

**माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(i)**

**पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालय पंढरपूर कार्यालयातील कार्यव व कर्तव्य यांचा तपशील**

१	कार्यालयाचे नाव	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	
२	पत्ता	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	
३	कार्यालय प्रमुख	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	
४	शासकीय विभागाचे नाव	महसुल विभाग ,तहसिल कार्यालय पंढरपूर	
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२	
६	कार्यक्षेत्र	पंढरपूर तालुका	
	भौगोलीक	पंढरपूर तालुका	
	कार्यानुरूप	पंढरपूर तालुका	
७	विशिष्ट कार्य	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ व मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८	
		२. जमीन महसुल व बिनशेती जमीन महसुल यांचे वार्षिक उद्दिष्ट पूर्ण करणे	
		३.कायदा व सुव्यस्थेबाबत देखभाल	
		४.निवडणुक कामकाज	
		५.नैसर्गीक आपत्ती मध्ये मदत कार्य व पुर्नवसन बाबत कार्य करणे	
		६.कृषी गणना ,आर्थीक गणना ,जनगणना,संबधीत तालुका पातळीवर कार्य करणे .	
		७.पुरवठा योजनेकडील निरनिराळ्या योजना	
८	विभागाचे धैर्य धोरणे	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी अंमलबजावणी लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविणे कार्यालयात आलेल्या जनतेशी सौजन्याने वागणे तसेच जबाबदार व संवेदनशील प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे	
९	सर्व संबधीत कर्मचारी	तहसिल कार्यालया पंढरपूर अंतर्गत खालील प्रमाणे कर्मचारी आहेत.	
		१.कुळ कायदा अ.का	२.रोहयो अ.का
		३.शेत जमीन न्यायाधिकरण	४.गोदामपाल
		५.पुरवठा निरीक्षक	६.पुरवठा लेखा अ.का
		७.पुरवठा अ.का.	८.संगायो अ.का.
		९.इंदिरा गांधी अ.का.	१०.आस्थापना लिपीक

		११.जबाबी लिपीक	१२.जमाबंदी लिपीक
		१३.जमीन लिपीक	१४.आरटीएस लिपीक
		१५.वतन लिपीक	१६.प्रशासन लिपीक
		१७.अभिलेख लिपीक	१८.रोहयो लिपीक
		१९.निवडणुक लिपीक	२०.इंदिरा गांधी लिपीक
		२१.सेतु लिपीक	२२.बारनिशी लिपीक
		२३.गोदाम किपर	
१०	कार्य	संबधीताना नेमुण दिलेल्या संकलनाचे कामकाज पाहणे	
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	तक्ता अ प्रमाणे	
१२	मालमत्तेचा तपशिल	तहसिल कार्याल पढरपूर शासनाचे ध्येय धोरणाची व निर्णयाची अंमलबजावणी	
१३	संस्थेच्या सरंचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	उपरोक्त नमुद मुददा क्रं.११ प्रमाणे	
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्रमांक (०२१८६) - २२३५५६ वेळा १०.०० ते सायंकाळी ५.४५	
१५	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी उरविलेल्या वेळा	सर्व रविवार,महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार,तसेच शासनाने व मा.जिल्हाधिकारी सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो सदर कक्षामध्ये आळीपाळीने हंगामात सकाळी ८.०० ते रात्री ८.०० व रात्री ८.०० ते ८.०० या वेळेमध्ये कर्मचा-याची नियुक्त करुन त्यांनी केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुटटी दिली जाते.निवडणुकीच्या वेळेही नियंत्रण कक्ष उघडणेत येते. तसेच निवडणुकीचे कामकाज मुदतीत पुर्ण होणे आवश्यक असलेने कार्यालयीन वेळेनंतर जादा तास काम करावे लागते.	

जोडपत्र- अ

१.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र -अ
२.	निवासी नायब तहसिलदार	सर्व कर्मचारी यांचेकडुन तहसिल कार्यालया अंतर्गत येणारे कामकाज करुन घेणे व तसेच तहसिल कार्यालय पंढरपूर करीता माहिती अधिकारी म्हणुन काम पहाणे.
३.	निवडणुक नायब तहसिलदार	निवडणुक विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज पहाणे व सर्व प्रकारच्या निवडणुका मतदार नोंदणी.
४.	कुळ कायदा अ.का.	कुळकायदा संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज करणे.
५.	रोजगार हमी अ.का.	रोजगार हमी योजना अंतर्गत सर्व प्रकारचे कामकाज करणे रोहयो च्या वार्षिक कामकाजाचे नियोजन करणे रोहयो अंतर्गत कामाची पहाणी करणे.यंत्रणा अधिका-याच्या बैठका घेणे रोहयो बाबत मजुरांनी मागणी केलेनंतर यंत्रणा यांचेकडुन इस्टीमेट तयार करुन घेऊन सदर बाबत मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडुन मंजूरी घेऊन सदर मजुरांना काम देणे.
६.	शेतजमीन न्याया.अ.का.	शेतजमीनीचे संदर्भातील कामकाज प्रतिज्ञापत्र मंजुरकरणे ४३ क ला पात्र खालील जमीन विक्री परवानगी बाबतचे वरिष्ठ कार्यालयाकडुन आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे.
७.	गोदामपाल	पंढरपूर शहर गोदाम संदर्भातील माल उतरवुन घेणे.रास्त भाव धान्य दुकानदारांना परमीट प्रमाणे वाटप करणे.हिशोब ठेवणे.
८.	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकानदारांना मिळालेल्या मालाचे वाटप रास्त व्यक्ती पर्यंत पोहचते की नाही.माल वेळेत वेळवर उचलुन दुकानदार वाटप करतात.की नाही.याची तपासणी करणे.माल ग्राहकांना दिला जातो की नाही याची तपासणी करणे.
९.	पुरवठा लेखा अ.का.	पुरवठा कामकाजासंबधी सर्व प्रकारचे लेखा ठेवणे.
१०.	पुरवठा अ.का.	पुरवठा विभागीतील कार्यालयातील सर्व कामकाज पाहणे.तसेच दुकानदारांना चलन पास करुन देणे ,रॉकेल व धान्य यांचा साठा ठरवुन देणे .
११.	संजय गांधी अव्वल कारकुन	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सर्व योजना व आस्थापनाचे कामकाज पहाणे.
	इंदिरा गांधी अव्वल कारकुन	इंदिरागांधी योजनेकडील सर्व योजना व आस्थापनाचे कामकाज पहाणे.
१२.	आस्थापना लिपीक	तहसिल कार्यालयातील सर्व प्रकारचे लेखा कामकाज करणे.वेतन भत्ता प्रवास भत्ता इंधन खर्च कार्यालयीन खर्च इ.बाबत देयके तयार करणे.रोख नोंदवही लिहीणे.व रकमा अदा करणे.तहसिल कार्यालयातील आस्थापनाचे कामकाज करणे.कर्मचारी रजा मंजूरी बाबत,गोपनिय अहवाल,अ.का.लिपीक,मं.अ.,तलाठी शिपाई यांचे बदली बाबत

		मा.जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडुन उप विभागीय अधिकारी कार्यालयाकडुन आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्ताबाबत सेवापुस्तकाबाबत.खात्याची दुय्यम सेवा परिक्षा व महसुल अर्हता परिक्षा संगणक परिक्षा कर्मचा-यांना न.ना.से.नि.शिस्त अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व १० प्रमाणे चौकशीचे प्रकरणाबाबत १३० व १३२ दाखला बाबत,
१३	जबाबी लिपीक	फौजदार कामाविषय सर्व बाबी.१.मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ प्रमाणे कामकाज करणे लॉर्जींग परवाना संबंध मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३३(१) डब्यु अन्वये चौकशी करुन वरीष्ठाकडे अहवाल सादर करणे.जेल कायदा व सुव्यवस्था भष्ट्राचार निमुलन समिती,बोगस डॉक्टर शोध मोहिम शांतता समिती ,चॅप्टर केसेस,दैनंदिनी,चॅप्टर केसेस,करमणुक कर,नैसर्गीक आपत्तीमध्ये तलाठी ,ग्रामसेवक यांचेकडुन माहिती घेऊन वरिष्ठाना सादर करणे.
१४	जमाबंदी लिपीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम २५ प्रमाणे झाडतोड परवानगी देणे.शासकीय अ.ब.क. वसुली , महालेखापाल नागपुर ,मुंबई ,अंतर्गत लेखा परिक्षा जिल्हाधिकारी कार्यालय सोलापूर,आयुक्त कार्यालय पुणे यांचे शक पुर्तता वसुली.पुनर्वसन जमीन विक्री परवानगी प्रकरणे वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे.कृषी खरीप हंगाम रब्बी हंगाम उन्हाळी हंगाम स्पॅल कार्ड व तक्ते मा.जिल्हा अधिक्षक कृषी अधिकारी यांना सादर करणे.कृषी गणना नमुने तयार करणे.वार्षिक ऋतु पिके अहवाल तयार करणे व ते वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे.
१५	जमीन लिपीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ प्रमाणे ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन वर्ग ३ चे बाबतीत आदेश देणे.शासकीय जमीन जागा मागणी चौकशी करुन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे.शासकीय जमीनीवरील शर्त भंग ,रस्ता मागणी,वन जमीनी खरेदी विक्री परवानगी बाबत वरिष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे.पाईप लाईन परवानगी देणे.
१६	आरटी एस लिपीक	म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम १५५ अन्वये चुक दुरुस्ती आदेश देणे,कलम ८५ प्रमाणे विभाजन करणे.
१७	वतन लिपीक	महाराष्ट्र ग्राम पोलिस अधिनियम १९६७ -६८ प्रमाणे तात्पुरते पोलिस पाटील नेमणुक करणे.देवस्थान जमीनीबाबतची माहिती वरिष्ठाल सादर करणे.मा.आयुक्त परिपत्रकानुसार क्र.म.ह.-२/जमीन /पुणे /११८०३/ /९७ विधान भवन पुणे दिनांक २८/१०/१९९७ प्रमाणे वतन जमीनीच्या विना परवाना विक्री ,विक्री परवानगी कागदपत्रे जमा करुन सादर करणे.
१८	प्रशासन लिपीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे गौण खनिज परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करुन १०० ब्रास परवानगी देणे. वरीष्ठ कार्यालयाकडुन आलेल्या खानपटटा अर्जाची चौकशी करुन अहवाल

		सादर करणे.निवडणुक विषय कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१९	रेकॉर्ड किपर - लिपीक	अभिलेख गृहातील कागदपत्रे अ.ब.क. यादीनुसार दरमहा लावून घेणे नागरीकांचे नकलेसाठी आलेल्या अर्जाची छाननी करून नागरीकांना नकला देणे ग्रामपंचायत निवडणुक ,आर आर सी वसुली,ध्वजनिधी वसुली,जन्म मृत्यु नोंद आदेश देणे,जनगणना सर्व्हे,इतर कामकाज पहाणे.
२०	रोहयो लिपीक	रोहयो वार्षिक कामाचे नियोजन सप्टेंबर महिन्यामध्ये तयार करून ते मा.जिलहाधिकारी सोलापूर यांचेकडे सादर करणे.यंत्रणा निहाय बैठका घेणे.प्रस्ताव मंजूर होऊन येताच कामाची मागणी आलेस काम सुरु करणेकामी एजन्सीला कार्यारंभ आदेश देणे मजुराकडून मागणी आलेनंतर काम चालु करणेबाबत.
२१	निवडणुक लिपीक	सर्व प्रकारच्या निवडणुका मतदार नोंदणी
२२	संजय गांधी लिपीक	संजय गांधी निराधा योजना ,संजय गांधी आस्थापना,वृध्दपकाळ योजना श्रावणबाळ योजना ,कुंटुबलाभ योजना इ.बाबत कामकाज पहाणे.
२३	इंगायो लिपीक	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज करणे.
२४	सेतु लिपीक	सर्व प्रकारचे जातीचे दाखले नॉन क्रिमीनलचे दाखले ऐपतीचा दाखला उत्पन्नाचा दाखला, शेतमजुर दाखला, अधिवास दाखला, शेतकरी दाखला इ.बाबत कामकाज पहाणे.
२५	बारनिशी लिपीक	कार्यालयात दाखल झालेले सर्व टपाल दाखल तारीख घालून वरिष्ठाकडे स्वाक्षरीस सादर करणे.टपाल आलेनंतर संकलन वाईज सर्व लिपीकांना आवक रजिस्टरला नोंदवून देऊन स्वाक्षरी घेणे,तलाठी, सर्कल,यांचे पत्र देणे.स्थानिक टपाल स्विकारून पोहच देणे.जावक टपालाचे पोष्ट तिकीटाचा हिशोब ठेवणे.आयुक्त ,शासन,लोकआयुक्त,लोकशाही दिन,उप लोक आयुक्त,मुख्यमंत्री ,खासदार ,अर्धशासकीय संदर्भ,बिनतारी संदेश इ.संदर्भाचे रजिस्टरवर नोंद घेऊन प्रत्येक आठवडयाला गोषवारा काढणे.
२६	वाहन चालक	शासकीय कामाकरीता वाहनाचा वापर करणे तहसिलदार तसेच शासकीय अधिकारी यांचे बरोबर फिरती करणे.
२७	शिपाई	शासकीय कामामध्ये लिपीक अ.का.तलाठी मं.अ.व वरिष्ठांना मदत करणे
२८	कोतवाल	शासकीय वसुली व इतर कामात गाव कामगार तलाठी यांना मदत करणे.

तहसिलदार पंढरपूर

निवासी नायब तहसिलदार

निवडणुक नायब तहसिलदार

कु.का.अवल कारकुन  
रोहयो अवल कारकुन  
शे.ज.न्या.अवल कारकुन  
पुरवठा अ.का  
पुरवठा लेखा अ.का.  
पुरवठा निरीक्षक

सं.गां.यो अवल कारकुन  
इं.गां.यो अवल कारकुन

निवडणुक लिपीक  
संगायो लिपीक  
इंगांयो लिपीक

आस्थापना लिपीक  
जबाबी लिपीक  
जमाबंदी लिपीक  
रोहयो लिपीक  
वतन लिपीक  
सेतु लिपीक  
रेकॉर्ड लिपीक  
बारनिशी लिपीक  
गोदाम किपर  
नाईक

शिपाई

तहसिलदार पंढरपूर

निवासी नायब तहसिलदार

मंडल अधिकारी

तलाठी

कोतवाल

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(ii)  
नमुना (अ)

पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालय पंढरपूर कार्यालयातील कार्यव व कर्तव्य यांचा तपशील

अ)

पदनाम	अधिकार-अर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	१.तहसिल कार्यालयाचे वेतन भत्ते /प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च भाडेपट्टा खर्च इत्यादी		
	२.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृध्दपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजीक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
	३.नैसर्गीक आपत्तीद बाधीत झालेल्या आपदग्रस्तानां देण्यात येणा-या मदतीबाबत.	शा नि.क्र.क्र.सी.एल.एस./०६-०४/प्र.क्र./१६८/म-३ दिनांक ७/८/२००४	

ब)

पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	गौण खनिज	१.म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे ,मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ २.शासन परिपत्रक महसुल व वनविभाग क्र.गौख नि१०/प्र.क्र./ख.दि.२१/११/२००२ ३.शासन निर्णय क्रमांक गौखनि/१०/२००३/प्र.क्र.५१/ख/५ सप्टेंबर-२००३ ४.शासन निर्णय क्रमांक -गौखनि१०/२००५/प्र.क्र.७७/ख महसुल व वन विभाग	
	२.बिनशेती परवानगी	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४ २.महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र३४/(५२) दि.१३/११/०१	

		३.मा.आयुक्त पणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह./आरआर/७७२/ दिनांक २२/९/०३ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषीक आकारणी )नियम १९६९	
तहसिलदार	३.वतन	१.मुंबई परगणा कुलकर्णी वतन नष्ट कायदा १९५० २.मुंबई नोकर इनामे नष्ट करण्याचा कायदा १९५३ ३. मुंबई किरकोळ इनाम नष्ट करण्याचा कायदा १९५५ ४.मुंबई गावची कनिष्ठे वतने नाहीशी करण्याबाबत १.महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र.२२३/दिनांक ९ /६/२००० २. महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन डब्ल्यु टीएन १०९९/प्र.क्र.२२९/ल-४दिनांक १०.३०२०००	
तहसिलदार	५. २.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृद्धपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करुन त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजुर केलेल्या प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
	जबाबी १.ऐपतीचा दाखला देणे २. हॉटेल परवाना	शासन निर्णय क्र.एमएसएसी/१०७२/१०८८६५/ जी-२ दिनांक २६/११/१९७४ under section/१३१/ A of the bombay police Act १९५१	
	आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे २ वहिवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई ३४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२	

	नुसार करावयाची कार्यवाही ३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरुपाची दक्षता ५.लक्ष्मी मुक्त	३. .महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस /१००१/प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२	
तहसिलदार	१.शासकीय वसुली २.पैसेवारी ३.झाडतोड परवाना ४.पुनर्वसन	१.शासन परिपत्रक क्रमांक /REV/ १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२ दिनांक १/८/२००१ २.शासन निर्णय क्रमांक /अेओए/आय/१३७४/५८७४०/जे/दिनांक २/९/१९७४ महाराष्ट्र झाडे तोडण्याबाबत अधिनियम १९६४ म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम २५ महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६	
तहसिलदार	जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३.उचल पाणी परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ २.मामलतदार कोर्ट अॅक्ट १९०७ चे कलम ५ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे ४९ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० ५.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	

### क) फौजदार

पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	१.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे	१.मुंबई पोलिस कायदा १९५१ २.फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३	
	१.आकस्मीत मृत्यु प्रकरणी चोकशी	फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३ चे कलम १७४	

### ड) अर्धन्यायीक

पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार	अर्ध न्यायीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(ii)  
नमुना (ब)

पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालय पंढरपूर कार्यालयातील कार्यव व कर्तव्य यांचा तपशील

अ) आर्थिक

पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	१.तहसिल कार्यालयाचे वेतन भत्ते /प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च भाडेपट्टा खर्च इत्यादी		
	२.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृद्धपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
	३.नैसर्गीक आपत्तीद बाधित झालेल्या आपदग्रस्तानां देण्यात येणा-या मदतीबाबत.	शा नि.क्र.क्र.सी.एल.एस./०६-०४/प्र.क्र./१६८/म-३ दिनांक ७/८/२००४	

ब) प्रशासकीय

पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	गौण खनिज	१.म.ज.म.अधि.१९६६ चे कलम ४८ प्रमाणे ,मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५ २.शासन परिपत्रक महसुल व वनविभाग क्र.गौख नि१०/प्र.क्र./ख.दि.२१/११/२००२ ३.शासन निर्णय क्रमांक गौखनि/१०/२००३/प्र.क्र.५१/ख/५ सप्टेंबर-२००३ ४.शासन निर्णय क्रमांक -गौखनि१०/२००५/प्र.क्र.७७/ख महसुल व वन विभाग	
	२.बिनशेती परवानगी	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४ २.महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र३४/(५२) दि.१३/११/०१	

		३.मा.आयुक्त पणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र.मह./आरआर/७७२/ दिनांक २२/९/०३ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल (जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषीक आकारणी )नियम १९६९	
तहसिलदार	३.वतन	१.मुंबई परगणा कुलकर्णी वतन नष्ट कायदा १९५० २.मुंबई नोकर इनामे नष्ट करण्याचा कायदा १९५३ ३. मुंबई किरकोळ इनाम नष्ट करण्याचा कायदा १९५५ ४.मुंबई गावची कनिष्ठे वतने नाहीशी करण्याबाबत १.महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन-१०९९/प्र.क्र.२२३/दिनांक ९ /६/२००० २. महसुल व वन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक वतन डब्ल्यु टीएन १०९९/प्र.क्र.२२९/ल-४दिनांक १०.३०२०००	
तहसिलदार	५. २.संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृद्धपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करुन त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजुर केलेल्या प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/विसयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
	जबाबी १.ऐपतीचा दाखला देणे २. हॉटेल परवाना	शासन निर्णय क्र.एमएसएसी/१०७२/१०८८६५/ जी-२ दिनांक २६/११/१९७४ under section/१३१/ A of the bombay police Act १९५१	
	आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे २ वहिवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख (तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्र क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई ३४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२	

