

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५

कलम ४ माहिती प्रसिध्द करणे

कलम २ एच

नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवर लोकप्राधिकारी यांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव :- अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
कलम २(एच) a/b/c/d

| अनुक्रमांक | लोक प्राधिकारी संस्था             | संस्था प्रमुखाचे पदनाम            | ठिकाण /पत्ता  |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| १          | जिल्हा पुरवठा कार्यालय<br>सोलापूर | जिल्हा पुरवठा<br>अधिकारी, सोलापूर | महसूल पतसंस्था इमारत<br>,जिल्हाधिकारी कार्यालय<br>परिसर सोलापूर |

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी  
शासकीय विभागाचे नांव :- अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग  
कलम २ (h) (१) (२) अंतर्गत

| अनुक्रमांक | लाक प्राधिकारी संस्था             | संस्था प्रमुखाचे पदनाम            | ठिकाण /पत्ता  |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|
| १          | जिल्हा पुरवठा<br>कार्यालय,सोलापूर | जिल्हा पुरवठा<br>अधिकारी, सोलापूर | महसूल पतसंस्था<br>इमारत, जिल्हाअधिकारी<br>कार्यालय परिसर<br>सोलापूर |

**कलम ४ (१) (ब) (१)**

|   |   |
|---|---|
| येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील |   |
| कार्यालयाचे नांव  | :- अपर जिल्हाअधिकारी , सोलापूर  |
| पत्ता   | :- जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर , सोलापूर .  |
| कार्यालय प्रमुख   | :- जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर.   |
| शासकीय विभागाचे नांव  | :- पुरवठा विभाग   |
| कोणात्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-                                     | अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग   |
| कार्यक्षेत्र  | :- संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभाग वगळून)   |
| भौगोलिक   | :- संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभागवगळून)  |
| कार्यानरूप  | :- संपूर्ण सोलापूर जिल्हा (शहर विभागवगळून)  |
| विशिष्ट कार्य   | :- सार्वजनिक वितरण व्यवस्था राबविणे.  |
| विभागाचे ध्येय/धोरण   | :- १. जिल्हयातील नागरीकांना स्वस्त दरात धान्य व रॉकेल<br>साखर,तेल,तूरदाळ पुरवठा करणे.<br>२. पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या वितरणवर नियंत्रण ठेवणे |

नमूना अ

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील कर्मचा-यांची नांवे व त्यांच्या कामांचे स्वरूप / कार्य

| कर्मचा-यांचे नांव  | कार्य, कामाचे विस्तृत स्वरूप  |
|--|---|
| श्री .तालिकोटी बी . जी. ,<br>श्रीमती सी. एस. क्षीरसागर लिपीक | आस्थापना , तुटीचे रक्कम भरणे , विभागीय चौकशी , आस्थापनेवरील विषय , जी -रजिष्टर , सेवापुस्तक , कर्मचा-याचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे, सर्व प्रकारच्या रजा विषयक काम , वेतनवाढ , वेतन निश्चित करणे , अस्थापना विषयक अनुशंगीक सर्व कामे |
| श्री .जे.जी. जुगदार अ.का.,<br>श्री. एस. एन. माने लिपीक       | धान्य नियतन विविध योजनांचे धान्य नियतन, उचल व वाटप, एपीएल, बीपीएल, अंत्योदय, अन्नपूर्णा, संग्रारोयो, अंगणवाडी (गव्हावर आधारित पोषण आहार योजना), ग्रामधान्यकोष, पूरग्रस्त, खुल्या बाजारात धान्य विक्री (OMSS) (D) इ.             |
| श्री. जे.जी. जुगदार अ.का. ,<br>श्री. जे. डी. पवार , लिपीक    | व्दार वितरण योजना, भाव वाढ नियंत्रण समिती, धाडी , तपासण्या, अनुसुचित परवाने , हमाली ठेका , जिजनावश्यक वस्तु कायदा , वाहतूक ठेका, अनुसुचित परवाने.   |
| श्री . हेडगिरे ,<br>श्रीमती व्ही . एम . नाकेदार , लिपीक      | शिधापत्रिका , रास्त भाव धान्य दुकाने दक्षता समिती , पुरवठा निरीक्षण अधिकारी / पुरवठा निरीक्षक यांच्या दैनंदिनी  |
| श्री . भोसले अ.का. ,<br>श्री . के .आय . शेख , लिपीक          | केरोसीन , डिझेल , पेटोल , नाफता, सॉल्व्हेंट   |
| श्री पी . एम . भडकुंबे , लिपीक                               | बारदाना , गोदाम तपासणी , सुतळी मागणी वाटप   |
| श्रीमती खानोरे व्ही .बी . , अ.का.                            | झुणका भाकर ग्राहक संरक्षण कक्ष , प्रशासन , लोकशाही संदर्भ , सर्व सभेच्या टिपण्या , नक्कला , माहितीचा अधिकार संदर्भ , शासन , आयुक्त संदर्भ   |

|  |  |
|--|--|
| श्री . एस . एस. भोसले , लिपीक  | साखर लेखे  |
| श्री . एस . एस. भोसले , लिपीक  | प्रपत्र लेख व सर्व प्रकारची देयके आदा करणे पीएलए ७   |
| श्री . घुगे , अ . का .,  | संकलीत लेख पीएलए-२   |
| श्री . भोसले , लिपीक   | डी. ओ. धनादेश  |
| श्री . गवंडी डी . टी.  | गोदाम तुट , तूटीच्या प्रकरणातील वसूली , स्टेटमेंट २ , वृत्तपत्र कात्रण                       |
| श्री . शेते<br>श्री . देशमने   | साठा लेखा आर विवरण पत्रके , आगविमा .   |
| श्री . पाटील , सहाय्यक लेखाधिकारी<br>श्रीमती . सी . एस . क्षीरसागर , लिपीक | पगार पत्रके , सर्व प्रकारचे देयके , २४०८ व ०४०८ मासिक विवरणपत्रके                            |
| श्री . संजय पाटील<br>अ.का. श्री . शेते अ.का.                               | सर्व शक पूर्तता , तपासणी शक पूर्तता , जि.ले. प. शक पूर्तता , महालेखापाल वि.स.उ.स. शक पुर्तता |
| श्रीमती . एम. एस . निपाणीकर, लघु लेखक                                      | श्रुतलेखन घेणे , टंकलेखित करणे , जि .पू . अ. यांची दैनंदिनी व इतर.                           |
| श्री . डी . टी . गवंडी , लिपीक   | गोदाम तुट , तुटीच्या प्रकरणातील वसुली स्टेटमेंट  |
| श्री . एफ . एम . शेख   | चारा टंचाई ,शालेय पोषण आहार योजना  |
| श्री . पुजारी अविनाश दत्तात्रय.  | गोदाम तपासणी , केरोसीन व धान्य दुकाने तपासणी , इतर चौकशी विषयक कामे                          |
| श्री . ए . डी . आल्हाट - जि. ले. प   | शहरी व ग्रामीण शासकीय गोदाम , तहसिल कार्यालयातील पुरवटा शाखेतील अन्नधान्य विषयक लेखे तपासणी  |
| श्री . एन . एम . बागवान - जि . ले . प .<br>सोलापूर                         | शहरी व ग्रामीण शासकीय गोदाम , तहसिल कार्यालयातील पुरवटा शाखेतील अन्नधान्य विषयक लेखे तपासणी  |

मालमत्तेचा तपशील :-

-

इमारतीचा व जागेचा तपशील :- सोलापूर जिल्हा महसूल कर्मचा-यांची सह.  
पतसंस्थेची इमारत .

उपलब्ध सेवा :- दूरध्वनी

कार्यालयीन दूरध्वनी कंमाक व वेळा :- ०२१७ / २७३१००३ ,

:- सकाळी १०.०० ते सायंकाळ ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- सर्व रविवार , दुसरा व चौथा  
शनिवार , व शासन जाहीर करील

अशा सार्वजनिक सुटटया..

अन्ना ,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग

वित्तीय सल्लागार व उपसचिव

आयुक्त पुणे विभाग पुणे

जिल्हाधिकारी , सोलापूर

अपर जिल्हाधिकारी , सोलापूर

जिल्हा पूरवठा अधिकारी , सोलापूर

सहा . जिल्हा पूरवठा अधिकारी , सोलापूर

सहाय्यक लेखा अधिकारी

अव्वल कारकून

लिपीक

**कलम ४(१) ब (ii)**

नमुना अ

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशील

| अ. क | पदनाम            | अधिकारी - आधिक  | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|------|------------------|---|--|----------|
| १    | अपर जिल्हाधिकारी | मर्यादित निविदेद्वारे वाहतूक व हमालीचे दर ठेके अंतीम करणे रुपये ५०००/- प्रत्येक निविदेत   | शासन निर्णय कमांक रवका /१०१८/ ५६७ /नापु २३३३८ / नापु १२ दिनांक ३०.११.१९९८  |          |
| २    | अपर जिल्हाधिकारी | एकदी निविदेद्वारे वाहतूक व हमाली कामाचे ठेके अंतीम करणे अधिकारीची मर्यादा प्रत्येक निविदेस ५०००/- मर्यादा   | अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी /१०७७अ/२६८-१२दि. ११.४.१९७७  |          |
| ३    | अपर जिल्हाधिकारी | हमाली व वाहतूकीच्या कंत्राटदारासाठी खुल्यानिविदा मागवून ठेका अंतीम करणे. अधिराची मर्यादा पुर्ण अधिकार   | अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी / १०६६ / ३३२२८ /डी / दि. १६.६.६७ , शासन निर्णय कं. एनजीडी / ३२६५ /७१९० /डी / दि.२३.११.६७ कमांक संकिर्ण १०८६/ १९६७ सी आर ३९/करावळा दि.७.६.८८ |          |
| ४    | अपर जिल्हाधिकारी | खाजगी वजन पुलाचा वापर करणे, अधिकाराची मर्यादा -पुर्ण अधिकार   | अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी / १०७७ /२६८ /१० /दि. ११.४.७७  |          |
| ५    | अपर जिल्हाधिकारी | वाहतूक व हमाली कामांच्या ठेकांच्या करारात समाविष्ट असलेल्या कामाव्यतिरिक्त अतिरिक्त कामाच्या दरास मंजूरी देणे . अधिकाराची मर्यादा प्रत्येक प्रकरणी ५००० /- पर्यंत | अन्न , नागरी पुरवठा विभाग कमांक टिएचसी /१०७७ / २६८- १० दिद. ११.४.१९७७  |          |

