

महसूल शाखा क्र. ४

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता.
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (महसूल शाखा)	श्री एस. के. सालीमठ, निवासी उपजिल्हाधिकारी रिक्त, चिटणीस श्री आर.आर. कदम, सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर, सिध्देश्वर पेठ सोलापूर.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेशा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर.

कलम २ (h)(i)(ii)

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता.
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (महसूल शाखा)	श्री एस. के. सालीमठ, निवासी उपजिल्हाधिकारी रिक्त, चिटणीस श्री. आर. आर. कदम, सहाय्यक माहिती अधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर, सिध्देश्वर पेठ सोलापूर.

कलम ४ (१) (b)(I)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) ,(नियंत्रण कक्ष) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव	जिल्हाधिकारी सोलापूर.
पत्ता	सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	निवासी उपजिल्हाधिकारी, सोलापूर
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वनविभाग.
कार्यक्षेत्र	सोलापूर जिल्हा भौगोलिक कार्यांनुरूप महसूल विषयक बाबी.
विशिष्ट कार्ये	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ आणि संलग्न नियमानुसार कार्यवाही करणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	महाराष्ट्र आपतकालीन व्यवस्थापन कार्यक्रमातर्गत राज्यात उदभवणा-या नैसर्गिक आपत्ती विषयी जलदगतीने माहिती उपलब्ध व्हावी म्हणुन जिल्हयामध्ये बिनतारी संदेश यंत्रणेचे जाळे उभारुन जिल्हयाच्या मुख्यालयी जिल्हा नियंत्रण कक्ष बांधुन व्ही सॅट, फॅक्स, ईमेल, व्ही डी ओ कॉन्फ्रन्सींग सेवा उपलब्ध केल्यामुळे जलद संपर्कासाठी / तसेच नेहमीच्या दुरध्वनी व फॅक्स वरील खर्च कमी करण्यासाठी.
धोरण	-
सर्व संबंधित कर्मचारी	१ तहसीलदार, १ अ.का. २ लिपीक
कार्य	शासकीय
कामाचे विस्तृत स्वरूप	शासकीय कामाचे स्वरुपाबाबत यादी जोडली आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर यांची कार्यालयीन शासकीय इमारत व जागा.
उपलब्ध सेवा.	बीनशेती परवानगी, शासकीय जागेची निर्गती, नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन विक्री परवागनी देणेबाबत प्रस्ताव मा. आयुक्ता कडे सादर करणे, नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन शर्तभंग झाले असेल तर नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा. आयुक्त पुणे यांचे कडे पाठविणे, अ.ब.क. पत्रक वसुली, राजस्व अभियान, तहसिल / उपविभागीय कार्यालयाच्या सामान्य/जमाबंदी तपासणे करणे, सर्व महसूल अधिकारी यांचे मासिक सभेच्या टिपण्या तयार करणे.
संस्थेची सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	महसूल विषयक बाबी.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ	०२१७/२७३१०१२ सकाळी १०.०० ते ५.४५.
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शासनाने जाहिर केल्याप्रमाणे.

जिल्हाधिकारी कार्यालय महसूल शाखेतील कामाचा तपशिल.

१	बीनशेती परवानगी, शासकीय जागेची निर्गती, नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन विक्री परवागनी देणेबाबत प्रस्ताव मा. आयुक्ता कडे सादर करणे, नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन शर्तभंग झाले असेल तर नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा. आयुक्त पुणे यांचे कडे पाठविणे, अ.ब.क. पत्रक वसुली, जमाबंदी करणे.
---	--

कलम ४ (१) (b)(ii)

नमुना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल) ,(नियंत्रण कक्ष) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय.
१ २	चिटणीस अ.का.	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना (ब)

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय.
१	चिटणीस	१) बीनशेती परवानगी २) शासकीय जागेची निर्गती ३) नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन विक्री परवानगी देणे बाबत प्रस्ताव मा. आयुक्ताकडे सादर करणे. ४) नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन शर्तभंग झाले असेल तर नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा. आयुक्त पुणे यांचेकडे पाठविणे. ५) अ.ब.क. वसुली पत्रक ६) जमाबंदी तपासण्या करणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६, त्या खालील संबंधित नियम तसेच तदनुषंगिक विविध शासन निर्णय व परिपत्रके.	निरंक

नमुना क

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय.
१	चिटणीस	निरंक	निरंक	निरंक
२	अ.का.			

नमुना ड

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय.
१	चिटणीस	निरंक	निरंक	निरंक
२	अ.का.			

