

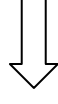
**कलम ४ (१) (b) (i)**

**जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.**

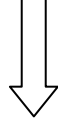
कार्यालयाचे नांव	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर. ( निवडणूक शाखा )
पत्ता	: - जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हाधिकारी सोलापूर.
शासकीय विभागाचे नांव	: - महसूल विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील	
खात्याच्या अधिनस्त	: - सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२.
कार्यक्षेत्र	: - सोलापूर जिल्हा
भौगोलिक	: - / कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	: - लोकसभा, विधानसभा, विधान परिषद, पुणे शिक्षक मतदार संघ, पुणे विभाग पदवीधर मतदार संघ, सहकारी बँका, संस्थांच्या निवडणूका घेणे, परिसिमन आयोगाकडील कामे, मतदार यादया तयार करणे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणूका घेणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - वर्ग - १ = १, वर्ग - २ = १, वर्ग - ३ = २, वर्ग - ४ = १.
कार्ये	: - निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
मालमत्तेचा तपशील	: - सरकारी इमारत.
उपलब्ध सेवा	: -
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	: - -----
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रं.	: - २७३१००५.
कार्यालयीन सेवासाठी	
ठरविलेल्या वेळा	: - महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा / चौथा शनिवार सोडून इतर दिवशी कामाच्या
	: - वेळा सकाळी १०:०० ते ५:४५.

निवडणूक शाखेतील प्रारूप तक्ता

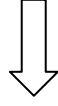
जिल्हाधिकारी



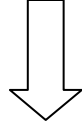
उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी



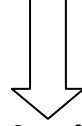
निवडणूक नायब तहसिलदार



अव्वल कारकुन



लिपीक



शिपाई

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

**अ.}**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी- १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९	

**ब.}**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर		१. Manual of Election Law २. The Representative of People Act, १९५० ३. The Representative of People Act, १९५१ ४. The Registration of Election Roll १९६० ५. The Conduct of Election Rules, १९६१. [Statutory & Orders ] ६. Handbook for Electoral Registration Officer. ७. Compendium of Instruction on conduct of Elections. ८. Handbook for Returning officer ९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१. १०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यावरील निवडणूक नियम १९७१.	

**क.}**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.		इंडियन पिनल कोड	

**ड.}**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
१.	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.		निरंक	

**कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय परित्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, सोलापूर.	जिल्हा निवडणूक अधिकारी,यांचे वतीने निवडणुक शाखेकडील सर्व निवडणुकांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवुन कालमर्यादेनुसार कार्यव म यशस्वी करणे व मतदार याद्या तयार करणे तसेच पुर्नरिक्क्षण कामाकरीता जिल्हयातील निवडणुक कर्मचा-यांना दरमहा सभ घेउन सविस्तर सुचना देणे निवडणुकीच्या संदर्भात अहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन कामकाज पहाणे . निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवुन कामकाज करुन घेणे.		
२	नायब तहसिलदार	मतदार याद्या तयार करणेसंबधी विधासभा मतदार संघाच्या परीसिमनाचे कामकाज करणे व निवडणुकीच्या कालावधीत EVM वाटप करणे व त्यांचे रे कॉर्ड तयार करणे व निवडणुक शाखेतील कर्मचा-यावर नियंत्रण ठेवुन कामकाज करुन घेणे.		
३	अव्वल कारकुन	निवडणुक लिपीकाकडील सर्व लेखा विषय सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व प्रशासकीय कामे व ईतर सर्व विषयाबाबत टिपणी व पत्रव्यवहार करणे तसेच शासनाकडुन वेळोवेळी मागणी केलेली माहीती विहित कालमर्यादेत पाठविणेची दक्षता घेणे		
४	लिपीक	१. भारत निवडणुक आयोगाच्या आदेशानुसार लोकसभा/विधानसभा/ विधानपरिषद सार्वत्रिक / पोटनिवडणुकीसाठी जिल्हास्तरावरील कामकाज करणे २. विविध निवडणुकासाठी निवडणुक निर्णय अधिकारी/सहायक निवडणुक निर्णय अधिकारी यांची नेमणुक करणे. ३ मा. भारत निवडणूक आयोग नवी दिल्ली यांचे निदेशानुसार मतदार याद्यांचा संक्षिप्त पुर्नरिक्क्षण कालवाधीत मतदार नोंदणी अधिकारी व सहा.मतदार नोंदणी अधिकारी यांना सविस्तर सुचना देवुन प्रारुप याद्या व अंतिम मतदार याद्या	१. Manual of Election Law २. The Representative of People Act, १९५० ३. The Representative of People Act, १९५१ ४. The Registration of Election Roll १९६० ५. The Conduct of Election Rules, १९६१. [Statutory & Orders ] ६. Handbook for Electroal Registration Officer. ७. Compedium of Instruction on conduct of Elections.	

