

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर

कलम ४(१)(ब)(I)

उत्तर सोलापूर येथील तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर, कार्यालयातील काये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२	पत्ता	कंकूबाई नेत्र चिकित्सालय बिल्डींग ता. उत्तर सोलापूर जि. सोलापूर
३	कार्यालय	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
४	शासकिय विभागाचे नांव	महसूल विभाग तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	महसूल व वनविभाग मंत्रालय, मुंबई ४०००३२
६	कार्यक्षेत्र	उत्तर सोलापूर तालुका
	भौगोलिक	सोलापूर शहर व उत्तर सोलापूर तालुका
	कार्यानुरूप	उत्तर सोलापूर तालुका
७	विशिष्ट कार्य	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व मुंबई कुळ वहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८
		२) जमीन महसूल व बिनशेती महसूल यांचे वार्षिक उदित्ठ पूर्ण करणे
		३) कायदा व सुव्यवस्थेबाबत कामकाज
		४) निवडणूक कामकाज
		५) नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसन बाबत कार्य करणे
		६) कृषी गणना , आर्थिक गणना, जनगणना, संबंधी तालुका पातळीवर कार्य करणे
		७) पुरवठा योजनेकडील निरनिराळ्या योजना प्रभावीरित्या राबवणे
८	वि भागाचे धैय/धोरणे	जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयांसी अंमलबजावणी, लोकाभिमुख प्रशासन व सेवा पुरविवणे , कार्यालयात आलेल्या जनतेशी सौजन्याने वागणे, तसेच जबाबदार व संवेदनशिल प्रशासन व्यवस्था निर्माण करणे
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर अंतर्गत खालीलप्रमाणे कर्मचारी आहेत
		१) कुळ कायदा अ.का. २) रोहयो अ.का.
		३) शेत जमीन न्याया.अ.का. ४) संगायो अ.का.
		५) इंगायो अ.का. ६) ट्रेझरी अ. का.
		७) पुरवठा लेखा अ.का ८) पुरवठा अ.का.
		९) पुरवठा निरीक्षक १०) वसुली अ. का.
		१) आस्थापना १ लिपिक २) आस्थापना २ लिपिक
		३) जमाबंदी १ लिपिक ४) जमाबंदी २ लिपिक
		५) जमाबंदी ३ + वतन लिपिक ६) जबाबी लिपिक
		७) प्रशासन लिपिक ८)
		९) रोहयो लिपिक १०) अभिलेख लिपिक
		११) निवडणूक लिपिक १२) बारनिशी लिपिक
		१३) संगायो लिपिक १४) इंगायो लिपिक
		१५) पुरवठा १ लिपिक
		१६) सेतू लिपिक
		१०
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र अ प्रमाणे
१२	मालमत्तेचा तपशिल	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर :- शासनाचे ध्येय धोरणांची व निर्णयांची अंमलबजावणी

१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचे तपशिल	उपरोक्त नमूद मुददा व. ११ प्रमाणे
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी कें. व वेळा	दूरध्वनी व. ०२१७-२७३१०१४ वेळ:- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ५.४५
१५	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरलेल्या वेळा	सर्व रविवार ,महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार, तसेच शासनाने व मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर यांनी जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुटटया , विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व विधानसभा अधिवेशन काळात , निवडणूकीच्या काळात नियंत्रण कक्ष उघडण्यात येतो. सदर कक्षामध्ये आळी पाळीने सकाळी ८.०० ते रात्री ८.०० व रात्री ८.०० ते सकाळी ८.०० या वेळेमध्ये कर्मचा-यांची नियुक्ती करुन सुटटीच्या दिवशी व रात्री केलेल्या कामाच्या मोबदल्यात पर्यायी सुटटी दिली जाते. तसेच निवडणूकीचे काम मुदतीत पूर्ण होणे आवश्यक असलेने कार्यालयीन वेळे नंतर व अगोदर जादा तास काम करावे लागते.