कलम ४ (१) (b)(ii)
नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अ क्र	पद नाम	कर्तव्य प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	चिटणीस	निरंक	निरंक	निरंक
२	अ.का.	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	बिनशेती परवानगी, शासकीय जागेची निर्गती, नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन विक्री परवानगी देणेबाबत प्रस्ताव मा. आयुक्ताकडे सादर करणे. नवीन शर्तीच्या (फॉरेस्ट) जमीन शर्तभंग झाले असेल तर नियमानुकूल करणेचे प्रस्ताव मा. आयुक्त पुणे यांचेकडे पाठविणे, अ.ब.क. पत्रक वसुली जमाबंदी तपासण्या करणे.
संबंधित तरतूद	-
अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम.
शासन निर्णय व परिपत्रके	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम, शासन निर्णय महसूल व वनविभाग क्रमांक जमीन १०८३/२७९२५/सीआर/३६७१/जी-६, दिनांक ८/९/१९८३.
कार्यालयीन आदेश	-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	नवीन शर्तीच्या विक्री परवानगी देणेबाबत प्रस्ताव पाठविणे.	९०	जिल्हाधिकारी	

कलम ४ (१) (ब) (iv)
नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जमीन महसूल	१०० टक्के	३५.२५ (कोटी)	महसूल वर्षनिहाय

कलम ४ (१) (ब)(iv)
नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा, काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/ काम पुर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी.
१	नवीन शर्त (फॉरेष्ट) विक्री परवानगी	९० दिवस	जिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी

कलम ४ (१) (ब)(v)
नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	महसूल विषयक	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ आणि त्याखालील संबंधित नियम	

कलम ४ (१) (ब)(v)
नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	नवीन शर्त (फॉरेस्ट) परवानगी	शासन निर्णय महसूल व वनविभाग क्रमांक जमीन १०८३/२७९२५/सीआर/३६७१/जी-६, दिनांक ८/९/१९८३	निरंक
२	नवीन शर्त (फॉरेस्ट) शर्तभंग नियमानुकूल करणे	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे खंड परिच्छेद ७८ व ८१ नुसार व शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्रमांक जमीन १०८३/२७९२५/सीआर/३६७१/जी-६, दिनांक ८/९/१९८३	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(v)

नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्या स
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(v)
नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरण्यात्मक परिपत्रके.			
अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(v)
नमुना (इ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी.

अ.क्र.	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे टिकाण.
१	नवीन शर्त (फॉरेस्ट) परवानगी बाबत	संकलन-३ब लिपीक	महसूल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर
२	नवीन शर्त (फॉरेस्ट) शर्तभंग बाबत परवानगी		

(कलम ४ (१)(ब)(vi))

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी (महसूल शाखा) कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांची प्रकार नस्ती/ मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
१	नस्ती शर्त (फॉरेष्ट) प्रकरणात परवानगी	नस्ती	-	ब
२	नवीन शर्त (फॉरेष्ट) शर्तभंग परवानगी बाबत	नस्ती	-	ब

(कलम ४(१)(ब)(vii))

सोलापूर येथिल जिल्हा-कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली किंवा नाही	सभेची कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (ब)**

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसुल शाखा, कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली किंवा नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (क)**

सोलापूर येथील महसुल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन- सामान्यासाठी खुली किंवा नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(कलम ४ (१)(ब)(viii)
नमुना (ड)

सोलापूर येथील महसुल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली किंवा नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(ix)

सोलापूर येथील महसुल शाखा, जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स/ इ-मेल	एकुण वेतन
१	चिटणीस	रिक्त	अ		२७३१०११	
२	अ.का.	श्री आर.आर. कदम	क	७/६/२००७	२७३१०१२	९९१६/-
३	लिपीक	श्री एस.ए. पाटील	क	०३/०६/२००४	२७३१०१२	८०८१/-

टिप : सदरची माहिती सन २००७-०८ साठी आहे.

कलम ४ (१)(ब)(ख)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (असे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			महागाई भत्ता (३५%)	घरभाडे भत्ता (१५%)	शहर भत्ता		
१	१					प्रसंगानुसार	--
२	३	६७५०	२३६३	१०१३	१२०	प्रसंगानुसार	
३	३	५२५०	१८३८	७८८	६५	प्रसंगानुसार	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील.)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	लेखा शाखेशी संबंधित.

कलम (४)(१)(ब)(Xii)
नमुना (अ)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसूल शाख व नियंत्रण कक्षातील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ❖ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम.
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ❖ इतर शुल्क
- ❖ विनंती आर्जाचा नमुना.
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदापत्रांची यादी. (दस्तऐवजी / दाखले)
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना.
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम.
- ❖ तपशिवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

निरंक

कलम (४)(१)(ब)(Xii)
नमुना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी कार्यालयातील (महसूल शाखा) अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय.
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसुल शाखा, नियंत्रण कक्ष, कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेले करणे चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती.
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XV)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसुल शाखा, नियंत्रण कक्ष कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- ❖ वेबसाईट विषयी माहिती.
- ❖ कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- ❖ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- ❖ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- ❖ सुचना फलकाची माहिती.
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब)(xvi)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसुल शाखा, नियंत्रण कक्ष कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	रिक्त	चिटणीस	जिल्हा जिल्हाधिकारी महसुल शाखा	२७३१०११	--	अपर जिल्हाधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
१	श्री आर.आर. कदम	अ.का.	जिल्हा जिल्हाधिकारी महसुल शाखा	२७३१०१२	--	

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय अधिकारी
१	श्री मा.गो.मांडुरके	अपर जिल्हाधिकारी	जिल्हा जिल्हाधिकारी महसुल शाखा	२७३१००१	--	रिक्त

कलम ४ (१) (ब)(xvii)

सोलापूर येथील जिल्हाधिकारी महसुल शाखा, नियंत्रण कक्ष, कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक