

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 2 एच - नमुना (अ)

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी याची यादी:-

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग (नगरपालिका शाखा) जिल्हाधिकारी कार्यालय,
सोलापूर

कलम 2 (एच) ए /बी/सी/डी

अ.नं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नांव	विभाग /पत्ता
1	जिल्हाधिकारी कार्यालय, (नगरपालिका शाखा) सोलापूर	जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय, (नगरपालिका शाखा) व (सु.ज.श.रो.यो.शाखा) सोलापूर

कलम 2 एच - नमुना (ब)

शासना कडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी:-

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग (नगरपालिका शाखा) जिल्हाधिकारी कार्यालय,
सोलापूर

कलम 2 (एच) (1)(2) अंतर्गत

अ.क्रं.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (बी) (1)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर येथील नगरपालिका शाखा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

1) कार्यालयाचे नांव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर , नगरपालिका प्रशासन /सु.ज.श.रो.यो. शाखा

2) पत्ता :- जिल्हाधिकारी कार्यालय, नगरपालिका प्रशासन शाखा,सिध्देश्वरपेठ सोलापूर.

3)कार्यालय प्रमुख :- जिल्हा प्रकल्प अधिकारी तथा सचिव जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा, सोलापूर

शासकिय विभागाचे नांव :- महसूल विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- नगरविकास विभाग (महाराष्ट्र राज्य)

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर जिल्हा (नगरपरिषद क्षेत्र)

भौगोलिक :- नागरी क्षेत्र / कार्यानुरूप :- नगरपालिका कार्यक्षेत्र

विशिष्ट ध्येय/धोरण :- सुवर्ण जयंती शंहरी रोजगार योजना व न.पा.संबंधित इतर शासकिय योजना

धोरण :- शासनाचे आदेशानुसार जिल्हाधिकारी यांचेवतीने जिल्ह्यातील सर्व नगरपरिषदा यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण

सर्व संबंधित कर्मचारी :- वर्ग 2 चे 1 पद , वर्ग 3 चे 4,वर्ग 4 चे 1 एकूण 6पदे

कार्य :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत सात घटकांची कामे व इतर प्रशासकीय कामे संबंधीत नगरपरिषदेचे मुख्याधिकारी यांचे कडून करुन घेणे .

कामाचे विस्तृत स्वरुप : जिल्ह्यातील नगरपालिकांचे नागरी क्षेत्रामध्ये सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेती सात घटकांची कामे व इतर कामे संबंधीत नगरपालिकेचे मुख्याधिकारी यांचे कडून करुन घेणे साठी पाठपुरावा करणे.

मालमत्तेचा तपशील :- जिल्हाधिकारी कार्यालया आवारातील शासकीय इमारत ,जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपालिका/सुजशयो शाखा.

उपलब्ध सेवा :- मुख्याधिकारी यांचे मार्फत सु.ज.श.योजनेअंतर्गत सात घटकांतील विविध मुलभूत सेवा व सुविधा नगरपालिकेमार्फत उपलब्ध करुन देणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

1. जिल्हाधिकारी, सोलापूर,
2. निवासी उपजिल्हाधिकारी सोलापूर,
3. उपजिल्हाधिकारी व सक्षम प्राधिकारी जिल्हा नागरी समुह सोलापूर
4. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी , जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा, सोलापूर
5. अव्वल कारकून नगरपालिका प्रशासन / अव्वल कारकून सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना.
6. लिपीक नगरपालिका प्रशासन / लिपीक सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना.

कार्यालयीन दूरध्वनि क्रमांक :- 2731021, 2731022

फॅक्स क्रं.2611120

साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार

शासकिय व स्थानिक सुट्ट्या वगळून.

