

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्रतिनिधी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा)

कलम २ (एच) ए/बी/ओ/डी

अ.क्र.	लोकप्रतिनिधी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	२	३	४
१.	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा)	जिल्हाधिकारी सोलापूर शाखाप्रमुख:-प्रमुख लिपीक, जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा)

कलम २ (एच) (१) (२) अंतर्गत

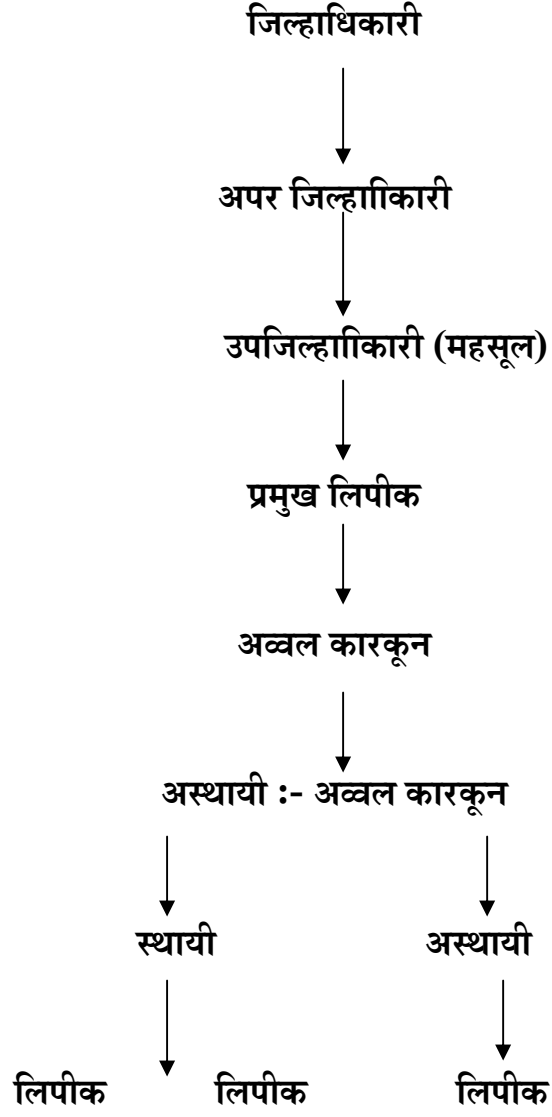
अ.क्र.	लोकप्रतिनिधी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
१	२	३	४
१.	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर, (ग्रामपंचायत शाखा)	जिल्हाधिकारी सोलापूर शाखाप्रमुख:-प्रमुख लिपीक, जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर

कलम ४ (१) (बी) (१)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाख) येथील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

- १) कार्यालयाचे नांव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा)
- २) पत्ता:- सिध्देश्वर पेठ, सोलापूर
- ३) कार्यालय प्रमुख:- जिल्हाधिकारी सोलापूर
- ४) शासकीय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग
- ५) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
- ६) कार्यक्षेत्र:- संपूर्ण सोलापूर जिल्हा भौगोलिक कार्यानुसृत
- ७) विशीष्ट ध्येय धोरण:- ग्रामपंचायतीच्या निवडणूक/जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूक घेणे.
- ८) सर्व संबंधित कर्मचारी :-स्थायी पदे-अ.का.-१, लिपीक-३ पैकी १ लिपीकाचे पद अस्थायी, अस्थायी पदे-अ.का.-१
- ९) कार्य-ग्रामपंचायत व जिल्हा परिषद/पंचायत समिती निवडणूकीबाबतची सर्व कामे.
- १०) कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सार्वत्रिक ग्रामपंचायत निवडणूक/पोटनिवडणूक, जिल्हा-परिषद/पंचायत समिती निवडणूका.
- ११) मालमत्तेचा तपशील:-
- १२) इमारती व जागेचा तपशील:-शासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर
- १३) उपलब्ध सेवा :-ग्रामपंचायत निवडणूका/जिल्हा परिषद, पंचायत समिती निवडणुकाबाबत.
- १४) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:-
- १) जिल्हा स्तरावर:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत निवडणूक शाखा)
- २) तालुका स्तरावर :- संबंधित तहसिल कार्यालये.
- १५) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- २७३१०२०
- १६) साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- दर रविवारी सुट्टी व दुसरा चौथा शनिवारी सुट्टी शासकीय कामकाजाची वेळ:-१० ते ५-४५