|   |                  |  |  |  |
|---|------------------|--|--|--|
| ६ | अपर जिल्हाधिकारी | हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केंद्रावर वाहतूक व हमाली काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकारी ची मर्यादा १५००/- पर्यंत प्रत्येक हंगामी व तात्पुरत्या गोदाम केद्रासाठी | अन्न नागरी पुरवठा विभाग क. टी एचसी / १०७७ / २६८-१० दिनांक ११ / ४/१९७७                      |  |
| ७ | अपर जिल्हाधिकारी | कायम स्वरूपाच्या गोदाम केद्रावर वाहतूक वय हमालीचे काम खात्यामार्फत करून घेणेचे अधिकाराची मर्यादा प्रतिसाल प्रतिगोदाम १५०००/- पर्यंत                              | अन्न , नागरी पुरवठा विभाग क. टीएचसी /१०७७ / २६८ १० दि . ११/४/१९७७                          |  |
| ८ | अपर जिल्हाधिकारी | जाहिराती वरील खर्च अधिकाराची मर्यादा पुर्ण अधिकार  | शासन निर्णय अन्न , नागरी पुरवठा विभाग क. रवका / १०९८ /५६७ /नापु २३३३८ /नापु १२दि. ३०.११.९८ |  |

ब

| अ .क | पदनाम            | प्रशासकीय -अधिकार   | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार   | अभिप्राय |
|------|------------------|---|--|----------|
| १    | अपर जिल्हाधिकारी | सॉल्व्हंट परवाने देणे परवान्याचे नुतनीकरण करणे , परवाना रदद करणे , तपासणी करणे.                                 | दि. महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट अॅक्वीझिशन सेल प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स लायसेन्सींग आर्डर २०००  |          |
|      |                  | नाफता परवाने देणे , परवाना नुतनीकरण करणे, तपासणी करणे   | दि. महाराष्ट्र सॉल्व्हंट रॅफिनेट अॅक्वीझिशन सेल प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स लायसेन्सींग आर्डर २०००  |          |
|      |                  | रा . भा . दु . वारसाने मंजूर करणे , रदद करणे, विभाजन करणे.  | महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू वितरण आदेश १९७५  |          |
|      |                  | घाऊक केरोसीन परवाना मंजूर करणे , रदद करणे.  | केरोसीन डिलर्स लायसेन्सींग ऑर्डर १९६६  |          |
|      |                  | सार्वजनिक वितरण व्यवस्थे अंतगत वितरीत होणा-या अन्न धान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुचे वाहतूक कंत्राट निश्चित करणे . | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभागाकडील निर्णय क. /१००७ / ६३१/ प्र.क्र.८६४/नापु १६ अ/ दि ४/१२/२००७ |          |
|      |                  | शासकीय गोदामातील अन्नधान्याच्या हाताळणूकीसाठी मंजूर कंत्राट निश्चित करणे.                                       | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्र. कंत्राट १००७/६३१/प्र.क्र.८६०/नापु १६ अ दि.४ /७/२००८        |          |
|      |                  | पॅटोलियम पदार्थाच्या तपासण्या   | १ मोटार स्पीरीट अॅन्ड हाय<br>२ पेटोलियम प्रोडेक्शन मेन्टेनन्स ऑफ प्रोडेक्शन स्टोअरेज अॅन्ड सप्लाय ऑर्डर  |          |

|   |                    |  |   |  |
|---|--------------------|--|---|--|
|   |                    |  | १९९९<br>३ लिक्वीफाईड पेटोलियम गॅस<br>रिस्ट्रिक्शन ऑफ सिलींग प्राईज<br>ऑर्डर २००२  |  |
| २ | उप विभागीय अधिकारी | रा. भा. दुकानाचे प्राधिकारपत्र<br>मंजुर करणे रदद करण , रा. भा.<br>दु. तपासणी | अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभागाकडील निर्णय क. /साविव्य /<br>१०९९ /प्र.क. ८५९९ /नापु २८ दि. १५<br>/९ / २००१ |  |
|   |                    | किरकोळ केरोसीन परवाने मंजुर<br>करणे ,रदद करणे तपासणी                         | शासन अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक<br>संरक्षण विभाग निर्णय रॉकेल १००३ /प्र.<br>क. / ३२४९ / नापुि २७ दि, १५/९<br>/०५        |  |

क

| अ .क | पदनाम            | अधिकारी - फौजदारी                                   | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय   |
|------|------------------|---|--|--|
| १    | अपर जिल्हाधिकारी | गुन्हयामध्ये जप्त केलेल्या मालाची विल्हेवाट लावणे . | जीवनावश्यक वस्तु कायदा १९५५, कलम ६ अ                 | रुपये १ लाखाच्या वर अपर जिल्हाधिकारी व रुपये १ लाखाच्या आतील जिल्हा पुरवठा अधिकारी . |

| अ .क | पदनाम                   | कर्तव्ये<br>आथिक  | कोणत्या कायदया / नियम /<br>शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|------|-------------------------|---|---|----------|
| १    | जिल्हा पूरवठा अधिकारी , | कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण<br>ठेवणे  | महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९<br>आकस्मिक खर्च नियम १९६५  |          |
| २    | जिल्हा पूरवठा अधिकारी , | कार्यालयीन तसेच अन्न धान्य<br>पूरवठा काम सुरळीत चालावे<br>म्हणून शासनाचे विविध<br>आदेशाप्रमाणे मंजूरी<br>आदेशाप्रमाणे |   |          |
|      |                         |   |   |          |

**कलम ४ (१) (ब) (२)**

नमूना (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

| अ .क | पदनाम                   | प्रशासकीय अधिकार  | कोणत्या कायदया / नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार  |
|------|-------------------------|---|--|
| १    | जिल्हा पुरवठा अधिकारी   | कार्यालयीन खर्चावर नियंत्रण ठेवणे   | महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९<br>आकस्मिक खर्च नियम १९६५   |
| २    | जिल्हा पुरवठा अधिकारी , | कार्यालयीन तसेच अन्नधान्य पुरवठा काम सुरळीत चालावे म्हणून शासनाचे विविध आदेशाप्रमाणे मंजूरी आदेश काढणे . तसेच असलेल्या शक्तीपेक्षा जास्त रकमेचे असलेले प्रस्ताव सक्षम अधिका-यास सादर करणे .   | वित्त विभागाचे शासन निणय क. १००० / प्र . क. ४६ / २००१ /विनियम दि. ११ / ७ / ०१ तसेच अन्न व नागरी पुरवठा विभाग यांनी वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या अधिकारांच्या निर्देशित केलेल्या अटी व शर्तीना अधीन राहून |
| ३    | लेखाधिकारी              | महाराष्ट्र वित्तीय नियम १९५९ आकस्मीक खर्च नियम १९६५ अंतर्गत कर्तव्याचे आहरण व सवितरण अधिकारी म्हणून पालन करणे १) आर्थिक विवरणपत्रे , प्रपत्र लेखा , सक्षम अधिका-यास विहित वेळेत सादर करणे . २) अंदाज पत्रक अचूक व मुदतीत सादर करणे , ४४०८, २४०८, ४०८ इ . लेखाशिर्ष अनुदान वितरण व त्यांनतर नियंत्रण ठेवणे |  |

| अ.क | पदनाम  | प्रशासकीय अधिकार                          | कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार   |
|-----|--|---|--|
| १   | अपर जिल्हाधिकारी<br>(५० के.एल. वरील<br>परवाना देणे)  | सॉल्व्हेंट परवानाधारक तपासणी करणे         | दि महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनंट ( अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स ) लायसॅन्सींग ऑर्डर २०००   |
|     |  | नाफ्ता परवानाधारक तपासणी करणे             | दि महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनंट ( अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स ) लायसॅन्सींग ऑर्डर २०००   |
|     |  | रास्त भाव दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.   | महाराष्ट्र अनूसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश १९७५   |
|     |  | घाऊक केरोसीन ,पेटोलजन्य परवान्याची तपासणी | केरोसीन डिलर्स लायसन्सींग ऑर्डर १९६६   |
| २   | जिल्हा पूरवठा अधिकारी , (५० के.एल. आतील परवाना देणे) | सॉल्व्हेंट परवानाधारक तपासणी करणे         | दि महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनंट ( अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स ) लायसॅन्सींग ऑर्डर २०००   |
|     |  | नाफ्ता परवानाधारक तपासणी करणे             | दि महाराष्ट्र सॉल्व्हेंट रॅफिनंट ( अॅक्वीझीशन सेल स्टोअरेज प्रिव्हेन्शन ऑफ यूज अॅटोमोबाईल्स ) लायसॅन्सींग ऑर्डर २०००   |
|     |  | रास्त भाव दुकान परवानाधारक तपासणी करणे.   | महाराष्ट्र अनूसूचित वस्तू वितरणाचे विनियमन आदेश १९७५   |
|     |  | घाऊक केरोसीन परवानाची तपासणी              | केरोसीन डिलर्स लायसन्सींग ऑर्डर १९६६   |
| ३   |  | पेट्रोलजन्य पदार्थांच्या तपासण्या         | १) मोटार स्पीरीट अॅन्ड हाय स्पीड डिझेल ( रेग्यूलेशन ऑफ सप्लाय अॅन्ड प्रिव्हेन्शन ऑफ माल प्रॅक्टीसेस ) ऑर्डर १९९८<br>२) पेट्रोलियम प्रोडक्ट्स ( मेन्टेन्स ऑफ प्रोडक्शन स्टोअरेज अॅन्ड सप्लाय ) ऑर्डर १९९९<br>३) लिक्वीफाईड पेट्रोलियम गॅस / ( रिसटीक्शन ऑन युज अॅन्ड फिक्शेशन ऑफ सेलींग प्राईज ऑर्डर २००२ |