**जोडपत्र अ**

१	कामाचे विस्तृत स्वरूप	जोडपत्र अ प्रमाणे
१	निवासी नायब तहसीलदार	सर्व कर्मचारी यांचेकडून तहसील कार्यालय अंतर्गत येणारे कामकाज करुन घेणे तसेच तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर करिता माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे
२	निवड. नायब तहसीलदार	निवडणूक विषयक सर्व प्रकारचे कामकाज पाहणे, सर्व प्रकारच्या निवडणूका , मतदार नोंदणीचे कामकाज पाहणे
३	संगायो नायब तहसीलदार	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सर्व योजना, इंदिरा गांधी योजना व या योजनेकडील आस्थापना चे कामकाज पाहणे
४	महसुल ना. तहसिलदार	महसुल विषयक बाबींचे कामकाज पाहणे
५	कुळकायदा अ.का.	कुळकायदा संदर्भातील सर्व प्रकारचे कामकाज करणे, निवडणूकीचे कामकाजा मध्ये वरिष्ठांना मदत करणे .माहितीचा अधिकार २००५ नुसार प्रकरणे निर्गत करणे.
६	शेतजमीन न्यायाधिकारण अ.का.	शेतजमीनीचे संदर्भातील कामकाज, प्रतिज्ञापत्र मंजूर करणे, ४३ क ला पात्र खालील जमीन विकी परवानगी बाबतचे वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेल्या अर्जांची चौकशी करुन वरिष्ठ कार्यालयास अहवाल सादर करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे .
७	रोहयो अ.का.	रोजगार हमी योजनांतर्गत येणारे सर्व प्रकारचे कामकाज करणे, रोहयोच्या वार्षिक कामाचे नियोजन करणे, रोहयो अंतर्गत कामाची पाहणे करणे, यंत्रणा अधिका-यांच्या बैठका घेणे, पाणी टंचाई मध्ये विहीर ,बोअर व वाहन अधिग्रहण करणे, टंचाई काळात रो.ह.यो. चे कामांचा प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करणे, प्रस्ताव मंजूर होवून येताच कामाची आवश्यकता असलेस काम सुरु करणे कामी यंत्रणेला आदेश देणे, निवडणूक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
८	गोदामपाल	उत्तर सोलापूर शहर गोदामा संदर्भातील माल उतरवून घेणे ,रास्त भाव दुकानदारांना परमीटप्रमाणे वाटप करणे, हिशोब ठेवणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे .

९	पुरवठा निरीक्षक	रास्त भाव दुकानदारांना मिळालेल्या मालाचे वाटप रास्त व्यक्तीपर्यंत पोहोचते किवा नाही, माल वेळेत व उचलून वाटप करतात किवा नाही, योग्य किमतीत माल ग्राहकांना दिला जातो किंवा नाही याबाबत तपासणी करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे .
१०	पुरवठा लेखा अ.का.	पुरवठा विभागातील सर्व प्रकारचे लेखे ठेवणे .
११	पुरवठा अ.का	पुरवठा विभागातील कार्यालयातील सत्र कामकाज लिपिकांचे मदतीने करून घेणे,चलन मजूर करणे,धान्य,रॉकेल यांचा कोठा ठरवून दिल्याप्रमाणे चलन मंजूर करणे व परवाना देणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
१२	संगायो अ.का	संजय गांधी निराधार योजनेकडील सत्रे योजना, व संगायो/इगायो आस्थापना व कामकाज पाहणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१३	इगायो अ.का.	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व कामकाज पाहणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
१४	आस्थापना १ लिपिक	तहसील कार्यालयातील सत्र प्रकारचे लेखा कामकाज करणे, वेतन,भत्ते, प्रवास भत्ते, इंधनखर्च , कार्यालयातील खर्च इत्यादीबाबत देयके तयार करणे, नोदवही लिहणे, पीक रकमा अदा करणे, ध्वजनिधी संकलन, कर्मचा-यांकडील शासकिय/निमशासकिय वसूली निवडणूक विषयक कामकाजा मध्ये वरिष्ठांना मदत करणे .
१५	आस्थापना २ लिपिक	तहसील कार्यालयातील सर्व प्रकारचे आस्थापनाचे कामकाज करणे, कर्मचारी रजा मंजुरीबाबत, गोपनीय अहवाल, अ.का. लिपिक. मं.अ. तलाठी शिपाई यांचे बदलीबाबत मा. जिल्हा अधिकारी व उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयाकडून आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे सेवानिवृत्ती वेतन प्रस्तावाबाबत, सेवा पुस्तकाबाबत, खात्याची दुय्यम सेवा परिक्षा, महसूल अर्हता परिक्षा, संगणक परिक्षा, कर्मचा-याना म.ना.से.नि. (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे नियम ८ व १० प्रमाणे चौकशी चे प्रकरणाबाबत,१३० व १३२ दाखले बाबत , जामीनदार हयात व ऐपतीबाबत, तलाठी अडीअडचणीबाबत, कर्मच-याविरुद्ध तक्रारी व गैरहजेरीबाबत, निवडणूक विषयक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१६	जबाबी-लिपिक	फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी , मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१ प्रमाणे कामकाज करणे , लॉजींग परवाना संबंधी मुंबई अधिनियम १९५१ चे कलम ३३(१) (डब्ल्यू) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठाकडे अहवाल सादर करणे, जेल, कायादा व सुव्यवस्था,स्वातंत्र्यसैनिक पेन्शन व इतर भ्रष्टाचार निर्मूलन समिती, बोगस डॉक्टर शोध मोहीम , शांतता समिती , तहसीलदार दैनंदिनी , चॅप्टर केसेस, करमणूक कर नैसर्गीक आपत्तीमध्ये तलाठी ग्रामसेवक पोलिस पाटील यांचेकडून माहिती घेउन वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे ,निवडणूक विषयक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.जेष्ठ नागरीक कार्ड देणे
१७	जमाबंदी १ लिपिक	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ चे कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून वर्ग ३ चे बाबतीत आदेश देणे, शासकिय जागा मागणीबाबत चौकशीकरून वरिष्ठांना अहवाल सादर करणे, शासकिय जमीनीवरील शर्तभंग रस्ता मागणी, वहीवाट प्रकरण, गट विभाजन व जमीनीचे खरेदी विक्री परवानगीबाबत वरिष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे गृहनिर्माण संस्थामधिल जागांना विक्री परवानगी देणेबाबत वरिष्ठ कार्यालयाकडे अहवाल सादर करणे शासकिय वसुली , पाईप लाईन, पुर्नलेखन/प्रख्यापन करणे, नागपूर ऑडीट, अंतर्गत लेखा परिक्षण पुर्तता, निवडणूक विषयक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे. म.ज.म.अ.१९६६ चे कलम ४७प्रमाणे गौणखनिज परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशीकरून १०० ब्रास पर्यंत परवानगी देणे बाबत प्रकरण तयार करणे, ,