कामाच्या वेळा सकाळी 10.00 ते

5.45

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन व सु.ज.श.यो.कार्यालयातील
कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल :-

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रका प्र.	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सोलापूर	1)11 वा वित्त आयोग निधी वाटप . 2)सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना निधी वाटप. 3)केंद्र पुरस्कृत नागरी प्रोत्साहन योजना निधी वाटप. 4)नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना निधी वाटप. 5)नागरी भागातील तांतडीची पाणी पुरवठा योजना निधी वाटप. 6)नागरी भागातील दलित वस्ती पाणी पुरवठा योजना निधी वाटप. 7) 12 वा वित्त आयोग निधी वाटप . 8)शासनाकडून प्राप्त झालेले इतर अनुदान नगरपरिषदा / महानगरपालिका यांना वितरित करणे.	1)शा.नि.आविआ- 10/2001/767/प्र.क्र.100/नवि -4, दि.20.2.2002. 2)शा.नि.सुजयो- 1098/प्र.क्र.65/98/नवि-33, दि.8.1.1999. 3)शा.नि.-युरि फ - 102004/ 589/प्र.क्र.89/04/नवि-4, दि. 2.8.2004. 4)शा.नि.क्र.विदयो/102000/1 592/प्र.क्र.189/नवि.4, दि.5.3.2002. 5)शा.नि.क्र.टंचाई- 2099/प्र.क्र.14/पा.पु.14, दि. 2.2.1999. 6)शा.नि.क्र.पा.पु.यो./2005- नादपि/प्र.क्र.298/पा.पु.-24, दि.31.3.2005 7)शा.नि.क्र.बाविआ 102005 /110/प्र.क्र.16/2005/नवि-4 दि.31.3.2006 8)म.न.पा.अधि.1965 व त्यांचे कलम नुसार विविध निर्धीचे संचालकाकडून प्राप्त झालेले निर्णय व परिपत्रकानुसार वाटप करणे.	----

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्ह्यातील सर्व नगरपालिका यांवर प्रशासकिय नियंत्रण	महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 व वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासनाचे निर्णय व परिपत्रक.	----

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सोलापूर	म.न.पा. अधिनियम अंतर्गत येणारे सर्व अधिकार	प्रचलित शासन निर्णय व परिपत्रकांच्या अधिन राहून.	----

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी	कलम 308 खालील अपिल	महाराष्ट्र नगरपालिका नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965	-----
.		कलम 7	महाराष्ट्र सदस्य प्राधिकरण सदस्य अर्नहता अधिनियम 1986	-----

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका /सु.ज.श.रो.योजना शाखा या कार्यालयातील

अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील :- प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सोलापूर	प्रशासकिय नियंत्रण	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 व नियम	
2	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	अव्वल कारकून व लिपीक यांचेकडून आलेल्या प्रत्येक विषयावर छाननी करून मंजूरी साठी मा.जिल्हाधिकारी यांचे कडे सादर करणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 व नियम	
3	अव्वल कारकून	नगरपरिषद / महानगर पालिका यांचे तक्रारी-बाबत कार्यवाही करणे, शासन प्राप्त निधीचे वाटप करणे, प्रशासकिय मंजूरीचे प्रस्ताव तयार करणे, अर्थ संकल्प अंदाजपत्रक तयार करणे, नगरपरिषद कर्मचा-यांच्या आस्थापना नगरपरिषदांच्या स्थितीय निदेशांच्या अंमलबजावणीच्या पत्रकांचे संकलन करणे व नियंत्रण ठेवणे, घनकचरा व्यवस्थापन उपविधीची मंजूरी देणे / नगरपरिषदेमधील 93(8)व 49(3) (w) खाली मंजूरी चे प्रस्ताव सादर करणे, संत गाडगेबाबा अभियान राबविणे, नागरी निवारण करणे,, तसेच नगरपरिषदांच्या उपाध्यक्ष व विषय समितीच्या निवडणूकीचा कार्यक्रम तयार करणे, सार्वत्रिक व पोट निवडणूका मा.राज्य निवडणूक आयोगाच्या आदेशानुसार घेणे.	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगर पंचायती व औद्योगिक अधिनियम 1965 व नियम	