	<p>विहित कार्यकमा नुसार प्रसिध्द करणे</p> <p>४.लोकसभा /विधानसभा निवडणुकीचे व इतर निवडणुकीचे संदर्भातील विहित नमुन्यात लेखे ठेवणे.जिल्हयातील निवडणुकीच्या संकलनावरील कर्मचा-यांच्या वेतन देयकावर अनुदान नमुद करणे</p> <p>५.विविध निवडणुकासाठी शासनाकडुन प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे वाटप करणे</p> <p>६. भारत निवडणुक आर्योगाकडुन वेळोवेळी प्राप्त झालेले आदेश/परीपत्रके हे संबधितांच्या निदर्शनास आणुन देणे व त्यानुसार त्याच्या कार्यवाहीवर नियत्रण ठेवणे</p> <p>७.विविध संस्थाच्या निवडुकीसाठी प्रारुप / अंतिम मतदार यादी तयार करणे , दावे हरकती स्विकारणे व निवडणुकीचा कार्यकम जाहीर करुन निवडणुक निर्णय अधिकारी यांची नियुक्ती करणे तसेच निवडुन आलेल्या उमेदवारांची यादी प्रसिध्द करणे व चेअरमन/व्हा.चेअरमन यांच्या निवडीसाठी अध्यासी अधिकारी नियुक्त करणे</p> <p>८. निवडणुक शाखेतील अभिलेख ठेवणे व सर्व प्रकारची नियत कालिके पाठविणे</p>	<p>८. Handbook for Returning officer</p> <p>९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१.</p> <p>१०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यंवरील निवडणूक नियम १९७१.</p> <p>११. इंडियन पिनल कोड.</p> <p>१२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी-१२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९</p>	
--	---	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे  
उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव )  
कामाचे स्वरूप :- संक्षिप्त पुनरिक्षण कार्यक्रमांतर्गत मतदार यादया अद्यावत करणे.  
लोकसभा व विधानसभा सार्वत्रिक व पोटनिवडणुकां घेणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव :- लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम १९५० व १९५१

The Registration of Election Roll १९६०.

नियम :- ---

शासन निर्णय :- ---

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :-

कलम २ एच

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	मतदार यादया तयार करणे व लोकसभा, विधानसभा सार्वत्रिक निवडणुकांचे कामकाज करणे.	भारत निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार	जिल्हा निवडणूक अधिकारी, व उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी सोलापूर.	