प्रशासकीय अधिकार कलम ४(१) (ब) (३)

नमूना ब

निर्णय प्रक्रियेती पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्य निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

| अ .क | कामाचे स्वरुप  | कालावधी दिवस | कामासाठी जबाबदार अधिकारी | अभिप्राय |
|------|--|--------------|--------------------------|----------|
| १    | सॉल्व्हंट परवाना                                     | ४५ दिवस      | जिल्हा पुरवठा अधिकारी    |          |
| २    | नाफता  | ४५ दिवस      | जिल्हा पुरवठा अधिकारी    |          |
| ३    | घाऊक रॉकेल परवाना                                    | ३ महिने      | जिल्हा पुरवठा अधिकारी    |          |
| ४    | रा. भा.धा. दु. प्रधिकार पत्र                         | ३ महिने      | जिल्हा पुरवठा अधिकारी    |          |
| ५    | नवीन शिधापतिका देणे राज्यातर्गत                      | ७ दिवस       | तहसिलदार                 |          |
| ६    | इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे     | ७ दिवस       | तहसिलदार                 |          |
| ७    | शिधापत्रिकेत नांव वाढवून देणे.                       | ७ दिवस       | तहसिलदार                 |          |
| ८    | शिधापत्रिकेत नवीन जन्मलेल्या मुलांचे नांव वाढविणे    | १ दिवस       | तहसिलदार                 |          |
| ९    | शिधापत्रिका नोदं असलेल्या लहान मुलाचे एकांके वाढवणे. | १ दिवस       | तहसिलदार                 |          |
| १०   | हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे.   | १० दिवस      | तहसिलदार                 |          |
| ११   | फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिकेऐवजी              | ३ दिवस       | तहसिलदार                 |          |

|    |   |        |          |  |
|----|---|--------|----------|--|
|    | दुय्यम शिधापत्रिका देणे                             |        |          |  |
| १२ | शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल                         | ७ दिवस | तहसिलदार |  |
| १३ | शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसेच प्रमाणपत्र देणे | १ दिवस | तहसिलदार |  |
| १४ | शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे           | १ दिवस | तहसिलदार |  |

**कलम ४ (१) (ब) (४)**  
नमुना ( अ )  
नमून्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
संघटनाचे लक्ष वाषिक

| अ.क | काम/ कार्य                 | कामाचे प्रमाण   | आधिक प्रमाण | आभिप्राय |
|-----|----------------------------|---|-------------|----------|
| १   | जिल्हा पुरवठा<br>अधिकारी   | १. स्व.ध.दु. १६<br>२. केरोसीन ६०<br>३. गोदाम १२<br>४. लिपीक दप्तर १२<br>५. तह. कार्या. तपा. १२    |             |          |
| २   | पुरवठा निरीक्षण<br>अधिकारी | १. स्व.ध.दु. १२०<br>२. केरोसीन ६०<br>३. गोदाम १२<br>४. शिधापत्रिका ७२००<br>५. तह. कार्या. तपा. १२ |             |          |

**नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा... .. काम पुर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा संघटनाचे लक्ष (वषिक)

| अ.क | काम/ कार्य   | दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी       | तकार निवारण अधिकारी   |
|-----|--|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| १   | सॉल्व्हेंट परवाना  | ४५ दिवस                    | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | अपर जिल्हाअधिकारी     |
| २   | नाफता  | ४५ दिवस                    | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | अपर जिल्हाअधिकारी     |
| ३   | घाऊक रॉकेल परवाना  | ३ महिने                    | जिल्हा पुरवठा अधिकारी | अपर जिल्हाअधिकारी     |
| ४   | रा.भा. दुकान प्राधिकार पत्र                                      | ३ महिने                    | उपविभागीय अधिकारी     | अपर जिल्हाअधिकारी     |
| ५   | नविन शिधापत्रिका देणे राज्यांतर्गत                               | ७ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ६   | इतर राज्यातून आलेल्या अर्जदारास शिधापत्रिका देणे                 | १५ दिवस                    | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ७   | शिधापत्रिकेत नांव वाढवून देणे                                    | ७ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ८   | शिधापत्रिकेत नविन जन्मलेल्या मुलाचे नांव वाढविणे                 | १ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ९   | शिधापत्रिका नोंद असलेल्या लहान मूलाचे एकांके वाढविणे             | १ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| १०  | हरवलेल्या शिधापत्रिकाऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे                | १० दिवस                    | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| ११  | फाटलेल्या खराब झालेल्या शिधापत्रिका ऐवजी दुय्यम शिधापत्रिका देणे | ३ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| १२  | शिधापत्रिकेतील पत्यातील बदल                                      | ७ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| १३  | शिधापत्रिकेतील नांव कमी करणे व तसेच प्रमाणपत्रे देणे             | १ दिवस                     | तहसिलदार              | जिल्हा पुरवठा अधिकारी |
| १४  | शिधापत्रिका रद्द करून तसे प्रमाणपत्र देणे                        | १ दिवस                     | तहसिलदार              | अपर जिल्हाअधिकारी     |

कलम ४ (१) (ब)

नमुना ड

सोलापूर यंथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणं.

| अ.क.         | अधिसभेचे नाव | सभेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यावृत्तांत |
|--------------|--------------|----------------|------------------------|---|------------------------|
| माहिती निरंक |              |                |                        |   |                        |

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे , पत्ते व मासिक वेतन

| अक | पदाम                            | अधिकारी/<br>कर्मचाराचा<br>नाव | वर्ग | रुजू दिांक | दुरध्वी<br>कमांक/<br>फॅक्स/<br>ईमेल | एकूण  |
|----|---------------------------------|-------------------------------|------|------------|-------------------------------------|-------|
| १  | जिल्हा पुरवठा<br>अधिकारी        | श्रीमती मंजुषा<br>मिसकर       | अ    |            | २७३१००३                             |       |
| २  | सहा.जिल्हा<br>पुरवठा<br>अधिकारी | श्री नजूडे                    | अ    | ३/११/०९    | २७३१००३                             |       |
| ३  | पुरवठा निरीक्षण<br>अधिकारी      | श्री.ए.डी<br>पुजारी           | ब    | २०/८/०८    |                                     | २६०६७ |
| ४  | सहा.लेखा<br>अधिकारी             | श्री संजय<br>पाटील            | ब    | २९/८/०८    |                                     | २५७८८ |
| ५  | जिल्हा लेखा<br>पर्यवेक्षक       | श्री<br>ए.डी.अल्हाट           | क    | ९/१०/०७    |                                     | २६८४६ |
| ६  | जिल्हा लेखा<br>पर्यवेक्षक       | श्री .एा. एम<br>बागवान        | क    | २२/१०/०७   |                                     | २५९२० |
| ७  | अ.का.                           | श्री आर.एा शेते               | क    | ३/७/०९     |                                     | १७३२१ |
| ८  |                                 | श्री जं.जी<br>जुगदार          | क    | २६/१२/०९   |                                     | १५२१६ |
| ९  |                                 | श्री एा.पी<br>भोसले           | क    | १६/६/०९    |                                     | २०७७५ |
| १० |                                 | श्री बी.जी.<br>तालीकाटी       | क    | १७/६/०८    |                                     | २२५५४ |
| ११ |                                 | श्रीमती एस.<br>एम काळे        | क    | १२/६/०८    |                                     | २१९३० |
| १२ |                                 | श्रीमती एम.<br>एस देशमाने     | क    | १२/६/०८    |                                     | २१५१० |
| १३ |                                 | श्रीमती खानोरे                | क    | १/११/०८    |                                     | १३९७९ |
| १४ |                                 | श्री घुगे                     | क    | ९/६/०९     |                                     | १४५५७ |
| १५ |                                 | श्री सी.के<br>हेडगिरे         | क    | २९/१२/०९   |                                     | १६४०९ |
| १६ |                                 | श्री एस.पी<br>जिरगे           | क    | ११/६/०९    |                                     | २२५५४ |

|    |            |                           |   |          |  |       |
|----|------------|---------------------------|---|----------|--|-------|
| १७ |            | श्री डी टी जोशी           | क | ६/७/०९   |  | १९८७८ |
| १८ | लिपीक      | श्री के.आय शेख            | क | १/६/०५   |  | १२६७९ |
| १९ |            | श्रीमती व्ही एम गाकेदार   | क | १/६/०५   |  | १३३८५ |
| २० |            | श्री पी.एम भडकुंभे        | क | ८/९/०५   |  | १३१४९ |
| २१ |            | श्री एस.एस भोसले          | क | २२/७/०५  |  | १२६९४ |
| २२ |            | श्री जे.डी पवार           | क | २४/९/०७  |  | १२२०९ |
| २३ |            | श्री एस.ए माो             | क | २४/९/०९  |  | १२२०९ |
| २४ |            | श्रीमती सी. एस. क्षीरसागर | क | २४/९/०९  |  | ११९५९ |
| २५ |            | श्री एफ. एम शेख           | क | २८/११/०७ |  | ११९५९ |
| २६ |            | श्री पी.टी गवंडी          | क | २८/११/०७ |  | ११९५९ |
| २७ |            | श्रीमती पारशेटी           |   | १९/६/०८  |  | १३६२० |
| २८ | लघुटंकलेखक | श्रीमती एम.एस िपाणीकर     | क | १३/११/०६ |  | २०८७८ |
| २९ | वाहाचालक   | श्री जमादार               | अ | ५/५/०९   |  | १४८०२ |
| ३० | शिापाई     | श्रीमती पी.ए बासोडं       | ड | १/२/९३   |  | १२५८२ |
| ३१ |            | श्री ए.आर पवार            | ड | ९/११/०६  |  | ९०५९  |
| ३२ |            | श्रीमती एस.ए. सय्यद       | ड | १०/७/०७  |  | ११४२१ |
| ३३ |            | श्रीमती साळवे             | ड | ४/६/०९   |  | ९८५९  |