	नुसार करावयाची कार्यवाही ३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरुपाची दक्षता ५.लक्ष्मी मुक्त	३. .महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस /१००१//प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२	
तहसिलदार	१.शासकीय वसुली २.पैसेवारी ३.झाडतोड परवाना ४.पुनवर्सन	१.शासन परिपत्रक क्रमांक /REV/ १०२००१/प्र.क्र.४५/टी-२ दिनांक १/८/२००१ २.शासन निर्णय क्रमांक /अेओए/आय/१३७४/५८७४०/जे/दिनांक २/९/१९७४ महाराष्ट्र झाडे तोडण्याबाबत अधिनियम १९६४ म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम २५ महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनवर्सन अधिनियम १९८६	
तहसिलदार	जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३.उचल पाणी परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ २.मामलतदार कोर्ट अॅक्ट १९०७ चे कलम ५ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे ४९ ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ७० ५.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	

### क)फौजदारी

पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुार	अभिप्राय
तहसिलदार पंढरपूर	१.सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणुन काम करणे	१.मुंबई पोलिस कायदा १९५१ २.फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३	
	१.आकस्मीत मृत्यु प्रकरणी चोकशी	फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३ चे कलम १७४	

### ड) अर्ध न्यायीक

पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रकानुार	अभिप्राय
तहसिलदार	अर्ध न्यायीक	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशून

कामाचा प्रकार / नाव

कामाचे स्वरूप -

संबंधीत तरतुद -

अधिनियमाचे नाव -

नियम -

परिपत्रक-

कार्यालयीन आदेश -

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	वृध्दपकाळ निवृत्ती वेतन	३ महिने	संजय गांधी सामाजीक सहाय्य योजना	
२	कुटुंब अर्थ सहाय्य योजना	३ महिने	-----//-----	
३	संजय गांधी सामाजीक अर्थ सहाय्य योजना	३ महिने	-----//-----	
४	इंदिरा गांधी निराधार वृध्द महिला अनुदान योजना	३ महिने	-----//-----	
५	श्रावणबाळ सेवा योजना	३ महिने	-----//-----	
६	अत्योदय योजना		तहसिलदार	
७	अन्नपुर्णा योजना		तहसिलदार	

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(iv)  
नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(iv)  
नमुना ब

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

माहितीचा अधिकारी कक्ष

कलम ४(१) (b)(v)

नमुना अ

----- कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
	जमीन बाब गौण खनिज बाब	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	
	कुळ वहिवाट	मुंबई कुळ वहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
	कायदा व सुव्यवस्था	भारतीय दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलिस कायदा १९५१ मुंबई प्रोव्हीजन अॅक्ट १९४५ फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
	निवडणुकी कामे	भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०	
	जमीन १.रस्ता केस २.पाईप लाईन ३.उचल पाणी परवाना ४.बिन शेती परवाना	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १४३ /मामलतदार कोर्ट अॅक्ट १९०७ चे कलम ५ ४९ ३.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे क २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे लम ७० ४.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ कलम ४४	
	आरटी एस १.वाटप २.चुक दुरुस्ती	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ८५ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम १५५	
	अभिलेख कक्ष उशीरा जन्म /मृत्यु नोंद आदेश	१.शासन निर्णय अधिनियम जन्म /मृत्यु नोंदणी /अधिनियम १९६९ चे कलम १३ (३) व महाराष्ट्र जन्म मृत्यु नोंदणी नियम २००० नियम ९ (३) नुसार	

कलम ४(१) (b)(v)