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष ( वार्षिक )

अ.क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	निवडणुकी संबंधित सर्व कांमावर नियंत्रण	कामाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते सायं ५.४५	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी सोलापूर

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)**

निवडणूक शाखेच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय ( असल्यास )
१.	१.लोकसभा/विधानसभा/विधानपरीषद यांच्या निवडणुका घेणे २.विधानसभा संघ निहाय मतदार याद्या तयार करणेचे कामावर नियंत्रण ठेवणे ३. मा. भारत निवडणूक आयोग नवी दिल्ली यांचे आदेशानुसार मतदार यांच्यांचा पुर्नरिक्षण कार्यक्रम राबविणे ४.विविध संस्थांच्या निवडणुकीच्या मतदार याद्या अंतिम करणे व निवडणुक कार्यक्रम घोषित करणे	१. Manual of Election Law २. The Representative of People Act, १९५० ३. The Representative of People Act, १९५१ ४. The Registration of Election Roll १९६० ५. The Conduct of Election Rules, १९६१. [Statutory & Orders ] ६. Handbook for Electoral Registration Officer. ७. Compedium of Instruction on conduct of Elections. ८. Handbook for Returning officer ९. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१. १०. महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्थाच्या समित्यावरील निवडणूक नियम १९७१. ११. इंडियन पिनल कोड. १२. महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक ईएसटी - १२७९/(२३३)-xxxiii दिनांक ०६ सप्टेंबर १९७९	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील. कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	<b>उमेदवारांसाठी आदर्श आचार संहिता</b>		
१.	१. उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत २. आचार संहितेमध्ये काय करावे व काय करू नये	क.४३७/६ इएसओ/२३/९४ एमसीएम दिनांक ४ ऑक्टो ९४	
२.	कायदा व सुव्यवस्था मतदान केदाच्या निषिद्ध निवडणुक प्रचारास प्रतिबंध करणे	क.५७६/११/ईएस/०२८/८५/जेएस-०२/दिनांक १० जाने ९५	
३.	दुर्बलतर वर्गातील उमेदवाराच्या नामनिर्देशन प्रतिबंध धाक दपटशा बळाचा वापर यासाठी भारतीय दंड विधान संहिता मधील १७१ बी/१७१ सी व इतर कामाच्या तरतुदी	क.३/इआर/९४/जेएस-२/दिनांक १६ ऑगस्ट ९४	
४.	केद अथवा राज्यामधील सत्ताधारी पक्षाने सत्तास्थनाचा वापर करणे	क.४३७/६/ईएस/००५/९४/एमसीएल/५१० २ दिनांक १ सप्टेंबर १९९४	
५.	सार्वत्रीक निवडणुकीचे कालावधीत शस्त्रास्त्रे बाळगणेवर निर्बंध	क.४६४/९६/एल आणी ओ/ पीएलएन/-१/ दिनांक १३ मार्च ९६	
६.	निवडणुकी संबंधित आपराधासाठी कलमांची माहिती	आर पी अॅक्ट १९५१	
७.	विधानसभा सार्व निवडणुका १९९४ उमेदवार व राजकीयपक्ष यांचे वर्तणुकीबाबत स्पष्टीकरण	क.४३७/६/ईएस-०२३/९४/एमसीएस/ ८१७५ दिनांक १४/१०/९४	
२.	<b>वाहनांचा गैर वापर</b>		
१.	शासकीय वाहन गैरवापरास प्रतिबंध करणे	क.४३७/६/९६ पीएलएन/३/२४/ ११/ दिनांक १५ जाने १९९६	
२.	सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध	भारत निवडणुक आयोग आदेश क.४३७/६/९६ पीआरतीन/२२९७ दिनांक १६ जाने १९९६	
३.	सार्व. निवडणुका/पोटनिवडणुका वाहनांच्या गैरवापर निर्बंध	भारत निवडणुक आयोग आदेश क.४३७/६/९७ /जेएसएन/ दिनांक १८ मार्च १९९७	
३.	<b>ध्वनीक्षेपकाचा वापर</b>		
१.	निवडणुक मोहीमांमधील ध्वनीक्षेपकाचा वापर	क.३/८/९४ जेएस-दोन दिनांक १३ जानेवारी १९९४	
२.	आगामी सार्व.निवडणुकाच्यावेळी ध्वनीक्षेपकाचा वापर करण्याबाबत	क.३/८/ईएस/-००६/९४ दोन /५०६० दिनांक १ सप्टेंबर १९९४	
४.	<b>मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध</b>		
१.	मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध	क.३/७/९४ जेएस/२ दिनांक ५ जाने १९९४	