कलम ४

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क. | वर्ग | वेतन रूपरेषा                          | इतर अनुज्ञेय भत्ते  |                              |   |
|------|------|---------------------------------------|---|------------------------------|---|
|      |      |                                       | नियमित भत्ता,<br>घरभाडे भत्ता, शहर<br>भत्ता                   | प्रसंगानुसार<br>प्रवास भत्ता | विशेष जसे<br>प्रकल्प भत्ता<br>प्रशिक्षण भत्ता |
| १    | अ    | १५६००-३९१००<br>ग्रेड पे ५४००          | महागाई भत्ता २७%<br>घरभाडे २०%<br>स्था.पू. भत्ता वेतनाप्रमाणे | होय                          | -----   |
| २    | ब    | ९३००-३४८००<br>ग्रेड पे ४३००           | महागाई भत्ता २७%<br>घरभाडे २०%<br>स्था.पू. भत्ता वेतनाप्रमाणे | होय                          | -----   |
| ३    | क    | ५२००-२०२००<br>ग्रेड पे २८०० &<br>१९०० | महागाई भत्ता २७%<br>घरभाडे २०%<br>स्था.पू. भत्ता वेतनाप्रमाणे | होय                          | -----   |
| ४    | ड    | ४४४०-७४४०<br>ग्रेड पे -१३००           | महागाई भत्ता २७%<br>घरभाडे २०%<br>स्था.पू. भत्ता वेतनाप्रमाणे | होय                          | -----   |

कलम ४ (१) ब

नमुना - अ

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन        | आुदा आकडे हजारात | नियोजित वापर   | अधिकअनुदान अंदाज अपेक्षित असल्यास रु. | अभिप्राय |
|------|------------------------------------|------------------|--|---------------------------------------|----------|
| १    | २४०८ , अन्न साठवणूक व वखार साठवणूक | ११४६३०००/-       | वेतन, प्रवास भत्ते , कार्यालयीन खर्च ,पेट्रोल व डिझेल जागा भाडे, संगणक | -----                                 | -----    |
| २    | ४४०८ , अन्न साठवणूक व वखार मसं     | १,२०,००००/-      | धान्य खरेदी वाहतूक देयके द्वार वितरण देयकेसाठी हमाली देयके वगैरे       | -----                                 | -----    |

कलम ४१ (ब)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील आनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
सा २००८-२००६९ करीता प्रकाशित करणे.

निरंक

---

कलम ४ (१) ब (xi)

नमूना ब

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील आुदाा कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | योजानेचे नांव  | अनुदान / लाभ / याची रक्कम / स्वरूप   | निवड पात्रतेचे निकष  |
|--------|--|--|--|
| १      | अंत्योदय अन्न योजना  | अन्नधान्याचे स्वरूप ३५ किलो तांदूळ ३/- किलो व गहू २/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे. | शासन उददीष्टानुसार ( इष्टांकानुसार ) बीपीएल कार्डधारकामधून १) ज्या कुटुंबांचे प्रमुख विधवा , स्त्रीया , अथवा आजारी, अपंग किंवा ६० वर्षावरील व ज्यांना उदरीर्वाहाचे साधन नाही अथवा सामाजिक आधार नाही.<br>२. एकटे राहत असलेले दुर्धर आजारग्रस्त / आजारी , अपंग किंवा ६० वर्षावरील वृद्ध , ज्यांना कौटुंबीक व सामाजिक आधार अथवा कायम स्वरुपाचे उत्पन्नाचे साधन उपलब्ध नाही.<br>३. आदिम आदिवासी कुटुंब   |
| २      | दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना अर्ध्या किमतीत धान्य वितरण (पिवळ्या शिधा पत्रिका धारकांना | अन्नधान्य ३५/-* किलो (तांदुळ ६/- रुपये व गहू ५/- रुपये प्रतिकिलो प्रमाणे )     | १. ग्रामीण भागात रु. १५०००/वार्शिक उत्पन्न व आयआरडीपीच्या यादीमध्ये नावाचा समावेश असणे आवश्यक<br>२. शहरी भागामध्ये रुपये १५०००/- वार्शिक उत्पन्न   |
| ३      | अन्नपुरणा योजना  | अन्नधान्याचे स्वरूप १० किलो धान्य मोफत   | शासन उदीष्टानुसार ( इष्टांकानुसार ) वय वर्ष ६५ व त्यावरील निराधार , स्वतःचे अपजीवीकेचे पुरेसे साधा सावे , उत्पन्न नसावे , इतर योजानेचा लाभ घेत नसावा, केंद्र शासाच्या राष्ट्रीय वध्दापकाळ योजोसाठी पात्र व्यक्ती अन्नपूर्णा योजोसाठी तत्वतः पात्र , मात्र तीला प्रत्यक्षात पेन्शन अर्थसहाय्य मिळत नसावे . राष्ट्रीय वध्दापकाळ निवृत्ती वेतन योजना किंवा संजय गांधी निराधार योजाना किंवा इंदिरा गांधी वृद्ध भूमिहीन शेतमजूर सहाय्यक योजाना अशा कोणत्याही निवृत्ती योजनेचा लाभ घेणारा नसावा. |
| ४      | शिधापत्रिका धारकांना केरोसीनचा आश्वासीत पुरवठा करणे                                      | शिधापत्रिका धारकांना त्यांचा कोटयाचे केरोसीन मिळण्याची शाश्वती देण्याची योजाना | १. शासानांकडून प्राप्त झालेल्या टक्केवारीच्या प्रमाणात कार्डधारकाला केरोसीन मिळेल .<br>२. दोन महिन्यापर्यंत कार्डधारक त्याच्या वाटपाचे केरोसीन उचल करू शकेल.   |

कलम ४ (१) ब (xiv)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साटविलेली माहिती प्रकाशित करणे , चालू वर्षाकरिता

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय  | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|-------|-------------------------------|---------------------------|-----------------|
|        |                   | निरंक |                               |                           |                 |

कलम ४ (१) ब (XV)

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयातील उपलब्ध सूविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
उपलब्ध सूविधा

| अ.क्र. | सुविधेचा प्रकार                             | वेळ              | कार्यपध्दती                          | ठिकाण   | जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी | तक्रार विचारण      |
|--------|---|------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------|--------------------|
| १      | भेटण्याची वेळ                               | स. १०.०० ते ५.४५ | प्रत्यक्ष भेटू                       | सोलापूर | जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | अप्पर जिल्हाधिकारी |
| २      | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सूविधांची माहिती   | स. १०.०० ते ५.४५ | आगाऊ अर्ज करणे आवश्यक                | सोलापूर | जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | अप्पर जिल्हाधिकारी |
| ३      | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सूविधांची माहिती | स. १०.०० ते ५.४५ | प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊ             | सोलापूर | जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | अप्पर जिल्हाधिकारी |
| ४      | मूो मिळविण्याबाबत                           | स. १०.०० ते ५.४५ | प्रत्यक्ष कार्यालयातू किंवा पोस्टातू | सोलापूर | जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | अप्पर जिल्हाधिकारी |
| ५      | सूचाा फलकाची माहिती                         | स. १०.०० ते ५.४५ | प्रत्यक्ष कार्यालयात येऊ             | सोलापूर | जिल्हा पुरवठा अधिकारी     | अप्पर जिल्हाधिकारी |

कलम ४ (१) ब (xvi)

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे )

शासकीय माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे - नांव | पदनाम                               | कार्यक्षेत्र                            | पत्ता / दूरध्वनी  | ई - मेल | अपीलीय प्राधिकारी             |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|---------|-------------------------------|
| १      | श्रीमती मंजुषा मिसकर           | जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर     | सोलापूर जिल्हा (शहर कार्यक्षेत्र वगळून) | महसूल पत संस्था इमारत , जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर , २७३१००३ | --      | अप्पर जिल्हाधिकारी , सोलापूर. |
| २      |                                | सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर | सोलापूरजिल्हा (शहर कार्यक्षेत्र वगळून)  | महसूल पत संस्था इमारत , जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर , २७३१००३ | --      | ----                          |

अपीलीय प्राधिकारी

| अ.क्र. | अपीलीय अधिकारीचे नांव | पदांम                         | कार्यक्षेत्र | पत्ता / दूरध्वनी                    | ई - मेल    | यांच्या अधिस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|--------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| १      | श्री. मा.गो. मांडूरके | अप्पर जिल्हाअधिकारी , सोलापूर | सोलापूर      | जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर २७३१००१ | -----<br>- | जिल्हा पुरवठा अधिकारी, सोलापूर       |

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नावे , पत्ते व मासिक वेतन

| अक | पदाम                            | अधिकारी/<br>कर्मचाराचा<br>नाव | वर्ग | नेमणुकीचा दि-<br>नांक | वेतन श्रेणी     | एकूण<br>मासिक<br>वेतन |
|----|---------------------------------|-------------------------------|------|-----------------------|-----------------|-----------------------|
| १  | जिल्हा पुरवठा<br>अधिकारी        | श्रीमती मंजुषा<br>मिसकर       | अ    | २२/११/२००१            | १५६००-<br>३९१०० | ३८६५३                 |
| २  | सहा.जिल्हा<br>पुरवठा<br>अधिकारी | श्री नजुंडे                   | अ    | १६/६/१९७३             | १५६००-<br>३९१०० | ३११९७                 |
| ३  | पुरवठा<br>निरीक्षण<br>अधिकारी   | श्री.ए.डी<br>पुजारी           | ब    | ३०/९/१९७७             | ९३३००-<br>३४८०० | २५७८८                 |
| ४  | सहा.लेखा<br>अधिकारी             | श्री संजय<br>पाटील            | ब    | ७/५/१९९१              | ९३३००-<br>३४८०० | २६४६८                 |
| ५  | जिल्हा लेखा<br>पर्यवेक्षक       | श्री<br>ए.डी.अल्हाट           | क    | २०/५/१९८१             | ९३३००-<br>३४८०० | २६८४६                 |
| ६  | जिल्हा लेखा<br>पर्यवेक्षक       | श्री .एा. एम<br>बागवान        | क    | १५/३/१९८५             | ९३३००-<br>३४८०० | २५९२०                 |
| ७  | अ.का.                           | श्री आर.एा शेते               | क    | ३/१/१९९४              | ५२००-<br>२०२००  | १७३२१                 |
| ८  |                                 | श्री जं.जी<br>जुगदार          | क    | १५/२/२००१             | ५२००-<br>२०२००  | १५२१६                 |
| ९  |                                 | श्री ए.पी<br>भोसले            | क    | १/१/१९९५              | ५२००-<br>२०२००  | २०७७५                 |
| १० |                                 | श्री बी.जी.<br>तालीकाटी       | क    | १९/१२/१९८१            | ५२००-<br>२०२००  | २२५५४                 |
| ११ |                                 | श्रीमती एस.<br>एम काळे        | क    | २९/३/१९७३             | ५२००-<br>२०२००  | २१९३०                 |
| १२ |                                 | श्रीमती एम.<br>एस देशमाने     | क    | ३०/३/१९७३             | ५२००-<br>२०२००  | २१५१०                 |
| १३ |                                 | श्रीमती खानोरे                | क    | २५/८/१९९४             | ५२००-<br>२०२००  | १३९७९                 |
| १४ |                                 | श्री घुगे                     | क    | २/५/२००२              | ५२००-<br>२०२००  | १४५५७                 |