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
			निरंक	
१.	जिल्हाधिकारी यांचे प्रमुख लिपीक	१) ग्रा.पं. निवडणूका कार्यक्रम राबविणे. २) सरपंच/उपसरपंच यांच्या निवडणूका ३) जि.प.पं.स. सार्वत्रिक/पोटनिवडणूक ४) जमीन महसूल/जमीन समानीकरण अनुदान वितरण ५) गावठाण विस्तार  ६) दहन/दफनभूमी	१) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८  २) -----”----- ३) जि.प.पं.स. अधिनियम-१९६१. ४) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ ५) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८  ६) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			निरंक	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	जिल्हाधिकारी यांचे प्रमुख लिपीक	१) ग्रामपंचायत निवडणूक कार्यक्रम राबविणे २) सरपंच/उपसरपंच यांच्या निवडणूका ३) जिल्हा परिषद/पंचायत समिती सार्वत्रिक व पोट निवडणूका ४) जमीन महसूल/जमीन समानीकरण अनुदान वितरण करणे. ५) गावठाण विस्तार योजना ६) दहनभूमी/ दफनभूमी	१) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ २) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ ३) जि.प.पं.स. अधिनियम-१९६१. ४) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ ५) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ ६) मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	

कलम ४ (१) (बी) (३)

जिल्हाधिकारी प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरुप:-ग्रामपंचायत निवडणूकीची प्रक्रिया राबविणे.

संबंधित तरतूद:- मुंबई ग्रामपंचायत निवडणूक अधिनियम १९५८.

अधिनियमाचे नांव:- मुंबई ग्रामपंचायत निवडणूक अधिनियम १९५८.

नियम:- मुंबई ग्रामपंचायत निवडणूक अधिनियम १९५८

परिपत्रके :-महाराष्ट्र शासन निर्णय व राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील वेळोवेळी प्रसिध्द केलेली परिपत्रके कार्यालयीन आदेश:-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	ग्रामपंचायत निवडणूकीची प्रक्रिया राबविणे	राज्य निवडणूक आयोगाने दिलेल्या कार्यक्रमानुसार	जिल्हाधिकारी यांचे संबंधित कर्मचारी	
२.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती सार्वत्रिक / पोट निवडणुका	-----”-----	जिल्हाधिकारी यांचे संबंधित कर्मचारी	
३.	गावठाण विस्तार योजना	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	जिल्हाधिकारी यांचे संबंधित कर्मचारी	
४.	दहनभूमी/दफनभूमी	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	जिल्हाधिकारी यांचे संबंधित कर्मचारी	
५.	जमीन महसूल/जमीन समानीकरण मागास व आदिवासी अनुदान वितरण करणे	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	जिल्हाधिकारी यांचे संबंधित कर्मचारी	
६.	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयक व इतर आस्थपनाविषयक कामे		प्रमुख लिपीक यांचे संबंधित कर्मचारी	

**कलम ४ (१) (बी) (४) नमुना (अ)**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
----निरंक----				

**कलम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा:-

काम पूर्ण होण्यासाठी :-

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	ग्रा.पं. निवडणूक राबविणे	राज्य निवडणूक आयोगाच्या कार्यक्रमानुसार	संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी
२.	सरपंच/उपसरपंच निवडणूक	निवडणूक कार्यक्रमानुसार	संबंधित कर्मचारी	अपर जिल्हाधिकारी
३.	जि.प.पं.स. पोटनिवडणूक	राज्य निवडणूक आयोगाच्या कार्यक्रमानुसार	संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी
४.	जमीन महसूल/जमीन समानीकरण अनुदान वितरण	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी
५.	गावठाण विस्तार योजना	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	संबंधित कर्मचारी	जिल्हाधिकारी
६.	दहन/दफनभूमी	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८	संबंधित कर्मचारी	प्रमुख लिपीक

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

ग्रामपंचायत निवडणूक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	१) ग्रा.पं. निवडणूका घेणे	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व त्या खालील नियम	-
	२) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती सार्वत्रिक व पोटनिवडणूका घेणे	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व त्याखालील अधिनियम	-

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

ग्रामपंचायत निवडणूक कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१.	१) ग्रामपंचायत निवडणूका घेणे	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचेकडील वेळोवेळी काढलेले शासन निर्णय व राज्य निवडणूक आयोग यांच्या कार्यक्रम पत्रिकेनुसार -----”-----	
	२) जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती पोटनिवडणूका घेणे		