4	लिपीक	आवक जावक गोषवारे व संबधीत टेबलाचे उपरोक्त काम संगणकाव्दारे तयार करणे. तसेच मुख्याधिकारी यांच्या सभेचे मासिक टिपण व मासिक व त्रैमासिक (20 कलम कार्यक्रम) अहवाल पाठविणे. आर्थिक (न.पा.प्रशासन)	--	
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी सोलापूर	1. शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान नगरपरिषदा / महानगर पालिका यांना वितरित करणे.	महाराष्ट्र नगपरिषदा नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 व नियम नुसार विविध निधीचे संचालकाकडून प्राप्त झालेल्या निर्णय व परिपत्रकानुसार वितरण करणे.	
		2. 11 वा वित्त आयोग.	2. शासन निर्णय आवआ-	
		3. केंद्र पुरस्कृत नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी.	10/2001/767/प्र.क्र. 100/नवि-4दि.20-2-02 3. शासन निर्णय क्र.युरि फ-102004/589/प्र.क्र.	
		4. नागरी दलित वस्ती सुधारणा उपरोक्त योजनेअंतर्गत नगरपरिषदेकडून आलेल्या प्रस्तावास प्रशासकीय मंजूरी देणे. 5. नागरी भागातील तातडीची पाणी पुरवठा योजना (वि.वि.घेणे) प्रस्तावास प्रशासकीय मंजूरी देणे. 6. नागरी भागातील दलितवस्ती पाणीपुरवठा योजनेचे कामांस प्रशासकीय मंजूरी देणे	89/04/नवि-4दि.2/8/04 4. क्र./विदयो- 102000/1592/प्र.क्र.189/नावि-4 दि.5/3/2002. शासन निर्णय क्र.टंचाई-2099/प्रक्र14/पापु14 दिनांक 2/2/1999 शासन निर्णय क्र.पापुयो/2005/ नादपि/प्र.क/298/पापु-24दि.31/3/05	
		7. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना अंतर्गत 7 घटकांचा निधी वाटप.	शा.नि.सु.ज.यो.-1098/प्र.क्र.65/98/नवि 33, दि.8.1.1999	

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नांव)

कामाचे स्वरूप :- आलेल्या प्रस्तावावर प्रशासकीय मंजूरी देणे, निधी वितरीत करणे,नगरपरिषदा आणि
महानगरपालिकेच्या तक्रारीचे निवारण करणे.

संबंधीत तरतुद :- शासकीय आदेश व परिपत्रकानुसार

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965
नियम :- महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965

शासन निर्णय :- 1) सुजयो/1098/प्र.क्र.65/98/नवि-33 दि. 8/1/1999
2) क्रं.अविआ/10/2001/767/प्र.क्र.100/नवि-4 दि.20/2/2002
3) क्रं. युरिफ /102004/589/प्र.क्र.100/नवि-4 क्रं./विदयो/102000/1592/
प्रक्र.189/नवि-4 दि. 5/3/2002.

परिपत्रके :- वेळोवेळी प्राप्त झालेल्या शासन निर्णया नुसार
कार्यालयीन आदेश :- --

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	नगरपरिषदांच्या अर्थसंकल्पीय अहवालास अंतिम प्रशासकीय मंजूरी देणे.	नगरपरिषदांनी प्रस्ताव सादर के ल्या नंतर 1 महिन्याच्या आंत	जिल्हाधिकारी	
2	निधी वितरण	शासनाच्या आदेशानुसार तसेच निधी प्राप्त झाल्यानंतर	जिल्हाधिकारी	
3	नागरी विभागात सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेसाठी निधी वाटप व प्रशासकीय नियंत्रण	शासन निर्णया नुसार विहित आर्थिक वर्षात	जिल्हाधिकारी सोलापूर	

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम , 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक (लक्ष)	अभिप्राय
1	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना निधी वाटप	100 टक्के	156.50	उद्दिष्ट पूर्ण करण्याची कार्यवाही करण्यात येत आहे.