|    |            |                              |   |            |                |       |
|----|------------|------------------------------|---|------------|----------------|-------|
| १५ |            | श्री सी.के<br>हेडगिरे        | क | १७/८/१९९६  | ५२००-<br>२०२०० | १६४०९ |
| १६ |            | श्री एस.पी<br>जिरगे          | क | २२/७/१९८२  | ५२००-<br>२०२०० | २२५५४ |
| १७ |            | श्री डी टी<br>जोशी           | क | २४/६/१९८२  | ५२००-<br>२०२०० | १९८७८ |
| १८ | लिपीक      | श्री के.आय<br>शेख            | क | २२/९/२००६  | ५२००-<br>२०२०० | १२६७९ |
| १९ |            | श्रीमती व्ही एम<br>नाकेदार   | क | २८/११/२००१ | ५२००-<br>२०२०० | १३३८५ |
| २० |            | श्री पी.एम<br>भडकुंभे        | क | १६/८/१९९६  | ५२००-<br>२०२०० | १३१४९ |
| २१ |            | श्री एस.एस<br>भोसले          | क | २१/२/२००४  | ५२००-<br>२०२०० | १२६९४ |
| २२ |            | श्री जे.डी पवार              | क | २४/९/०७    | ५२००-<br>२०२०० | १२२०९ |
| २३ |            | श्री एस.एन<br>माने           | क | २४/९/०९    | ५२००-<br>२०२०० | १२२०९ |
| २४ |            | श्रीमती सी.<br>एस. क्षीरसागर | क | २४/९/०९    | ५२००-<br>२०२०० | ११९५९ |
| २५ |            | श्री एफ. एम<br>शेख           | क | २८/११/०७   | ५२००-<br>२०२०० | ११९५९ |
| २६ |            | श्री पी.टी<br>गवंडी          | क | २८/११/०७   | ५२००-<br>२०२०० | ११९५९ |
| २७ |            | श्रीमती<br>पारशेटी           |   | २३/२/२०००  | ५२००-<br>२०२०० | १३६२० |
| २८ | लघुटंकलेखक | श्रीमती<br>एम.एस<br>निपाणीकर | क | २४/६/१९८६  | ५२००-<br>२०२०० | २०८७८ |
| २९ | वाहनचालक   | श्री जमादार                  | अ | ८/११/१९९४  | ५२००-<br>२०२०० | १४८०२ |
| ३० | शिपाई      | श्रीमती पी.ए<br>बनसोडं       | ड | ९/८/१९८५   | ५२००-<br>२०२०० | १२५८२ |
| ३१ |            | श्री ए.आर<br>पवार            | ड | ६/५/१९९७   | ५२००-<br>२०२०० | ९०५९  |

|    |  |                        |   |            |                |       |
|----|--|------------------------|---|------------|----------------|-------|
| ३२ |  | श्रीमती एस.ए.<br>सय्यद | ड | १७/११/१९९७ | ५२००-<br>२०२०० | ११४२१ |
| ३३ |  | श्रीमती साळवे          | ड | ९/५/१९९७   | ५२००-<br>२०२०० | ९८५९  |



**दि १५ १२ २००९**

**विषय :-** २४ डिसेंबर २००९ हा दिवस राष्ट्रीय ग्राहक दिन म्हणून साजरा करणे बाबत.

**संदर्भ-** जिल्हा संघटनमंत्री अ.भा ग्राहक पंचायत सोलापूर यांचेकडील दि. ११/१२/२००९ रोजीचे पत्र.

**मा. अप्पर जिल्हाअधिकारी सोलापूर यांचे कडे सविनय सादर**

२/- शासन निर्णय क्र ग्रासंयो/१९९९/२६९/प्रक्र२७५/ग्रासं-१ दिनांक-१६/९/९९ अन्वये दि. २४ डिसेंबर हा दिवस राष्ट्रीय ग्राहक दिन म्हणून साजरा करण्याबाबत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. तदनुसार सदर ग्राहक दिन साजरा करणेकामी ग्राहक जागृती प्रदर्शन , सांस्कृतिक कार्यक्रम ग्राहक रॅली इ. आयोजित करणेचे आहे. याकरिता

- (१) अन्न व औषधे प्रशासन
- (२) सहा. नियंत्रक वैद्यमापन शास्त्रे (वजन मापे) अधिकारी
- (३) मुख्य रसायन शास्त्रज्ञ जिल्हा आरोग्य प्रयोगशाळा
- (४) आरोग्य अधिकारी (जि. प.)
- (५) अपप्रादेशिक परिवहन अधिकारी ( आर टी. ओ) सोलापूर
- (६) जिल्हा शिक्षणाधिकारी ( जि.प.) उच्च माध्यमिक / माध्यमिक इ शासकीय खात्यांचे अधिकारी व तसेच स्वेच्छिक ग्राहक संघटनेचे प्रतिनिधीसह सदर कार्यकमासाठी उद्घाटक अध्यक्ष प्रमुख पाहुणे कार्यकमाचे स्थळ वेळ इ. टरविणे बाबत व नियोजन करणेबाबत करणेबाबत आदेशार्थ सादर सोबत प्रारूप नमुना आहे.

अ.का.

सहा. लेखाअधिकारी

सहा. जिल्हा पुरवठा अधिकारी

जिल्हा पुरवठा अधिकारी

जिल्हाअधिकारी

अप्पर

कलम ४(१) (ब) (v)

नमूना (ब)

| अ.क | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय   | शासन निर्णय कामांक व दिनांक   | अभिप्राय |
|-----|---|---|----------|
| १   | सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरीत होणाऱ्या अन्न धान्य व इतर जीवनावश्यक वस्तुंचे वाहतूक कंत्राट निश्चित करणे बाबत     | अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क. कंत्राट /१००७/६३१/प्र.क्र.८६४/नापु १६ अ ४/१२/२००७                   |          |
| २   | कैदशासनाने डिझेलच्या दरात केलेल्या वाढीच्या अनुषांगाने वाहतूक कंत्राटदारांना प्रमाणशीर दरवाढ देण्याबाबत                   | अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क. कंत्राट /१००७/६३१/प्र.क्र.८६४/नापु १६ अ ४/१२/२००७                   |          |
| ३   | फिक्सेशन ऑफ कॉन्ट्रॅक्टरर्स फॉर डिस्ट्रीब्यूशन ऑफ फुड अँड अदर इसेन्शियल कर्मांडिटीज अंडर दी पब्लीक डिस्ट्रीब्यूशन सिस्टीम | फुड , सिव्हील अँड कॅम्प्युमर्स प्रोटेक्शन डिपार्टमेंट डिजीजन नंबर कॉन्ट्रॅक्ट १००३/ प्र.क. ५५७२ / नापु १६ अ दिनांक २६/१२/२००३ |          |
| ४   | सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत वितरण होणाऱ्या अन्न धान्य वाहतूक कंत्राट निश्चित करण्याबाबत काही सुधारीत अटी              | अन्न , नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क. कंत्राट /१००४/२८११/ प्र.क. ६००९/नापु १६ अ दि. ३१/५/२००४             |          |
| ५   | शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळणूकीसाठी मजूर कंत्राट निश्चित करणेबाबत  | अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय कामांक / कंत्राट//१००७/६३१/प्र.क्र. ८६०/नापु १६ अ दि ४/७/२००८           |          |
| ६   | शासकीय गोदामातील अन्नधान्य हाताळणूकीसाठी हमाल कंत्राट निश्चित   | अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क. कंत्राट. १००७/६३१/प्र क्र. ८६० नापु १६ अ दि. ४ जुलै २००८             |          |
|     | करणे बाबत   | प्र.क. २१५ / नापु १६ अ दिनांक ५/९/२००४  |          |
| ९   | नियंतित साखरेसाठी नॉमिनी निवड   | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण  |          |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | करणेबाबत  | विभाग शासन निणय क.<br>साखर/३२००/३३८८/प्र.क.<br>८३३७/नापु १९ दि. २/६/२००१   |  |
| १० | रास्त भाव / शिधा वाटप दुकान<br>मंजूर करणे संबंदात आदेश  | १. अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक<br>संरक्षण विभाग शासन निणय क.<br>साविर्व्य/ १०९१/२४२४/प्र. क.<br>६१७८/नापु. २८ दि. ३/११/०७<br>अन्वये स्वयंसहाय्यता बटांना देणेचे<br>आदेश आहेत. |  |
| ११ | आदिवासी क्षेत्रात पात्र आदिवासी<br>व्यक्ती / संस्था न मिळाल्यास रा.<br>भा. दुकान बिगर आदिवासी व्यक्ती<br>/ संस्थेस देणेबाबत | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग शासन निणय क. साविर्व्य/<br>१०९१/२४२४/प्र. क. ६१७८/नापु.<br>२८ दि. १९/११/१९९१   |  |
| १२ | रा. भा. दुकान /शिधावाटप दुकान<br>मंजूर करणे, सुधारीत प्राथम्य सूची  | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग शासन निणय क. साविर्व्य/<br>१०९१/२४२४/प्र. क. ६१७८/नापु.<br>२८ दि. २६/७/२०००  |  |
| १३ | रा. भा. दुकान मंजूर करणेच्याप्रथम्य<br>सूचीबाबत बदल करणेबाबत  | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग शासन निणय क. साविर्व्य/<br>१०९१/२४२४/प्र. क. ८४८ / नापू<br>२८ दि. ६/३/०२   |  |
| १४ | ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसंस्थेने शिफारस<br>केलेल्या अर्जदारास रा. भा. दुकान<br>मंजूर करणेबाबत                                | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण<br>विभाग शासन निणय क. साविर्व्य/<br>१००१/ ४१५२ प्र. क.८४९ / नापु<br>२८ दि १४/३/०२   |  |

|    |                                      |   |  |
|----|--------------------------------------|---|--|
| १५ | किरकोळ केरोसीन परवाना मंजूर करणेबाबत | <p>१. अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क.रॉकेल /१००३ / प्र.क.३२४९ / नापु २७ दि. २०/२/२००४</p> <p>२. शासन निर्णय क. साविव्य /१००५ प्र.क. २०७५/ नापू २८ दि.३/११/०७ अन्वये स्वयंसहाय्यता बटांना देणेचे आदेश आहेत.</p> |  |
|----|--------------------------------------|---|--|