नमुना ब

----- कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१. संजय गांधी /इंदिरा गांधी/श्रावण बाळ /राष्ट्रीय वृध्दपकाळ/राष्ट्रीय कुंटुब लाभ मधील प्राप्त झालेल्या अर्जाची वर्गवारी करुन त्याची छाननी करावी.पात्र अर्ज समितीच्या बैठकीत ठेवणे.समितीने मंजुर केलेल्या प्रकरणातील लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे.	सामाजिक न्याय ,सांस्कृतीक कार्य,क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र.सा.अ.यो/२००३/प्र.क्र.१५९/वासयो मंत्रालय मुंबई दिनांक १४ जानेवारी -२००४	
१.रोहयो महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ जिल्हास्तरावरील समित्यांची रचना  २.रोजगार हमी योजना रु.२० स्टॅम्स पेपरवर तात्पुरते दानपत्र घेऊन रस्त्यांची कामे सुरु करण्याबाबत.  ३.रोजगार हमी योजना संपुर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेतर्गत विशेष घटक योजनेखाली दुष्काळी जिल्हयातील कामावर मजुरांना धान्य वाटप  ४.रोजागर हमी योजना केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार नुसार सहाय्यक माहिती अधिकारी शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी घोषित करण्याबाबत. ५.रोजगार हमी योजना टंचाई परिस्थितीत रोहयो संदर्भात करावायाच्या कार्यवाहीबाबत.	१.शासन निर्णय क्र.समिती १००१/प्र.३६०/रोहयो-८ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ मंत्रालय मुंबई ९/४/२००२ २.शासन निर्णय क्रमांक रोहयो/४००० ३२ मंत्रालय ,मुंबई दिनांक २७ फेब्रुवारी २००४  ३.शासन निर्णय क्रमांक रोहयो २००५ प्र.५७/रोहयो १० मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक २१ सप्टेंबर २००५ ४.शासन आदेश क्रमांक ममाअ/२००४/प्र.८/रोहाये-१२मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक ५ ऑक्टोबर २००५  शासन निर्णय महसुल व वन विभाग क्र.गौखनि-१०८८/४३३ /३५९२/ख/दिनांक १८ ऑक्टोबर २००१ शासन निर्णय क्रमांक -टंचाई-१००५ प्र.क्र.१५९/रोहयो-६मंत्रालय मुंबई ४०० ३२ दिनांक ११ ऑक्टोबर २००५	
आरटीएस १.कलम ८५ अर्थ विभाजन करणे  २ वहिवाट महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिकारी अभिलेख	१.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्रक क्रमांक ०/३०९२/प्र.क्र./२५/ल-६/मंत्रालय मुंबई ४००० ०३२ दिनांक ७ मे १९९२ २.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ शासन निर्णय महसुल व वन विभाग परिपत्र	

<p>(तयार करणे व सुस्थितीत ठेवणे) नियम १९७१ च्या नियम ३१ नुसार करावयाची कार्यवाही</p> <p>३.वन जमीनीच्या गाव नमुना ७/१२ उता-यावर नोंदी घेताना घ्यावयाच्या सर्वसाधारण स्वरूपाची दक्षता</p> <p>५.लक्ष्मी मुक्त</p>	<p>क्रमांक पिक पहाणी /१००१/प्र.क्र.४७०/ल-६/मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १५/३/२००२</p> <p>३. .महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.आरटीएस /१००१//प्र.क्र.३१७ /ल-६/ महसुल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई -४०० ०३२ दिनांक १०/७/२००२</p>	
<p>जमाबंदी</p> <p>१.पैसेवारी</p> <p>२.झाडतोड परवाना</p> <p>३.पुनर्वसन</p>	<p>१.शासन निर्णय क्र/अेओए/आय/१३७४/५८७४०/जे दिनांक २/९/१९७४</p> <p>२.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६</p> <p>३.महाराष्ट्र प्रकल्पग्रस्तांचे पुनर्वसन अधिनियम १९८६</p>	

कलम ४(१) (b)(v)

नमुना क

----- कामाशी संबंधीत नियम /अधिनियम

शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
<p>रोजगार हमी योजनेच्या कामाकरीता वापरण्यात येणा-या गौण खनिजावरील स्वामित्व धनाबाबत.</p>	<p>शासन परिपत्रक क्र.गौखुनि/१०/२००१/प्र.क्र.३०८/ख मंत्रालय मुंबई -३२ दिनांक १५ डिसेंबर २००३</p>	
<p>आरटीएस</p> <p>१. शेत जमीन वाटणी पत्रावरील मुद्रांक शुल्काबाबत.</p> <p>२.लक्ष्मी मुक्ती -मालमत्तंमध्ये महिलांचा हिस्सा ७/१२ उता-यात पुरुषाबरोबर स्त्रियांचा मालकी हक्काची नोंद होणेबाबत.</p>	<p>महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्र.मुद्रांक १०९८/२०७/प्र.क्र.१००/म-१ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १५/५/१९९९</p> <p>२.महाराष्ट्र शासन प्र.क्र./वनविभाग क्र.१४/२१६१८१६/प्र.क्र.४५८/०५ मंत्रालय मुंबई ४०० ०३२ दिनांक १५ सप्टेंबर १९९२</p>	
<p>जमीनीच्या अकृषीक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा</p>	<p>१.महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभाग यांचेकडील शा.निर्णय क्र.एम.पी./१००१/प्र.क्र.३४८/दिनांक १३.११.०१</p>	

		२.मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्रमांक मह ३२ जमीन महसुल आर आर /७७२/०३ दि.	
पुरवठा १.नागरिकांना विहित कालवधीत शिधा पत्रिका देणे बाबतची कालमर्यादा आखुन देणेत आलेले आहे.  २.लक्ष निर्धारित सार्वजनिक वितरण व्यस्थेच्या लाभार्थ्यांना पिवळ्या शिधा पत्रिका वाटप करणेच्या मार्गदर्शक सुचना		१.महाराष्ट्र शासन परिपत्रक अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्र.साविव्य /१०९९/प्र.क्र.८८८६/नापु२८/दिनांक ५ नोव्हेंबर १९९९ २.महाराष्ट्र शासन अन्न व नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग शासन निर्णय क्र.सावि/११९८/प्र.क्र./८३२४/नापु/ २८ मंत्रालय मुंबई १८ मे १९९८	

कलम ४(१) (b)(v)

नमुना ड

-----कामाशी संबंधीत नियम /धोरणात्मक परीपत्रके

विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४(१) (b)(v)