कलम 4 (1) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा एक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- एक वर्ष

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	नगरपरिषदांचे अंदाजपत्रक मंजूर करणे.	शासन निर्णया नुसार जिल्हाधिकारी कार्यालयास प्राप्त झाल्या पासून तीस दिवसाच्या आत मंजूरी दिली पाहिजे.	जिल्हाधिकारी	आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन पुणे
2	विविध योजनांच्या कामांच्या प्रशासकिय मंजूरी देणे. उदा.11 वा वित्त आयोग,दलित वस्ती व नागरी रोजगार.	शासन निर्णया नुसार प्रस्ताव तपासून अचूक असल्यास तांतडीने प्रशासकिय मंजूरी देणे.	जिल्हाधिकारी	आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन पुणे
3	निधी वितरण	शासन निर्णया नुसार तांतडीने संबंधितांना निधी वितरित करणे.	जिल्हाधिकारी	आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन पुणे
4	नागरी विभागात सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेचा निधी वाटप	शासन निर्णयानुसार सदर योजनेचा निधी वाटप त्वरित करणे.	जिल्हाधिकारी	आयुक्त व प्रादेशिक संचालक नगरपालिका प्रशासन पुणे

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (ब) (5) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका शाखा, सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखा.
नियम / अधिनियम.

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	संनियंत्रण व पर्यवेक्षण	महाराष्ट्र नगरपरिषदा नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम 1965 कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम.	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका शाखा, सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखा.
शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (अस- ल्यास)
1	नगरपरिषदांना निधी वितरण	क्र.संकीर्ण-099/927/प्र.क्र.88/99/नवि 14 भाग 3 दिनांक 10/2/2000. क्र.नपप्रस/का 27/मभअ/ 2005 इ 2005/प्र.क्र.383 दि.2/8/05 क्रं.वानिओ/102005/प्रक्र27/2005 नवि-4 दि.6/6/05 जीईएन/102004/प्र.क्र.31/2004/नवि 16 दि.16/7/04	--
2	11 वा वित्त आयोग	शासन निर्णय आवआ-10/2001/767/प्र.क्र.100नवि- 4 दि.20/2/2002	
3	केंद्र पुरस्कृत नागरी प्रोत्साहन निधी योजना	शासन निर्णय क्र-युरिफ इ 102004/589/प्र.क्र.89/04/ नवि 4 दि.2/8/04	

4	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	शासन निर्णय पीएमआययुपीईपी 1694/2389/प्र.क्र. 163/94 नवि-33 दिनांक 6/10/97	
---	--------------------------------	---	--

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका शाखा, सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना शाखा संबंधित परिपत्रके.

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
--	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन /सु.ज.श.रो. यो.कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
--	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन व सु.ज.श.यो.कार्यालयातील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजचा विषय

अ.क्रं.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
टे. 1	नस्ती	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना बैठकाची व्यवस्था (मासिक) मुख्याधिकारी सभेच्या टिपण्या तयार करणे.	श्रीमती एन.एन. तांबोळकर अव्वल कारकून श्री.आय.एम. चौधरी लिपीक	जिल्हाधिकारी कार्यालय सु.ज.श.रो.यो.शाखा
टे.2	नस्ती	नागरी दलित वस्ती व पाणी पुरवठा आस्थापना /उपविधी ,अंदाजपत्रक म.ना.अधि.93 (8) व 49 (3) डब्ल्यु मंजूरी सामान्य तपासणी व लेखा परिक्षण न.पा.निवडणूका व गोषवारा,11 वा वित्त अयोग प्रशासकीय मंजूरी	श्री.एस.एन.कदम अव्वल कारकून	जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपालिका प्रशासन
		सर्व अनुदाने, 11 वा वित्त आयोग,12 वा वित्त आयोग,महागाई भत्ता, जकात,टि.सी.एल.पावडर,रस्ता,जमिन महसूल,गौण खनिज,करमणूक कर ,नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना अनुदान,नागरी भागातील तातडीची पाणी पुरवठा योजने अंतर्गत अनुदान,मोटर वाहन कर अनुदान,व्यवसाय कर अनुदान,कत्तलखाने अंतर्गत अनुदान,यात्राकर अनुदान इ.अनुदान वाटप , पाणीपुरवठा ,संत गाडगे बाबा स्वच्छता अभियान ,1 ते 16 व 20 कलमी	श्री. बी. व्ही. वाघ	जिल्हाधिकारी कार्यालय नगरपालिक प्रशासन

कलम 4 (1) (ब) (VI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	कार्यालयातील कर्मचारी	हजेरीपट / इलेक्ट्रॉनिक मशीन	निरंक	एक वर्ष
2	निधी वितरणाच्या संचिका	1) 11 वा वित्त आयोगाच्या नगरपालिका निहाय प्रस्तावाच्या नस्ती, अनुदान नस्ती. बिल रजिष्टर, धनादेश वाटप रजिष्टर, उपयोगिता प्रमाणपत्र नस्ती. 2) नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजनेच्या नगरपालिका निहाय प्रस्तावाच्या नस्ती, अनुदान नस्ती. बिल रजिष्टर, धनादेश वाटप रजिष्टर, उपयोगिता प्रमाणपत्र नस्ती. 3) सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत नागरी रोजगार व महिला बालके गटांच्या नगरपालिका निहाय प्रस्तावाच्या नस्ती, व अनुदान नस्ती. धनादेश वाटप रजिष्टर, धनादेश पुस्तिका उपयोगिता प्रमाणपत्र नस्ती. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेची 7 घटकांची भौकित व आर्थिक उद्दिष्टांची नस्ती. 4) दलित वस्ती पाणी पुरवठा योजनेच्या प्रस्तावांच्या नस्ती. 5) जकात अनुदान, महागाई भत्ता व इतर शासन मंजूर अनुदान यांच्या नस्ती व बिल रजिष्टर, धनादेश वाटप रजिष्टर, मुद्रांकित पावत्या. 6) 12 वा वित्त आयोग नस्ती.	निरंक निरंक निरंक निरंक निरंक	योजनेचे लेखापरिक्षणाअंती नष्ट करण्यात येतात.
3	इतर विषय	1) नगरपालिका निहाय प्राप्त झालेल्या तक्रारी व अडीअडचणींच्या पत्र व्यवहारांच्या नस्ती.	निरंक निरंक	1 वर्ष
4	आस्थापना बाबी.	1) नगरपालिका निहाय आस्थापनाविषयक नस्ती. उदा. स्थायी निर्देश, शासन निर्णय, परिपत्रके.	निरंक	कायम

--	--	--	--	--

कलम 4 (1) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	--	निरंक	--	--

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकारी नियम 2005 परिच्छेद 2 अन्वये
कलम 4 (1) (ब) (VIII) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील सामान्य शाखा नगरपालिका प्रशासन कार्यालयातील
कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी, संबंधित महानगरपालिकेचे व न.पा.चे मुख्याधिकारी, विशेष समाज कल्याण विशेष समाज कल्याण अधिकारी सदस्य, स्वयं रोजगा व रोजगार मार्गदर्शक केंद्र, लिड बँक व्यवस्थापक	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजने अंतर्गत मंजूरी देणे	महिन्यातून एकदा	नाही.	आहे.
2	नागरी दलित वस्ती सुधारणा योजना जिल्हास्तरीय समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हा प्रकल्प अधिकारी सदस्य सचिव, विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी सदस्य, सहाय्यक संचालक नगररचना, प्रस्तावानुसार म.न.पा.चे आयुक्त अथवा प्रतिनिधी, नगरपरिषदेचे मुख्य्याधिकारी विशेष निमंत्रित	नगरपरिषदा व महानगरपालिका हद्दीतील दलित वस्ती विभागातील कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे.	तीन महिन्यातून एकदा	नाही.	
3	नागरी सुधारणा प्रोत्साहन निधी	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, मुख्याधिकारी सदस्य सचिव, न.पा.अध्यक्ष, सहाय्यक संचालक नगररचना, स्थानिक जिल्हा गृहनिर्माण अधिकारी - सदस्य	योजनेच्या प्रस्तावांना च्या अंमलबजावणीवर नियंत्रण ठेवणे.	प्रस्ताव झाल्यानंतर	नाही.	उपलब्ध

4	नागरी दलित वस्ती साठी पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणेसाठीची समिती	जिल्हाधिकारी अध्यक्ष, जिल्हयातील समाजकल्याण अधिकारी,जिल्हयातील अधिक्षक अभियंता म.जि.प्राधिकरण/मनपा आयुक्तांचे प्रतिनिधी/ न.पा.चे मुख्याधिकारी ,म.न.पा व न.पातील जिल्हाधिकारी यांनी नेमलेले प्रत्येकी एक मागासवर्गीय व एक महिला नगरसेवक, जिल्हयातील वरिष्ठ भू. वैज्ञानिक भू-जल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा इ.चे सदस्य , जिल्हाधिकारी कार्यालयातील जि.प्र.अ. सदस्य सचिव	योजनेच्या प्रस्तावांना मान्यता देणे व योजनेचे अंमलबजावणीवर नियंत्रण ठेवणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर	नाही.	उपलब्ध
---	---	---	---	-----------------------------	-------	--------

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन /सु.ज.श.रो.यो. कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही
---	---	---	निरंक	---	

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन /सु.श.रो.यो.कार्यालयातील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	नगरपरिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य (निवडून आलेले)	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामा- न्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

नमुना 4 (1)(ब) (VIII) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन/सु.ज.श.यो.या कार्यालयातील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा	सभा जनसा- मान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही.
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहितीचा माहितीचअधिकार नियम 2005 मधील पच्छेद 2 अन्वये
कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन/सु.ज.श.यो. कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनि क्रमांक / फॅक्स / इमेल	एकूण वेतन
1	प्र. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	श्री. एस.एन.मायकलवार	अ	27/9/10	2731020 फॅ.2611120	28770
2	अव्वल कारकुन (नपा)	श्री. बी.बी.गायकवाड	क	11/6/10		20186
3	लिपीक (नपा)	श्री. बी. व्ही. वाघ	क	16/7/08		15032
4	लिपीक अव्वल कारकुन (सुजयो)	श्री. एस.सी शेख.		24/10/08		13762
5	लिपीक (सुजयो)	श्री.व्ही.एल.गायकवाड	क	8/7/09		18288
6	शिपाई	श्री.आर.पी. पाटील. श्रीमती एम.के.गायकवाड	ड	1/7/2010 23/2/05		15824 10927

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन /सु.ज.श.यो. कार्यालयातील
कार्यालयाच्या अधि कारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते नियमित (महागाई भत्ता 45%,घर भाडे 20%,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षणभत्ता)	
1	अ-1			प्रसंगानुसार	--	
2	क -2	5200-20200	9270+2800+543 2+120+2414+15 0,7080+1900+40 41+65+1796+15 0,6310+1900+36 5+65+1642+150	प्रसंगानुसार	--	

3	क-2	5200-20200	8120+2800+491 4+120+2184+15 0,7560+1900+42 57+65+1892+15 0	प्रसंगानुसार	--	
4	ड 1	4440-7440	5180+1300+291 6+35+1296+150	प्रसंगानुसार	--	

महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार नियम 2005 मधील परिच्छेद 2 अन्वये

कलम 4 (1) (ब) (XI)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन/सु.ज.श.यो. कार्यालयातील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित रुपयात	अभिप्राय
1	2230 जिल्हा प्रकल्प अधिकारी जिल्हा नागरी विकास यंत्रणा	700000 30000 25000	वेतन, कार्यालयीन खर्च, प्रवास खर्च		

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगरपालिका प्रशासन/सु.ज.श.यो. कार्यालयातील

कार्यक्रमाचे नांव :-सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

न.पा./म.न.पा/ मधील दारिद्र्य रेषे खालील लाभार्थी
दारिद्र्य रेषेखालील पात्र असलेली लाभार्थी वय 18 ते 30
वर्षे असावे. प्रशिक्षणासाठी 7 ते 9 वी पास असणे
आवश्यक आहे.

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

दारिद्र्य रेषेखालील न.पा.रजिस्टर मधील
नांव, रेशनकार्ड, फोटो इ.सह स्वयंरोजगाराचा फॉर्म
भरणे, प्रशिक्षण फॉर्म भरून पात्र लाभार्थीची निवड केली
जाते.

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

:- स्वयंरोजगार प्रकरणासाठी बँकेने मंजूर केलेल्या प्रकरणास
अनुदान दिले जाते. डूडा कडून प्रशिक्षण संस्थेस मान्यता
दिलेल्या संस्थेस लाभार्थींना अनुदान दिले जाते. सहा महिने
पूर्ण झालेल्या बचत गटास फिरते अनुदान दिले जाते.

सक्षम अधिका-याचे पदनाम

:- डॉ. जगदीश पाटील, जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा
नागरी विकास यंत्रणा सोलापूर.

इतर शुल्क

विनंती अर्जाचा नमुना

:- संबंधीत सर्व नगरपरिषद /महानगरपालिका येथे संबंधीत
लागणारे अर्जाचे नमूने उपलब्ध आहेत.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले):- रेशकार्ड झेरॉक्स
दाखला, फोटो, दारिद्र्य रेषेमधील रजिस्टर मध्ये नांव असणे आवश्यक

शाळेचा
इत्यादी

जोड कागदपत्राचा नमुना

:-

--

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :-

जिल्हा प्रकल्प अधिकारी
सोलापूर

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगपालिका प्रशासन/सु.ज.श.यो.कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अनु.क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील नगपालिका प्रशासन /सु.ज.श.यो.कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची यालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत
---	---	---	----	निरंक	---

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील सामान्य शाखा नगपालिका प्रशासन कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर येथील सामान्य शाखा नगपालिका प्रशासन कार्यालयातील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी
1	भेटणे संबंधी	स.10.00 ते 5.45	शाखा प्रमुखांना भेटावे	जिल्हाधिकारी कार्यालय न.पा.शाखा	माहितीचा अधिकारी व सहायक माहितीचा अधिकारी
2	अभिलेख तपासणीसाठी	स.10.00 ते सा.5.45	संचिकाद्वारे व दस्तऐव जा द्वारे प्रत्यक्ष तपासणी	जिल्हाधिकारी कार्यालया न.पा.शाखा	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी किवा अ.का
3	नमुना मिळणे बाबत	स.10.00 ते सा.5.45	माहितीचा अधिकारी यांचेकडे नियमान्वये अर्ज देऊन नियमानुसार नक्कल फी भरून मागणी केलेल्या नियमानुकूल उपलब्ध कागदपत्राची नक्कल देता येईल.	जिल्हाधिकारी कार्यालय न.पा.शाखा, सोलापूर.	माहितीचा अधिकारी व सहायक माहितीचा अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (16)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील नगरपालिका / सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. एस.एन.मायकलवार	प्र. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी	नागरी विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731020	---	निवासी उप जिल्हाधिकारी

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
1	श्री.बी.बी.गायकवाड	अव्वल कारकून	नागरी विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731020	---
2	श्री.व्ही.एल.गायकवाड	न.पा.शाखा अ.का. सु.ज.श.यो. शाखा			

क) अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारी चे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री. सु.द. जाधव	निवासी उप जिल्हाधिकारी	नागरी विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर 2731001	---	जिल्हा प्रकल्प अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (17)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील नगरपालिका / सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना या कार्यालयामधील प्रकाशीत माहिती .

निरंक

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे:- या संबंधीची माहिती प्रकाशीत करणेत येत आहे.

निरंक

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे ह्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार

पत्र

क्र. सावि/9/नपा/आरआर/ /08
जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालय,
सोलापूर दिनांक 4/1/2011

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर

विषय- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) ब नुसार
1 ते 17 बाबीवरील माहिती अदयावत करणे बाबत..

संदर्भ- आपले कडील पत्र क्रमांक साशा/जिअक/माहिती/आरआर/446 दि.23/12/2010

उपरोक्त संदर्भाकित विषयाचेकामी, या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) ब नुसार 1 ते 17 बाबीवरील मुदयाची माहिती सोबत सादर केलेली आहे.

(एस.एन.मायकलवार)
प्र. जिल्हा प्रकल्प अधिकारी
सोलापूर