कलम ४(१) (ब) (v)

नमूना क

जिल्हापुरवठा अधिकारी कार्यालयाच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

| अ.क. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय  | परिपत्रक क्रमांक व दिनांक   |
|------|--|---|
| १    | जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतू घाऊक परवाना आदेश १९९८ व महाराष्ट्र अनुसूचित वस्तू किरकोळ व्यापार परवाना सुरक्षा ठेव / अनामत रक्कम परत करण्याबाबत | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका / १००३ / ९३८ प्र.क. २५३ / नापु २३ दि.१७.३.२००४   |
| २    | जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ अंतर्गत महाराष्ट्र अनुसूचित परंतू घाऊक परवाना आदेश १९७९ या संबंधित आदेशान्वये विहित केलेले परवाना शुल्क दि.१/१/०४ पासून न घेण्याबाबत               | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक जीवका / १००३ / ९३८ प्र.क. २५३ / नापु २३ दि.१७.१.२००४   |
| ३    | ग्रामीण क्षेत्रात ग्रामसभेने शिफारस केलेल्या अर्जदारास रा.भा. दु. मंजूर करणेबाबत विशिष्ट परिस्थितीत कार्यवाही करणेबाबत   | अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन परिपत्रक साविद्य / १००१ / ४१५२ प्र.क. ८४९ / नापु २८ दि.८.९.२००३ |
| ४    | हमाल कामगार सह. संस्थेची नोंदणी करण्याबाबत   | सहकार पणन व वस्त्रोद्वययोग विभाग क. मजूर/ १२२००४/ प्र.क.२४/९-स/दि. २१/१२/२००४                                 |

कलम ४ (१) (ब) (v)  
नमूना (ड)

| अ.क. | विषय | कमांक व दिनांक | अभिप्राय(असल्यास) |
|------|------|----------------|-------------------|
|      |      |                |                   |

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमूना (इ)

सोलापूर येथील जिल्हा पूरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तऐवजांची यादी  
दस्तऐवजाचा विषय

| अ.क. | दस्तऐवजाचा प्रकार                                 | विषय   | संबंधीत व्यक्ती /पदनाम                   | व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास |
|------|---|--|--|---|
| १    | रॉकेल, डिझेल, पेटोल, मीट ,सूतळी, नाफता, सॉल्व्हंट | किरकोळ केरोसीन परवाने मंजूर करणे,, रदद करणे नाफता / सॉल्व्हंट परवाना मंजूर जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ कार्यवाही करणे.   | श्री. भोसले अ.का. श्री .के.आय. शेख लिपिक | सोलापूर जि. सोलापूर                                 |
| २    | रास्त भाव दुकान दक्षता समिती                      | रा.भा.दुकानाचा परवाना मंजूर करणे/ रदद करणे   | श्री हेडगिरे अ.का. श्रीमती कोळी          | सोलापूर जि. सोलापूर                                 |
| ३    | आस्थापना , विभागीय चौकशी                          | आस्थापना , तुटीचे रक्कम भरणे, विभागीय चौकशी, आस्थापनेवरील विषय विभागीय चौकशी, आस्थापनेवरील विषय विभागीय चौकशी , जी रजिस्टर सेवापुस्तक , कर्मचाऱ्याचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे , सर्व प्रकारच्या रजा विषयक कामे , वेतनवाढ, वेतन निश्चित करणे , अस्थापना विषयक अनुशांगिक सर्व कामे , वस्तू कायदा १९५५ कार्यवाही करणे | श्री तालीकोटी अ.का. श्रीमती क्षिरसागर    | सोलापूर जि. सोलापूर                                 |
| ४    | हमाली ठेके , वाहतूक ठेके , द्वार वितरण योजना      | वाहतूक ठेका / हमाली ठेका मंजूर करणे  | श्री जुगदार अ.का. श्री.जे.डी. पवार       | सोलापूर जि. सोलापूर                                 |

|   |  |  |  |                         |
|---|--|--|--|-------------------------|
| ५ | अन्नधान्य नियतन  | अन्नधान्याचे नियतन करणे                            | श्री जुगदार<br>अ.का.<br>श्री .माने                       | सोलापूर. जि.<br>सोलापूर |
| ६ | छावणी  | छावणी ,चारा टंचाई ,शालेय पोषण<br>संदर्भातील कामकाज | श्री<br>.एफ.एम .<br>शेख<br>लिपिक                         | सोलापूर. जि.<br>सोलापूर |
| ७ | आवक जावक   | पुरवठा प्रशासनाचे आवक जावक<br>काम पहाणे            | श्रीमती<br>पारशेट्टी                                     | सोलापूर. जि.<br>सोलापूर |
| ८ | हमाली देयके ,कृषी<br>उत्पन्न देयके ,शापोआ ,<br>देयके,।<br>द्वार वितरण योजना<br>देयके | प्रत्येक महीन्याची देयके तयार करुन<br>अदा करणेबाबत | श्री. घुगे<br>अ.का.<br>श्री<br>.एस.एस.<br>भोसले<br>लिपिक | सोलापूर. जि.<br>सोलापूर |
| ९ | साखर नियतन   | साखर नियतन व लेखे                                  | श्री<br>.एस.एस.<br>भोसले<br>लिपिक                        | सोलापूर. जि.<br>सोलापूर |



**कलम ४(१) (ब)**

**नमूना (अ) (ब)**

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी सोलापूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

| क. | विषय    | दस्तावेजांचा प्रकार / नस्ती मस्टर / नोंदपुस्तक /व्हाऊचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार   | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी          |
|----|---------|--|--|-------------------------------------|
| १  | संकीर्ण | हमाली ठेका   | <ol style="list-style-type: none"><li>१. जिल्हयातील विविध गोडाऊनसाठी हमाल इ ठेक्यासाठी प्रत्येक वर्षासाठी काढलेल्या निविदा सूचना व तर अनुषंगीक पत्रव्यवहाराची संचिका</li><li>२. ठेकेदारांनी केलेले करारनामे</li><li>३. ज्या ठिकाणी ठेके दिलेले नाहीत त्या ठिकाणी विविध हमाली कार्यप्रणालीसाठी हमालीचे दर निश्चित करणबाबत</li><li>४. ठेकेदारांच्या निष्काळजी पणा बददल त्यांचेविरुद्ध कारवाही बाबत</li></ol> | ५वर्ष<br><br>३० वर्ष<br><br>४वर्ष   |
| २  | संकीर्ण | वाहतूक ठेकेदार   | <ol style="list-style-type: none"><li>१. जिल्हयातील वाहतूक ठेकेदारीच्या संदर्भात काढलेली निविदा सूचना व तदनुषंगीक पत्रव्यवहार</li><li>२. ठेकेदारांनी केलेले करारनामे.</li><li>३. ठेकेदारांच्या निष्काळजीपणा बददल व करारनाम्यातील अटीचा भंग केल्याबददल त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत</li></ol>  | ५ वर्ष<br><br>३० वर्ष<br><br>५ वर्ष |
| ३  | संकीर्ण | केरोसीन  | <ol style="list-style-type: none"><li>१. निश्चित केलेल्या दराबाबत व दारतील बदलाबाबत</li><li>२. वाटपातील तकारीबाबत - जास्त दराची आरकणी करून वाटप केलेल्या तकारीबाबत</li></ol>   |                                     |

|   |         |   |  |   |
|---|---------|---|--|---|
|   |         |   | <p>३. घाऊक व किरकोळ केरोसीन परवानो अर्ज , त्यामधील चौकशीसंचिका</p> <p>४. केरोसीन नियंत्रण आदेशातील अटींचा भंग केल्याबाबत , फौजदारी गुन्हा दाखल केल्याबाबत</p>  | <p>१वर्ष</p> <p>५वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p>   |
| ४ | संकीर्ण | खांडसरी ,गूळ , मिठ ,काडेपेट्या,तेल बिया व तेल             | <p>१. वाटपाच्या नियोजनाबाबत संचिका</p> <p>२. वाटपाच्या तकरारीबाबत संचिका</p> <p>३. वितरकांनी केलेल्या गैरवर्तणुकीबाबत वा करारनाम्यातील अटींचा भंग केल्याबाबत त्यांचेविरुद्ध कारवाईबाबत</p>   | <p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p> <p>५ वर्ष</p> |
| ६ | संकीर्ण | धान्याचे विल्हेवाट लावणे व साठ्याच्या हालचालीवरील निर्बंध | <p>१. अन्नधान्याची निर्यात करण्याचे अर्ज व जमीन मालकाकडे केलेल्या चौकशीची कागदपत्रे व निवासस्थान बदलाची कागदपत्रे</p> <p>२. निर्यात परवानच्या कार्यालयीन स्थळप्रती</p> <p>३. निर्यात परवानची नोंदवही</p> <p>४. अधिकारी फिरती करण्यास अनुमती मागणारे अर्ज व त्यावर फिरती करण्यास दिलेल्या परवानगीच्या स्थळप्रती</p> <p>५. अन्न धान्य वितरकांनी घोषित केलेली कागदपत्रे व त्याबाबतची नोंदवही</p> <p>६. अन्न धान्य परवानाबाबतचे अर्ज</p> <p>७. अन्नधान्य परवानाबाबतची नोंदवही</p> <p>८. साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केलेले नाहीत अशी प्रकरणे.</p> <p>९. साठवणूक व काळाबाजार केल्याबाबत, ज्या प्रकरणात फौजदारी गुन्हे दाखल केले आहेत अशी प्रकरणे</p> <p>१०. अवैधरित्या धान्याची विल्हेवाट लावल्याबाबतची प्रकरणे</p> | <p>५ वर्ष</p> <p>१ वर्ष</p>               |

|   |         |        |  |                              |
|---|---------|--------|--|------------------------------|
| ७ | संकीर्ण | गोदामे | <ol style="list-style-type: none"> <li>१. जप्त केलेल्या अन्नधान्याची विल्हेवाट लावण्याबाबत व त्यांचे दर निश्चित करणेबाबत</li> <li>२. गोडाऊन आणि खरेदी केंद्र उघडणे बंद करण्याबाबतचे प्रस्ताव व ज्या गांना सदरहू गोडाऊन आणि खरेदी केंद्राचे वाटप केले आहे अशी संचिका</li> <li>३. गोदामातील चोरी अपघात आग वगैरे आणि पावसामुळे अन्नधान्य खराब झाल्याबाबतची कागदपत्रे.</li> <li>४. अन्नधान्याची प्रतवारी ठरविणेबाबत</li> <li>५. गोडाऊन किपर व गोडाऊन मॅनेजरच्या प्रशिक्षणाबाबत</li> <li>६. वजन वमापाच्या प्रमाणीकरणाची कागदपत्रे</li> <li>७. गनीच्या मागणीबाबत, वाटपाबाबत , हालचालीबाबत कागदपत्रे</li> <li>८. गोदामातील साहित्य खराब झालेले धान्य व बारदानाच्या लिलावातील कागदपत्रे</li> </ol> | <p>५ वर्ष</p> <p>३० वर्ष</p> |
|---|---------|--------|--|------------------------------|

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क. | सल्लागार समितीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणाच्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|------|-----------------------|------------------------------|---|----------------|
|      |                       | निरंक                        |   |                |

**टिप :-** पुरवठा विषयक सर्व बाबी बाबत जनसामान्यांना कार्यालयीन वेळेत जिल्हा पुरवठा अधिकारी , सोलापूर यांनी सल्लामसलत करता येईल .

|   |                                   |   |   |  |  |  |
|---|-----------------------------------|---|---|--|--|--|
|   |                                   | अनुसूचित जाती<br>प्रतिनिधी                |   |  |  |  |
|   |                                   | अनुसूचित जमातीचा<br>प्रतिनिधी             |   |  |  |  |
|   |                                   | एक सामाजिक<br>कार्यकर्ता                  |   |  |  |  |
|   |                                   | गामसेवक                                   |   |  |  |  |
|   |                                   | विरोधी पक्षाचे २<br>सदस्य                 |   |  |  |  |
| ५ | जिल्हा<br>स्तरीय<br>दक्षता<br>पथक | जिल्हाअधिकारी -<br>अध्यक्ष                | भेसळ विरोधी<br>कार्यवाहीसाठी<br>जीवनावश्यक<br>वस्तू कायदा<br>१९५५ व मोटार<br>स्पीरीट अॅन्ड<br>हायस्पीड डिझेल<br>रेग्यूलेशन ऑफ<br>सप्लाय अॅन्ड<br>डिस्ट्रीब्यूशन<br>अॅन्डव्हेन्शन ऑफ<br>माल प्रॅक्टीसेस<br>आदेश १९९८<br>अंतर्गत पेट्रोल पंप<br>व अनाधिकृत<br>व्यवसायच्या<br>ठिकाणी व डिलर<br>यांच्या तपासण्या<br>करणे / धाडी<br>टाकणे. |  |  |  |
|   |                                   | उपजिल्हाधिकारी<br>संवर्गातील २<br>अधिकारी |   |  |  |  |
|   |                                   | तहसिलदार<br>संवर्गातील २<br>अधिकारी       |   |  |  |  |

|  |  |                                  |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | सहा. नियंत्रक<br>वैधमापन शास्त्र |  |  |  |  |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | तेल कंपन्यांचा<br>जिल्हास्तरावरील<br>प्रतिनिधी |  |  |  |  |
|  |  | जिल्हा पुरवठा अधिकारी<br>समन्वय                |  |  |  |  |

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यायाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | अधिसभेचे<br>नांव | सभेचे<br>सदस्य | सभेचे<br>उददीष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते. | सभा<br>सामान्यांसाठी<br>खुला आहे<br>किंवा नाही. | सभेच्या<br>कार्यवृत्तांत |
|--------|------------------|----------------|------------------|----------------------------|---|--------------------------|
|        |                  |                | निरंक            |                            |   |                          |

**कलम ४ (१) (ब) (viii)**  
**नमूना (ब)**

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यायाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ.क्र. | अधिसभेचे नांव | सभेचे सदस्य | सभेचे उदीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते. | सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेच्या कार्यवृत्तांत |
|--------|---------------|-------------|--------------|-------------------------|--|-----------------------|
|        |               |             | निरंक        |                         |  |                       |

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**  
**नमूना (क)**

सोलापूर येथील जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाच परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ. क्र. | अधिसभेचे नांव                              | सभेचे सदस्य            | सभेचे उद्दिष्टे   | किती वेळा घेण्यात येते. | सभा जन सामान्यांसाठी खुला आहे किंवा नाही. | सभेच्या कार्यवृत्तांत              |
|---------|--|------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------------|
| १       | जिल्हा स्तरावर जिल्हा ग्राहक संरक्षण परिषद | जिल्हाधिकारी - अध्यक्ष | १. समन्वय अणि संवादातून ग्राहक समस्यांचे निराकरण करणे<br>२. ग्राहक हक्काचे संरक्षण व संवर्धन करणे.<br>३. ग्राहकांकरिता वस्तूची उपलब्धता, गुणवत्ता, दर, ग्राहकांना पुरविल्या जाणाऱ्या संवा इ. समस्या बाबत विचार विनिमय करणे. | वर्षातून २ वेळा         | सदस्यांसाठी                               | अपर जिल्हाअधिकारी सोलापूर मुख्यालय |
|         |  |                        | शासकीय विभागाचे जिल्हा स्तरावरील अधिकारी अन्न व औषध प्रशासन, वैदमापन शासन यंत्रणा, नागरी पुरवठा जिल्हा आरोग्य, पोलीस, दुरसंचार, विजमहामंडळ, नगरपालिका,  |                         |   |                                    |

प्रपत्र - अ

लोकशाही दिनांत प्राप्त झालेल्या प्रकरणांचा दिनांक / / २००९ अखेर स्थिती दर्शविणारा तक्ता

| अ.क्र. | शाखा /क कार्यालयाचे नांव | आंरभीची शिल्लक | आवक | एकूण | निगंत | अखेर शिल्लक | शिल्लक प्रकरणांचांचा तपशील |                 |                  |                  |
|--------|--------------------------|----------------|-----|------|-------|-------------|----------------------------|-----------------|------------------|------------------|
|        |                          |                |     |      |       |             | एक महिन्या वरील            | एक महिन्या वरील | दोन महिन्या वरील | तीन महिन्या वरील |
|        | जि.पु.अ                  | २६             | ३   | २९   | ३     | २६          | ३                          | -               | ८                | १५               |

प्रपत्र - ब

लोकशाही दिनांत प्राप्त झालेल्या प्रकरणांचा दिनांक / / २००९ अखेर स्थिती दर्शविणारा तक्ता

| अ. क्र. | लोकशाही दिन दिनांक | टोकन क्र. | अर्जदाराचे नांव व पत्ता                          | विषय   | केलेली कार्यवाही (थोडक्यात)  | अंत रिम उत्तर दिलेले पत्राचा क्र. व दिनांक | प्रलंबित असणेची कारणे (थोडक्यात) |
|---------|--------------------|-----------|--|--|--|--|----------------------------------|
| १.      | १/६/२००९           | १०९७९     | सुधीर शिवप्पा कुरडे<br>रा. होटगी रोड सोलापूर.    | कारंबा ता.उ.<br>सोलापूर येथील<br>किरकोळ केरोसीन<br>परवाना धारक<br>विजयकुमार<br>पेंडपाले बाबत<br>तक्रार | २१(४) RR-८०२<br>२८/८/२००९<br>अन्वये तहसिल दक्षिण<br>यांचे कडे        |  | चौकशी होणेवर                     |
| २.      | ६/७/२००९           | ११३८१     | संभाजी निवृत्ती काळे<br>रा.माढा रोड कुर्डूवाडी.  | गॅस विक्री होत<br>असलेल्या गैर<br>कारभाराबाबत  | २१(४)<br>RR-२५१<br>दि.१८/३/२००९<br>अन्वये तहसिलदार माढा<br>यांचे कडे |  | चौकशी होणेवर                     |
| ३.      | ६/७/२००९           | ११५२३     | नबीलाल मकबूल<br>मकानदार<br>रा.होटगी सोलापूर      | होळसळे येथील<br>ए.ए.पटेल रेशनच्या<br>पावत्या देत<br>नसल्याबाबत.  | २१(४)<br>RR-८४६<br>दि.२८/८/२००९<br>तहसिल माढा यांचे कडे              |  | चौकशी होणेवर                     |
| ४.      | ३/८/२००९           | ११७६७     | संजय दत्तात्रय भिंगे<br>रा.धुम्मा वस्ती सोलापूर. | भारत एजन्सी<br>(कासेगाव) या सेमी<br>डिलर परवाना<br>धारकाकडील   | २१(४)<br>RR-८०२<br>दि.२८/८/२००९<br>तहसिल दक्षिण यांचे कडे            |  | चौकशी होणेवर                     |