नमुना इ

-----येथील -----कार्यालामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
अ वर्ग	अकृषीक परवानगीची प्रकरणे	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
अ वर्ग	वेतन देयेक	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
अ वर्ग	कुळ वहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
ब वर्ग	७/१२ उतारे पुस्तके सर्व गावची	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
क वर्ग-१० वर्ष	आरटी एस केसेस ( आदेश सोडुन)	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
क वर्ग -१ ५वर्ष	आरटी एस केसेस (पाईप लाईन ) /रस्ता केसेसे	अभिलेख कक्ष लिपीक	कार्यालय अभिलेख कक्ष
ड- १ वर्ष	---	---	---

माहितीचा अधिकारी कक्ष

कलम ४(१) (b)(vi)

नमुना अ

पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालय पंढरपूर कार्यालयामध्ये दस्तावेजची वर्गवारी

क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेव याचा कालावधी
	जन्म मृत्यु नोंदवही	निरंतर	जन्म नोंदी तपशील	निरंतर
	फेरफार नोंदवहया	निरंतर	फेरफार नोंदवहया	निरंतर
	अधिकारी अभिलेख	७/१२ पत्रके	७/१२पत्रके	३० वर्षे

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(vii)

नमुना अ

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला  
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती करण
१.	रोजगार हमी योजना मजुरांना कामाबाबत व पाणी टंचाई व इतर अडीअडचणी बाबत	प्रत्येक आठवडयामध्ये सोमवारी रोहयोव पाणी टंचाई आढावा सभा या सभेमध्ये प्रयेकाची अडीअडचणी बाबत सल्लावसलत केली जाते.	--	---

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(viii)

नमुना अ

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला  
मसलत करण्याची व्यवस्था

अ .क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पुरवठा दक्षता समिती	१०	अन्न धान्य वितरणावर नियंत्रण	किमान ३ महिन्यातुन एकदा	होय	होय
२	संजय गांधी सामाजिक सहाय्य योजना समिती	७	आर्थिक दृष्ट्या ,विधवा ,अपंग,परितक्त्या ,घटस्पोटीत महिला यांना अर्थ सहाय्य करणे	किमान ३ महिन्यातुन एकदा	होय	होय

कलम ४(१) (b)(viii)

नमुना ब

पंढरपूर येथील तहसिल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (b)(viii)

नमुना क

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परीषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			-----	निरंक	-----	

कलम ४(१) (b)(viii)

नमुना ड

-----येथील ----- कार्यालयाच्या परीषदाची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			-----	निरंक	-----	

माहितीचा अधिकारी कक्ष

कलम ४(१) (b)(ix)

-----येथील ----- कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स/ ईमेल	एकुण वेतन

कलम ४(१) (b)(x)

-----येथील ----- कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती  
प्रकाशीत करणे

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा			
			निममित (महागाई भत्ता घरभाडेभत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(xii)

-----येथील ----- कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत  
माहिती प्रकाशित करणे.  
योजना/कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	योजनेचे नांव	लाभार्थी	रक्कम	अभिप्राय
१.	वृद्धापकाळ	१२३७	२००/-प्रती माह	
२	श्रावणबाळ	१२३७	१७५/-प्रती माह	
३	संजय गांधी	५५८	२५०/-५००/- ६२५/-प्रती माह	
४	इंदिरा गांधी	१९८	२५०/-प्रती माह	

टीप- संगायो/इंगांयो/श्रावण बाळ/राष्ट्रीय वृद्धपकाळ मधील लाभार्थीची वरील तक्त्यातील माहितीच प्लॉफी सोबत  
सादर केली आहे.

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(xiv)

-----येथील -----कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाचा  
तपशील माहिती.  
परवाना सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(xiv)

उपलब्ध सुविधा

- १.भेटायच्या वेळे संदर्भात माहिती
- २.वेबसाईट विषयी माहिती
- ३.कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ४.अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ५.कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ६.सुचना फलकाची माहिती

सुविधेचा प्रकार	मुदत	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती कर्मचारी	तक्रार निवारण
उत्पन्नाचा दाखला	१ दिवस	१.तलाठी उत्पन्न दाखला २.तलाठी रहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स ४.८ अ व ७/१२ उतारे	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	तहसिलदार	तहसिलदार
जातीचा दाखला	७ दिवस	१.स्व:ता शाळेचा दाखला/जन्माचा २.रेशनकार्ड झेरॉक्स अधिकारी ३.तलाठी रहिवाशी ४.जन्माचा पुरावा/वडीलांचा /चुलते /आजोबा किंवा जवळील रक्त संबंधातील जन्माचा पुरावा.	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर
क्रिमीलेयर	७ दिवस	१.शाळेचा दाखला २.जातीचा दाखल ३.तीन वर्षांचा उत्पन्नाचा दाखला ४.७/१२ व ८ अ उतारे	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर	उप विभागीय अधिकारी पंढरपुर विभाग पंढरपुर
वय अधिवास	३ दिवस	१.शाळेचा दाखला २.राहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	तहसिलदार	तहसिलदार
जेष्ठ	३	१. शाळेचा दाखला /जन्माचा	तहसिल	तहसिलदार	तहसिलदार