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

ग्रामपंचायत निवडणूक कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्र क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	२	३	४
१	१) ग्रामपंचायत निवडणूका घेणे. २) जिल्हा परिषद पंचायत समिती पोट निवडणूक घेणे	राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील परिपत्रके -----”-----	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

ग्रामपंचायत निवडणूक कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषयक	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१.	ग्रामपंचायत निवडणूक	राज्य निवडणूक आयोग यांचेकडील आदेश व निदेश	
२.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूक	-----”-----	

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचे विषय:-

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (६)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची

वर्गवारी:-

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (७)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयाच्या परिणामकारक

कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाद्वारे/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (क)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) येथील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) येथील कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या- साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (९)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१.	अ.का.	श्री बी.एस.मंगरुळे	३	१५/१०/२००९		१९,०६३/-
२.	अ.का.	श्री आर.बी.भंडारे	३	२७/०६/२००८		१४,७६४/-
३.	लिपीक (अस्थायी)	श्री.एम.जी.फुलसरे	३	२८/११/२००७		१०,९०६/-
४.	लिपीक	श्री .ए.आर.चव्हाण	३	२२/१०/२००८		१०,५८३/-
५.	लिपीक (रिक्त)	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (१०)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचार्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित माहागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१.	वर्ग-३ श्री बी.एस.मंगरुळे	वेतन पीबी-१- ५२००- २०,०००/- ग्रेड पे २८००/-	महागाई भत्ता २७% घरभाडे भत्ता २०%	नियमाप्रमाणे	नाही
२.	श्री आर.बी.भंडारे	---"---	---"---	---"---	---"---
३.	श्री.एम.जी.फुलसरे	वेतन पीबी-१- ५२००- २०,०००/- ग्रेड पे १९००/-	---"---	---"---	---"---
४.	श्री .ए.आर.चव्हाण	---"---	---"---	---"---	---"---
५.	पद रिक्त	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (११)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

२) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१.	२०५३०५४७	--	--	--	--
२.	२०५३०५२९	--	--	--	--
३.	३६०४०४७९	--	--	--	--
४.	२५१५००४४	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव:-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ते	अनुदान/लाभ याची रक्कम रुपये/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना-अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-२०१० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव
- २) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती
- ३) लाभ मिळण्यासाठी अटी
- ४) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ५) कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती
- ६) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ७) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम
- ८) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ९) इतर शुल्क
- १०) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ११) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- १२) जोड कागदपत्राचा नमुना
- १३) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- १४) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)
- १५) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) (१३)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयातील मिळणाऱ्या  
सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

वाहन-अकृषिक परवाना/पारवनगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवनाधार- काचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
---	-----	-----	-----	निरंक	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (ब) (१४)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) कार्यालयातील माहितीची इलेक्ट्रॉनिक  
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे-चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	सी.डी.मध्ये	ग्रामपंचायती शाखेची माहिती	संगणक	संगणकीय	श्री .बी.एस.मंगरुळे अ.का.

कलम ४ (१) (ब) (१५)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटणेच्या वेळेसंदर्भात माहिती
- २) वेबसाईट विषयी माहिती
- ३) कॉलसेंटरविषयी माहिती
- ४) अभिलेखा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ७) सूचना फलकांची माहिती
- ८) ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	ग्रामपंचायत शाखेची माहिती	कार्यालय चालू असलेल्या दिवशी सकाळी १० ते ५-४५	उपजिल्हाधिकारी (महसूल)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा)	श्री.बी.एस.मंगरुळे, अ.का.	उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

कलम ४ (१) (ब) (१६)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर (ग्रामपंचायत शाखा) या कार्यालयीन शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्रीमती यु.डी.जाधव	प्रभारी प्रमुख लिपीक	ग्रामपंचायत शाखा	जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर फोन नं.२७३१०२० विस्तारीत क्रं.२२५		निवासी उपजिल्हाधिकारी

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.बी.एस.मंगरुळे	अ.का.	जिल्हाधिकारी कार्यालय (ग्रामपंचायत शाखा) सोलापूर		

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	
१	श्री .सुरेश द.जाधव	निवासी उपजिल्हाधिकारी	जिल्हाधिकारी कार्यालय, (ग्रामपंचायत शाखा) सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय,सोलापूर फोन नं.२७३१०२०		जिल्हाधिकारी