादन कायद्याच्या कलम 17 अन्वये जमिनीचा ताबा घेताना संबंधीत जमीन मालकाना देण्यात येणाऱ्या 80% आगाऊ मोबदल्याबाबत..	
110	01.12.1998	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मूल्यनिर्धारण करण्याबाबत..	
111	22.01.1999	भूसंपादन कायद्याच्या कलम 18 खालील न्यायालयात प्रलंबित असलेले मोबदला वाढी संदर्भातील रुपये 1 लाखापेक्षा कमी किंमतीचे संदर्भ / अपील प्रकरणे लोक न्यायालयासमोर ठेवण्याबाबत..	
112	26.02.1999	भूसंपादन अधिनियमान्वये वाढीव नुकसान भरपाईसाठी दाखल झालेल्या दाव्यामध्ये नगर रचनाकार (राजपत्रित - वर्ग - 1) मुल्यांकन तज्ञ यांचे तांत्रिक मार्गदर्शन / सल्ला घेण्याबाबत..	
113	07.04.1999	संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याकरिता विभागीय आयुक्त, जिल्हाधिकारी आणि विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करणेबाबत..	
114	31.05.1999	निरनिराळ्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी अनेक वर्षांपासून ताब्यात घेतलेल्या जमिनीचा मोबदला अदा न केलेल्या प्रकरणात 80% आगाऊ मोबदला तीन महिन्यात आणि जेथे कायदेशीरदृष्ट्या शक्य असेल तेथे अंतिम मोबदला एका वर्षात देण्याकरिता धडक मोहिम.	
115	12.08.1999	सार्वजनिक उपयोगासाठी भूसंपादन करताना फळझाडाचे मूल्यनिर्धारण करण्याबाबत..	
116	21.08.1999	सिडकोसाठी संपादित केलेल्या जमिन भूसंपादन कायदा कलम 18 व 28 अ खाली वाढीव मोबदला देणेबाबत..	
117	17.08.2000	हितसंबंधीत मयत खातेदारांच्या वारसांना भूसंपादन प्रकरणातील संपादनाखालील जमिनीचा मोबदला वाटप करण्याबाबत..	
118	13.10.2000	कृष्णा खोरे महामंडळासाठी भूसंपादन अधिनियमाखाली संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याचे अधिकार विभागीय आयुक्त जिल्हाधिकारी आणि भूसंपादन अधिकारी/विशेष भूसंपादन अधिकारी यांना प्रदान करणे.	
119	26.12.2000	कलम 18 (1) अन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननी कडून असे अर्ज न्यायालयात दाखल करावे किंवा नाही या बाबत कलम 18 (3) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारांचा वापरकरून निर्णय घेण्याबाबत.	
120	16.04.2001	भूसंपादन अधिनियम 1894 सर्वोच्च न्यायालयात यासंचे दि. 29.11.95 च्या निर्णयानुसार कलम 28 व कलम 34 खालील व्याज आकारणी व अंमलबजावणी बाबत - प्रेमनाथ कपूर व इतर विरुद्ध नॅशनल फर्टीलायझर कार्पो. ऑफ इंडिया व इतर	
121	25.05.2001	हितसंबंधीत मयत खातेदारांच्या वारसांना भूसंपादन प्रकरणातील संपादना खालील जमिनीचा मोबदला वाटप करण्याबाबत.	
122	14.06.2001	भूसंपादन कार्यवाहीमधील विलंब कमी करणे.	
123	02.03.2002	कलम 18 (1) अन्वये प्राप्त झालेल्या अर्जाची छाननीकरून असे अर्ज न्यायालयात दाखल करावे किंवा नाही या बाबत कलम 18 (3) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारांचा वापरकरून निर्णय घेण्याबाबत.	
124	29.4.2002	सर्वोच्च न्यायालयात यांच्या दि. 19.09.2001 च्या निर्णयानुसार कलम 28 व कलम 34 खालील व्याज आकारणी करण्याबाबत.	
125	22.08.2002	भूसंपादन अधिनियम 1894 खाली सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादित केलेल्या परत संपादन संस्थेने प्रयोजनासाठी वापरून अतिरीक्त किंवा संपादन प्रयोजनासाठी न वापरल्याने मोकळ्या असलेल्या जमिनीच्या विल्हेवाटीबाबत.	
126	31.10.2002	भूसंपादन (सुधारणा) अधिनियम 1984 मधील कलम 18 अन्वये न्यायालयात गेलेल्या प्रकरणासाठी वाढीव मोबदला मंजूर करणे बाबत	
127	20.03.2003	भूसंपादन अधिनियम, 1894 (सुधारीत 1984) मधील कलम 18 अन्वये न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयविरुद्ध मा.उच्च न्यायालयात अपील दाखल करणे बाबत.	
128	24.12.2003	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 (भाग दुसरा) महसूल व वन विभागाच्या नियंत्रणाखालील विभागीय आयुक्त यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करण्या बाबत	