|     |               |       |   |   |   |                        |  |
|-----|---------------|-------|---|---|---|------------------------|--|
|     |               |       |   | २००८-०९ रोजी<br>च्या रॉकेल<br>कोठ्यातील<br>तफावती बाबत  |   |                        |  |
| ५.  | ३/८/२००<br>९  | ११९५९ | प्रशांत कुमार नागभूषण<br>गोळी<br>रा.पाच्छा पेठ, सोलापूर | डोणगांव येथील<br>केरोसीन परवाना<br>धारकाबाबत  | प्रलंबित  |                        | चौकशी होणेवर   |
| ६.  | ३/८/२००<br>९  | ११९६६ | सुधीर शिवप्पा कुरडे<br>रा. होटगी रोड सोलापूर.           | द.सो. येथील<br>परवाना धारक<br>भारत ऑईल<br>एजन्सी चालवित<br>नसले बाबत  | २१(४)<br>RR-८०४<br>दि.२८/८/२००९<br>तहसिल दक्षिण यांचे कडे.  |                        | चौकशी होणेवर   |
| ७.  | ३/८/२००<br>९  | १२००६ | सुमन सुरेश खडतरे<br>रा. सोलापूर                         | अणगिरे सेमी<br>परवाना धारक<br>बाबत तक्रार   | २१(४)<br>RR-८०५<br>दि.२८/८/२००९<br>तहसिल दक्षिण यांचे कडे.  |                        | चौकशी होणेवर   |
| ८.  | १/१२/२००<br>८ | ९५७१  | मौजे वडगांव<br>ता.द.सोलापूर येथील<br>कार्डधारक          | मौजे वडगांव ता.द.<br>सोलापूर येथील<br>रेशन व रॉकेल<br>वितरकांकडून<br>होणारे गैर<br>प्रकाराबाबत.                         | तहसिल दक्षिण यांचे<br>कडील माहिती येणेवर.   |                        | २१(४)<br>RR-   |
| ९.  | ८/३/०९        | ११९३३ | श्री.फिरोज शेख<br>रा.सोलापूर                            | कुंभारी येथील<br>वि.का.से.सो.देण्यात<br>आलेल्या रेशन<br>दुकानात असलेल्या<br>असंख्य बोगस रेशन<br>कार्डाची चौकशी<br>बाबत. | तहसिलदार दक्षिण<br>सोलापूर यांचेकडे चौकशी<br>स्तव २१(२)आर आर-<br>१३७७ दि.१२/८/२००९,<br>आर आर-१७३०<br>दि.२५/११/२००९              | ---<br>---<br>---<br>- | तहसिल<br>कार्यालयाकडून<br>अहवाल अप्राप्त   |
| १०. | ७/६/०९        | ११५२४ | श्री.सुभाष जी व्हनकडे<br>रा.उत्तर सोलापूर               | पंढरपूर पुरवठा<br>कार्यालयातील<br>जेऊर कर व संजय<br>खडतरे यांची<br>खातेनिहाय चौकशी<br>होवून त्वरीत बदली<br>होणे बाबत.   | पुरवठा निरीक्षण अधिकारी<br>पंढरपूर विभाग पंढरपूर<br>यांचेकडे चौकशी स्तव<br>आर आर-११५९<br>दि.१५/७/०९<br>आर आर-१७२८<br>दि.१/१२/०९ |                        | पुरवठा निरीक्षण<br>अधिकारी पुरवठा<br>निरीक्षण अधिकारी<br>पंढरपूर विभाग यांचे<br>कडील अहवाल<br>अप्राप्त |
| ११. | १/९/०८        | ८३०९  | श्री.बदेजवाज इमाम<br>कोरबू                              | मौजे.जेऊर येथील<br>ग्रामस्थांच्या मागण्या   | पुरवठा निरीक्षण अधिकारी<br>सोलापूर विभाग सोलापूर  |                        | अधिकारी पुरवठा<br>निरीक्षण अधिकारी   |

|     |         |       |  |   |  |   |
|-----|---------|-------|--|---|--|---|
|     |         |       | रा.अक्कलकोट  |   | यांचे कडील चौकशी स्तव<br>आर आर-११३०<br>दि.११/९/०८ आर आर<br>१३१६ दि.१५/११/०८<br>आर आर ७१२<br>दि.८/६/०९<br>आर आर १७२७<br>दि.१/१२/०९  | सोलापूर<br>विभाग<br>यांचे कडील अहवाल<br>अप्राप्त                                    |
| १२. | १/९/०८  | ८३५५  | श्री.भारत शामराव मोटे<br>रा.एकुरके ता.मोहोळ                  | रास्त भाव धान्य<br>दुकानाचे परवाना<br>रदद करण्याबाबत                | पुरवठा निरीक्षण अधिकारी<br>माढा विभाग कुर्डूवाडी<br>यांचे कडे चौकशी स्तव<br>आरआर ३११२९<br>दि.११/९/०८<br>आर आर १३१९<br>दि.१५/११/०८ आर आर<br>७१३ दि.८/६/०९<br>आर आर १७२६<br>दि.१/१२/०९ | पुरवठा निरीक्षण<br>अधिकारी माढा<br>विभाग कुर्डूवाडी यांचे<br>कडून अहवाल<br>अप्राप्त |
| १३  | ३/११/०८ | ९११७  | श्री.चंदू भिवा वावरे , रा.<br>उत्तर सोलापूर                  | तालुका पातळीवर<br>दक्षता कमिटीची<br>मिंटीग दामहिन्यास<br>घेणे बाबत. | तहसिलदार उत्तर<br>सोलापूर यांचे कडे चौकशी<br>स्तव आर आर १३१३<br>दि.१५/११/०८  | तहसिलदार उत्तर<br>सोलापूर यांचेकडून<br>अहवालप्राप्त.                                |
| १४  | ५/१/०९  | १०८   | श्री.युवराज विश्वनाथ<br>कापसे रा.तांदुळवाडी<br>ता.द. सोलापूर | तक्रार वेळोवेळी<br>करुनही<br>दुकानदारवर<br>कारवाई होत नसले<br>बाबत  | तहसिलदार दक्षिण<br>सोलापूर यांचे कडे<br>चौकशीस्तव आरआर<br>१८५दि.२७/२/०९ आर<br>आर १७२४ दि.१/१२/०९   | तहसिलदार<br>अक्कलकोट<br>यांचेकडूनअहवाल<br>प्राप्त                                   |
| १५  | २/२/०९  | १०९   | श्री.चंद्रशेखरमान शेट्टी<br>मौजे तडवळ ता.<br>अक्कलकोट        | शिधापत्रिका<br>उपलब्ध करुन देणे<br>बाबत                             | तहसिलदार अक्कलकोट<br>यांचे कडे चौकशीस्तव<br>आरआर२४१ दि. ५/२/०९<br>आर आर ७१४ दि.<br>८/६/०९ आरआर १७२३<br>दि.३०/११/०९   | तहसिलदार<br>अक्कलकोट यांचे<br>कडून अहवाल प्राप्त                                    |
| १६  | ७/६/०९  | ११५२३ | श्री. नबीलाल मुकबूल<br>मकानदार रा. उत्तर<br>सोलापूर          | होनसळ येथील<br>रेशन दुकानदार<br>पावत्या देत नसले<br>बाबत.           | तहसिलदार उत्तर सोलापूर<br>यांचेकडे चौकशीस्तव<br>आर आर ११५८ दि.<br>१५/७/०९ आर आर<br>१७२२दि.२५/११/०९   | तहसिलदार<br>अक्कलकोट यांचे<br>कडून अहवाल प्राप्त                                    |

|    |        |       |  |   |  |  |
|----|--------|-------|--|---|--|--|
| १७ | ६/७/०९ | ११२९३ | श्री.एच.एम.भरमशे टटी<br>रा जेऊर ता.<br>अक्कलकोट          | अक्कलकोट रेशन<br>दुकानातील सावळा<br>गोंधळ                         | तहसिलदार अक्कलकोट<br>यांचेकडे चौकशीस्तव<br>आर आर ११६४<br>दि.१५/७/०९ आर आर<br>१७२१ दि.३०/११/२००९          | तहसिलदार<br>अक्कलकोट यांचे<br>कडून अहवाल प्राप्त       |
| १८ | ७/६/०९ | ११५७८ | श्री.महादेव सिद्राम<br>हिप्परगी रा.खैराट ता.<br>अक्कलकोट | खैराट येथील रास्त<br>भाव धान्य<br>दुकानाबाबत.                     | तहसिलदार अक्कलकोट<br>यांचेकडे चौकशीस्तव<br>आरआर ११६० दि.<br>१५/७/०९ आर आर<br>१७२० दि. १/१२/०९            | तहसिलदार<br>अक्कलकोट यांचे<br>कडून अहवाल प्राप्त       |
| १९ | ५/१/०९ | ९८६०  | श्री.नागनाथ सिध्दप्पा<br>सोनकांबळे रा<br>अक्कलकोट        | बीपीएल रेशन कार्ड<br>मिळणे बाबत                                   | तहसिलदार अक्कलकोट<br>यांचेकडे चौकशीस्तव आर<br>आर १६२ दि.२७/१/०९<br>आर आर १७२५ दि.<br>२४/११/०९            | तहसिलदार<br>अक्कलकोट यांचे<br>कडून अहवाल प्राप्त       |
| २० | ८/३/०९ | ११९०८ | श्री.महेबुब सैपन मुल्ला<br>रा. हिपळे ता.द.<br>सोलापूर    | पुरवठा खातेकडून<br>तीन महिन्यापासून<br>पाम तेल मिळत<br>नसले बाबत. | तहसिलदार दक्षिण<br>सोलापूर यांचेकडे<br>चौकशीस्तव आर आर<br>१३७६ दि. १२/८/०९ आर<br>आर १७०४ दि.<br>२४/११/०९ | तहसिलदार दक्षिण<br>सोलापूर यांचे कडून<br>अहवाल प्राप्त |