	नागरिक	दिवस	दाखला २.रहिवाशी दाखला ३.रेशन कार्ड झेरॉक्स	कार्यालय पंढरपूर		
	१.शिधा पत्रिका रदद करुन तसे प्रमाणपत्र देणे २.नवीन शिधा पत्रिका देणे	१ दिवस १० दिवस	आवश्यक ते कागदपत्रासह	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	तहसिलदार	तहसिलदार
	जन्म /मृत्यु आदेश	१५ दिवस	आवश्यक ते कागदपत्र	तहसिल कार्यालय पंढरपूर	तहसिलदार	तहसिलदार

माहितीचा अधिकारी कक्ष  
कलम ४(१) (b)(xvi)

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.  
**अ.शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.एस.एम.डोंगरे	निवासी नायब तहसिलदार	तालुका	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६	--	---

**ब.सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.एस.पी. कुलकर्णी	टेनन्सी अ.का	तालुका	तहसिल कार्यालय पंढरपूर २२३५५६ मोबाईल ९४२३०६७१६७	--	---

**क.अपिलीय अधिकारी**

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता फोन	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.एस.एस. सुर्यवंशी	तहसिलदार	तालुका	तहसिल कार्यालया पंढरपूर फोन नंबर २२३५५६ मोबाईल ९४२२३१२९८७	--	---

माहिती अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४(१) (अ) व ४(१) (ब) प्रमाणे

अ	कलम ४(१)अ	महसुल व वनविभाग रचना खालीलप्रमाणे						
१	राज्यस्तर	मा.मुख्य/प्रधान सचिव महसुल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई						
२	विभागीय स्तर	मा. आयुक्त विभागीय कार्यालय पुणे विभाग पुणे						
३	जिल्हा स्तर	मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर						
४	उपविभागीय स्तर	मा. उपविभागीय अधिकारी पंढरपूर विभाग पंढरपूर						
५	तालुका स्तर	तहसिल कार्यालय पंढरपूर						
६	महसूल मंडळ स्तर	<b>पंढरपूर</b>	<b>कासेगाव</b>	<b>भाळवणी</b>	<b>पटकुरोली</b>	<b>करकंब</b>	<b>तुंगत</b>	<b>पुळूज</b>
		पंढरपूर	कासेगाव	भाळवणी	पटकुरोली	करकंब	तुंगत	पुळूज
		वाखरी	खर्डी	केसकरवाडी	आव्हे	भोसे	ना.चिंचोली	पुळूजवाडी
		टाकळी	गोपाळपूर	शेंडगेवाडी	तरटगावभोसे	शेवते	इ. वठार	आंबे
		इसबावी	मुंढेवाडी	जैनवाडी	ांदोरे	खेडभोसे	सुस्ते	कोंढारकी
		कोटी	आवली	धोंडेवाडी	उंबरें	देवडे	अजासोंड	खरसोळी
		गादेगाव	एकलासपूर	भंडीशेगाव	करोळे	मैढापूर	देगाव	विटे
		बोहाळी	सिध्देवाडी	पळशी	काहापुरी	चिलाइवाडी	आढीव	पोहोरगाव
		उंबरगाव	शिरगाव	उपरी	पेहे	खरातवाडी	शेगाव-दु.	फुलचिंचोली
		कौठाळी	रांझणी	सुपली	मेतवाडी	बाडी	भटुंबरे	तारापुर
		शिरढोण	तरटगाव	तिसगी	सांगवी	पांढरेवाडी	बाभुळगाव	मगरवाडी
			शेटफळ	सोनके	बादलकोट	जाधववाडी	रोपळे	चळे
			तहाळी	गार्डी	जळोली	होळे		सरकोली
			तावशी	लोणारवाडी	पि.करोली	चि.भोसे		आंबेचिंचोली
			चिंचुबे	खेडभाळवणी	वाडीकरोली	गुरसाळे		नळी
				शेळवे				शंकरगाव
								ओझेवाडी
७	गाव पातळी	गाव पातळीवरील प्रत्येक सजाचे तलाठी						
८	नियम	नियम						
		१	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६					

२	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमिन अधिनियम १९४८	
३	मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व	
५	मुंबई तुकडे बंदी कायदा व तुकडे जोड कायदा (प्रतिबंध) १९४७	
६	महाराष्ट्र जिल्हापरीषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व इतर नियम	
७	मॅन्युयल ऑफ इलेक्शन लॉ	
८	हिंदू अज्ञान पालक कायदा १९५६	
९	सार्वजनिक वितरण व्यवस्था व अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५	
१०	महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना कायदा १९७०	
११	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	
१२	महाराष्ट्र जमीन (गौण खनीज उत्खनन) नियम १९६८	
१३	मुंबई गौण खनीज (उत्खनन) नियम १९५५	
१४	महाराष्ट्र अॅग्रीकल्चर अॅन्ड (सीलींग अॅन्ड होल्डींग) कायदा १९६१	
१५	मामलेदार कोट अॅक्ट १९०६	
१६	फौजदार प्रकीया संहिता १८७३, महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	