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)**

भूसंपादन कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
<b>निरंक</b>			

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्त ऐवजाचा विषय :-

अनु क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	सर्व भूसंपादन प्रस्ताव	१) भूसंपादन कामे २) एस.आर.नोंदवही	विभूसअ अ.का. मं.अ. लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध
२	रोखनोद वही	अ) वेतन व अनुशंगीक कार्यालयीन खर्च ब) नु.भू.जमा व वाटप हिशोब पाठविणे	लिपिक	कार्यालयात उपलब्ध
३	कार्यालयीन खर्चाची देयके	क) प्रवास भत्ता /अतिकालीक भत्ता / कार्यालयीन खर्च इ.	लिपीक	कार्यालयात उपलब्ध

**कलम ४ (१) (b) (vi)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु क्र	विषय	दस्तावेज प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिल वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

१	भूसंपादन विषयकप्रकरणे व खर्च	१) कार्यालयीन रोख नोंद वही २) कार्यालयीन खर्चाची देयके ३) मासिक पगार देयके(स्थळप्रत) ४)सर्व रजिष्टरे/प्रवासभत्ते देयके ५) पीडी/पीएलए कॅशबुक/ व्हाऊचर्स / चेक बुक ६) सर्व अंतिम भूसंपादन प्रस्ताव अॅवार्डसह ७) एसआर रजिष्टर इ.	-	कायम (अ)
२	संकीर्ण	१) भूसंपादन दाखले २) इतर भूसंपादन रजिष्टरे/फाईली	-	पाच वर्ष किंवा दिलेले मुदतीपर्यंत (ब)
३	संकीर्ण	इतर भूसंपादन रजिष्टरे / फाईली	-	पाच वर्ष किंवा दिलेले मुदतीपर्यंत (क)
४	संकीर्ण	इतर किरकोळ पत्र व्यवहार	-	एक वर्ष (ड)

**कलम ४(१) (ब) (vii)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या शाखेतील परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यांची व्यवस्था.

अनु क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	नि	रं	क	

**कलम ४ (१) (ब) viii नमुना (अ)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनुक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसा ठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
<b>माहिती निरंक</b>						

**कलम ४(१) (ब) viii) नमुना ब**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
<b>माहिती निरंक</b>						

**कलम ४(१) (ब) viii)(क) नमुना क**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
<b>माहिती निरंक</b>						

**कलम ४(१) (ब) viii) नमुना ड**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांत (उपलब्ध)
<b>माहिती निरंक</b>						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रुपये

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र /फॅक्स/ईमेल/ मो.बा.	एकुण वेतन
१	वि.भू.स.अ.	श्रीमती रेखा सोळंके	अ	३०/०३/०९	२७३१०२०	३२,३१६
१	अ.का.	श्री.आर.सी.कोळी	क	२५/९/०६	--	२२,७१२
२	मं.अ.	श्री.पी. व्ही.सावंत	क	२६/०६/०९	--	२१,५४३
४	लिपिक	श्रीमती पी.एम.संगरेज	क	१७/०२/०९	--	११,५०३
५	शिपाई	श्रीमती एस.एम.रोकडे	ड	१२/०९/२००८	--	११,८७६
६	शिपाई	रिक्त पद	ड		--	५२००