२.	मालमत्ता विरुपण करणेवर निर्बंध करणे ,सुचना /स्पष्टीकरण	क.३/७/९४ जेएस/दोन/दिनांक २८ जाने १९९४	
३.	मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे	क ३/७/९४ जेएस/दोन/व्हीओएल दोन दिनांक ३० मार्च १९९४	
४.	मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणे	क.३/७/९४ जेएस/दोन/ व्हीओएल /दोन दिनांक १६ मे १९९४	
५.	आगामी निवडणुकांच्या कालावधी मध्ये मालमत्ता विरुपण करणेवर प्रतिबंध करणेबाबत	क.३/७(ईएस ००२)९४/जेएस-दोन/व्हीओएल-चार/७५३४ दिनांक २६ सप्टेंबर १९९४	
६.	मालमत्ता विरुपण	भारत निवडणुक आयोगाकडील पत्र क.३/७/९६-जेएस-२ दिनांक ३० मार्च १९९६	
५.	<b>निवडणुक प्रचार साहित्य</b>		
१.	पत्रके ,भित्तीपत्रके,ईत्यादींच्या मुर्दणावरील निर्बंध	क.३/९/ईएस.००८/९४ जेएस/दोन /५१९६ दिनांक २ सप्टेंबर १९९४	
२.	निवडणुक कालावधीमध्ये प्रचंड आकाराचे कटाऊटस ,जाहीरात फलक, कापडी फलक इत्यादी लावुन धनसंपत्तीचे भपवेद्दर प्रदर्शन करणे	क.३/१०/ईएस००७/९४/जेएस/दोन/५२६० दिनांक २ सप्टेंबर १९९४	
३.	मतदान केद्च्या भोवती निषिध्द क्षेत्रमध्ये निवडणुक मंडप उभारण्याबाबत अनुदेश	क.४६४/आयएनएसटी/९८/पीएलएम/१ दिनांक १२ फेब्रुवारी १९९८	
६.	<b>मंत्र्याच्या/उमेदवारांच्या दौ-याबाबत</b>		
१.	कल्याण कारी योजना इ.घोषित करणेबाबत	क.४३७/६/९६/पीएलएन-३/११३ ५ दिनांक २३ फेब्रुवारी १९९६	
२.	मंत्र्याच्या दौ-याबाबत	क.४३७/६/४/२००३ पीएलएन-३ दिनांक १२ जून २००३	
३.	सार्व.निवडणुका मंत्र्याचे दौरे	क.४३७/९६/पीएलएन/३/२६२० दिनांक १७ जाने १९९६	
	<b>निवडणुक व मतदान प्रतिनिधी नेमणुक</b>		
१.	मतदान प्रतिनिधी स्थानीक व्यक्ती नेमणेबाबत	क.५७६/१२/२००३/जेएस-२ दिनांक ५ फेब्रुवारी २००३	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

निवडणूक कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्रं.	शासकीय परिपत्रका नुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
१.	मतदार यादयांचे पीडीएफ सीडी रोम्स विक्रीचे दर निश्चित करणे.	शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक ईएलआर - १०९८/१८०९/३३, दि. २५/८/२००५.	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कामाशी संबंधीत कार्यालयीन

आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्रं.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय ( असल्यास )
		उपरोक्त प्रमाणे	

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजा विषय

अ.क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसत्यास
	अ	निवडणुकीचे निकाल	लिपीक	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे कार्यालय
	सी - १	अनामत रकमेची नोंदवही		
		वर्ग - ३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट		
	मा.महालेखापाल, मुंबई यांचेकडील लेखा परिक्षण झालेनंतर नष्ट करावयाचे आहे.	व्हावचर		
	अ	उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही		
	ड	१. विधानसभा / वि.प. संदर्भ . २. शासन संदर्भ. ३. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ ४. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ . ५. मा.आमदार/खासदार संदर्भ. ६. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ . ७. अ.शा.प.नोंदवही . ८. स्वीय सहाय्यक संदर्भ ९. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ . १०. लोकशाही दिन संदर्भ . ११. प्रतिक्षाधीन संदर्भ. १२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा . १३. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ.		

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेमध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	निकालपत्रक	निवडणुकीचे निकाल	लोकसभा, विधानसभा, स्थानिक प्रधिकारी	अ
२.	अनामत रकमेची नोंदवही	--	--	सी - १
३.	हजेरीपट	वर्ग - ३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट	उपस्थितीबाबत अहवाल	
४.	व्हावचर	--	--	मा.महालेखापाल, मुंबई यांचेकडील लेखा परिक्षण इ ालेनंतर नष्ट करावयाचे आहे.
५.	उपशिर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही	प्रतिस्वाक्षरी नोंदवह्या	शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा सविस्तर तपशिल अभिलेख.	अ
६.	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवह्या	१. विधानसभा / वि.प. संदर्भ . २. शासन संदर्भ. ३. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ ४. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ . ५. मा.आमदार/खासदार संदर्भ. ६. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ . ७. अ.शा.प.नोंदवही . ८. स्वीय सहाय्यक संदर्भ . ९. महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ . १०. लोकशाही दिन संदर्भ . ११. प्रतिक्षाधीन संदर्भ. १२.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा . १३. जनता दरबार / पालकमंत्री संदर्भ.	दैनंदिन कामकाजातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल.	ड

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्रं.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक		

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
		निरंक	निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्रं.	अधिसभेचे नांव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
१.	निवडणूक नायब तहसिलदार यांची मासिक सभा	सर्व तालुक्यांचे निवडणूक नायब तहसिलदार	भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचा आढावा.	प्रत्येक महिन्यात एकदा	नाही	होय

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
	निरंक	निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत ( उपलब्ध )
	निरंक					

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्रं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक / फॅक्स / ई-मेल	एकूण वेतन
१.	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	श्री बाबासाहेब बेलदार	१	११/०६/२००७	९९२२८८९९८९	४०,८८६/-
२.	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्रीमती अर्चना शेठे	२	२३/०८/२००६	९४२२०६५६१८	२६,४२०/-
३.	अव्वल कारकुन	श्री वाघमारे आर एस	३	०५/०६/२००९	९९७०४६४६००	१९,२३१/-
४.	लिपीक	श्री सालीमठ बी जी	३	२४/०९/२००७	९०९६५१२०१५	१२,२०९/-
५.	शिपाई	श्री कांबळे जी डी	४	०१/०६/२००७	९८५०५१६०६८	१४,४९३/-

टिप - वरील माहिती सन २००९ - १० साठी आहे.

**कलम ४ (१) (ब) (x)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्रं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनज्ञेय भत्ते				
			नियमित महागाई, घरभाडे / शहर भत्ता			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१.	१	१५६०० - ३९१०० ग्रेड पे ५४००	२७%	१५%	४००/-	होय	---
२.	२	९३०० - ३४८०० ग्रेड पे ४३००	२७%	१५%	२००/-	होय	---
३.	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे - २८००/-	२७%	१५%	७५/-	होय	---
४.	३	५२००-२०२०० ग्रेड पे - १९००/-	२७%	१५%	७५/-	होय	---
५.	४	४४४० - ७४४० ग्रेड पे १३००	२७%	१५%	६५/-	होय	---

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१.	उपशिर्ष १०२ - निवडणूक अधिकारी	८,३१,०००/-	वेतन (अधिकारी व कर्मचारी तसेच तालुकास्तरावरील लिपीक वर्गाचे मासिक वेतन )	---	---
२.	उपशिर्ष - १०३ मतदार यादया तयार करणे व त्यांचे मुद्रण.	६,३८,०००/-	वेतन (तालुकास्तरावरील वर्ग - २ चे अधिकारी वर्गाचे मासिक वेतन )	---	---
३.	उपशिर्ष १०५ - संसदेच्या निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च	८,८६,९५०००/-	लोकसभा निवडणूक खर्च	---	---
४.	उपशिर्ष १०६- राज्य / संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ	७,२५,००,०००/-	विधानसभा सार्वत्रिक निवडणूक, विधानपरिषद	---	---

	निवडणूका		निवडणूक, पदवीधर व शिक्षक मतदार संघ निवडणूक		
५.	उपशिर्ष १०८- मतदारांना देण्यात येणारी ओळखपत्र	१,०९,६९,०००/-	मतदार छायाचित्र ओळखपत्र तयार करणे	---	---

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००९-१० या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

कार्यक्रमाचे नांव.	:-	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रक	:-	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	:-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.	:-	निरंक
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	:-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	निरंक
इतर शुल्क	:-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	:-	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या	:-	निरंक
कागदपत्रांचीयादी जोडणे आवश्यक असलेल्या	:-	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना.	:-	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी	:-	निरंक
संबंधीत अधिऱ्याचे पदनाम.	:-	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी.	:-	निरंक
(उदा.जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)		
लाभार्थीचा यादी खालील नमुन्यात.	:-	निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

अ. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक			

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील मिळणाऱ्या /  
सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक  
स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीत.

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	विधानसभा मतदार संघातील मतदार याद्या	मतदार यादी	सिडी	लेखी अर्जाद्वारे व प्रत्येक सिडी साठी रु १०० भरून	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी

टीप

फिल्म

सिडी - लेखी अर्जाद्वारे व प्रत्येक सिडी साठी रु १०० भरून

फ्लॉपी

इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	: - कार्यालयीन वेळेत सकाळी १०.०० ते ५.४५
वेबसाईट विषयी माहिती.	: - निरंक
कॉलसेंटर विषयी माहिती.	: - निरंक
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	: - अ.ब.क.ड यादी नुसार प्रत्यक्ष हजर राहून करता येईल
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	: - प्रत्यक्ष हजर राहून करता येईल .
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	: - कार्यालयात उपलब्ध आहे.
सुचना फलकाची माहिती	: - सुचना फलक आहे.
ग्रंथालय विषयी माहिती	: - निरंक

**कलम ४ (१) (ब) (IV)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	सर्व कागदपत्रे	१०.०० ते ५.४५	प्रत्यक्ष हजर राहून	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी यांचे कार्यालय	नायब तहसिलदार व अव्वल कारकुन	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

**कलम ४ (१) (ब) (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय माहिती अधिकारी (तेथिल लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील )याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत माहिती.

**अ शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क	शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल/मोबा	अपिलीय अधिकारी
१	श्री बाबासाहेब बेलदार	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा २७३१००५	९९२२८८९९८९	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर

**ब सहा. शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल/मोबा	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती अर्चना शेटे	निवडणुक नायब तहसिलदार	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा २७३१००५	९४२२०६५६१८	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर

**क अपिलीय अधिकारी**

अ.क	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	पद नाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल / मोबा	यांचे अधिानस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री एम जी मांडुरके	अपर जिल्हाधिकारी सोलापूर	जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय		

**कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर येथील निवडणूक शाखेतील कार्यालयातील माहिती प्रकाशीत माहिती.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**निरंक**

**कलम ४ (१) (ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार केली जाते. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल.

**कलम २ एच**

**नमुना - (अ)**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची  
शासकीय विभागाचे नांव - महसूल विभाग

**कलम २ (एच) a/b/c/d**

अ.क्रं.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी सोलापूर	उपजिल्हा निवडणुक अधिकारी सोलापूर	जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार निवडणुक शाखा सोलापूर