टिप :- वरील माहिती सन २००९-१० साठी आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (x)**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रुपये

अ क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			घर भाडे भत्ता	महागाई भत्ता	शहर पूरक भत्ता		
१	अ	१५६००-३९१००	२०%	२७%	६५	होय	--
२	अ	--	२०%	२७%	६५	--	--
३	क	५२००-२०२००	२०%	२७%	६५	होय	--
४	क	५२००-२०२००	२०%	२७%	६५	होय	--
५	ड	४४४०-७४४०	२०%	२७%	६५	होय	--

**कलम ४(१) (ब) )xi**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अक्र.	अंदाजपत्रकि य शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र वकामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	लेखा शिर्ष २०२९ ज.म.	वेतन - वेतन अवेटेड - ९,६०,०००/- प्रवास भत्ता - कार्यालयलीनखर्च -		२,३०,०००	सन २००९-१० या वित्तीय वर्षात शासनाकडून कोणतेही अनुदान प्राप्त झालेले नाही

**कलम ४(१) (ब) )xii नुमना अ**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती - सन २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

१)कार्यालयाचे नांव :- विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४

२)लाभार्थीच्या पत्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

३)लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी :-

४)लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती :-

५)पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-

६)कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-

७)अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती:-

८)सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-

९)विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:-

१०)इतर शुल्क

११)विनंती अर्जाचा नमुना :-

१२)सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)संबंधित पोस्ट मास्तरांनी प्रमाणीत केलेले विहित नमुन्यातील दाखले

१३)जोड कागदपत्राचा नमुना ---

१४)कार्यपध्दती संबंधित तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :-

१५)तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी

१६)लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत:-

वरील माहिती निरंक आहे

**कलम ४(१) (ब) xii नमुना ब**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अक्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
माहिती निरंक				

**कलम ४(१) (ब) xiii**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर या कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

**कलम ४(१)( ब) xiv**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र. ४ सोलापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
निरंक					

**कलम ४(१)( ब )xv**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा**

- भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :- कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते १७.४५
- वेबसाईट विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- कॉल सेंटर विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष हजर राहून तपसता येईल
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- प्रत्यक्ष हजर राहून तपसता येईल
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- कार्यालयात उपलब्ध आहेत
- सुचना फलकाची माहिती :- सुचना फलक आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- ---

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सर्व कागद पत्रे	१०.०० ते १७.४५	प्रत्यक्ष हजर राहून	वि.भू.सं.क्र. ४यांचे कार्यालय	अ.का., लिपीक	वि.भू.सं.क्र.४

**कलम ४(१) (ब) xvi**

सोलापूर येथील विशेष भूसंपादन अधिकारी क्र.४ सोलापूर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सताय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

**अ शासकिय माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकिय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल/ मो.बा.	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती रेखा सोळंके	वि.भू.स.अ. क्र. ४	जिल्हा	द्वारा- डॉ. डी.के.होले,प्लॉट नं.६२,देवी नगर, अकाशवाणी केंद्रा जवळ, सोलापूर	९४२०४८२९९७	अप्पर जिल्हाधिकारी

**ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.आर.सी.कोळी	अ.का	जिल्हा			अप्पर जिल्हाधिकारी

**क अपिलीय अधिकारी**

अक्र	अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री एम.जी. मांडूरके	अप्पर जिल्हाधिकारी	जिल्हा	(०२१७) २७३१००१	--	वि.भू.सं.अ

**कलम ४(१) (ब) xvii**

सोलापूर येथील विशेष भूपादन अधिकारी क्रं.४ सोलापूर या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

**निरंक**

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व घोरणे यांची प्रकाशना करीता तयार करणे व वितरीत करणे  
**निरंक**

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयांत होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निष्पत्त्याबाबत कार्य करणाची मीमांया यापुढे देण्यांत येईल असे जाहिर करणे .

सन २००५ या वर्षातील चालू प्रकरणाची यादी तयार करण्यात आलेली आहे. सुचना फलकावर या पुढे निर्णयाबाबत माहिती देण्यात येईल असे जाहिर करित आहे.