१८	जमाबंदी २ लिपिक	कलम ८५ प्रमाणे कार्यवाही करणे, आरटीएस, वरिष्ठ कार्यालयाकडून आलेल्या खानपट्टा अर्जाची चौकशी करून अहवाल सादर करणे, निवडणूक विषयक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे.
१९	जमाबंदी ३ लिपिक	गावठाण विस्तार, गावठाण प्लॉट वाटप, पुनर्वसन, स्मशानभूमी/दफनभूमी, भुसंपादन, सारा कमी वा साफ करणे, झाडतोड, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे. कोर्ट वाटा दरखास्त केसेच
२०	वतन लिपिक	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ च १९६८ प्रमाणे तात्पुरते पोलीस पाटील नेमणूक करणे, कोतवाल नेमणूका, आस्थापना, आर,आर,सी. वसुली बाबतचे कामकाज वफा बोर्डाबाबतचे कामकाज, इनाम जमीन प्रकरणे, जलसिंचन कर्ज वसुली, करणे निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२१	प्रशासन - लिपिक	लोकशाहीदिन संदर्भ, लोकआयुक्त संदर्भ, मंत्रीमंहोदय संदर्भ, अ.शा.पत्र, मा. मुख्यमंत्री संदर्भ, लोकप्रतिनिधी संदर्भ, माहितीचा अधिकार संदर्भ, अपिल संदर्भ, महसूल अधिकारी सभा टिपण्या, तलाठी, मंडळ अधिकारी सभेचे इतिवृत्त, तगाई, एजीआर, या सर्व प्रकरणात संबंधित संकलनाकडे प्रकरण देवून वेळेत निपटारा करून घेणे व तसा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२२	रेकार्ड लिपिक	अभिलेख गृहातील कागदपत्रे अ,ब,क यादीनुसार दरमहा लावून घेणे, नकले साठी आलेल्या अर्जाची छाननी करून नागरिकांना नकला उपलब्ध करून देणे, कृषी गणना,ग्रामपंचायत निवडणूक, जनगणना, कृषि गणना, दारिद्र्य रेषा सर्व्हे करणे,निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२३	रोहयो - लिपिक	रोहयोच्या वार्षिक कामाचे नियोजन करणे, कार्यान्वीत यंत्रणा अधिकाऱ्यांच्या बैठका घेणे, पाणी टंचाईमध्ये विहीर, बोअर व टँकर अधिग्रहण करणे, प्रस्ताव मंजूर होवून येताच कामाची आवश्यकता असलेस काम सुरु करणे कामी एजन्सीला आदेश देणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२४	निवडणूक-लिपिक	सर्व प्रकारच्या निवडणूका, मतदार नोंदणी .
२५	संगायो - लिपिक	संजय गांधी निराधार योजना, संजयज गांधी आस्थापना, क पत्रक वसुली, वृद्धापकाळ योजना, श्रावणबबाळ योजना, व कुटुंब लाभ योजना, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२६	इंगायो- लिपिक	इंदिरा गांधी योजनेकडील सर्व् कामकाज करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२७	सेतू-लिपिक	सर्व प्रकारचे जातीचे दाखले, नॉन क्रिमीलेअर दाखले, ऐपतीचा दाखला,उत्पन्न दाखले, अधिवास दाखला, शेतकरी, शेतमजूर, जन्मनोंद दाखले, इ. प्रकारचे दाखले, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
२८	बारनिशी - लिपिक	कार्यालयात दाखल झालेले सर्व टपाल दाखल तारीख घालून वरिष्ठांकडे स्वाक्षरीस सादर करणे, जावक टपालाचे पोष्ट तिकीटाचा हिशोब ठेवणे, संकलना प्रमाणे टपाल लावून रोजचे रोज सदर संकलनाकडे देणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे

२९	पुरवठा-१	चलन,परमिटे, केरासिन वाटप,लेव्ही साखर, शालेय पोषण, रास्त भाव दुकानाचे प्रसिध्दीकरण, व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार , निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे चलन,परमिटे, केरासिन वाटप,लेव्ही साखर, शालेय पोषण, रास्त भाव दुकानाचे प्रसिध्दीकरण, व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार , निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३०	गोदाम किपर	उत्तर सोलापूर शहर गोदामा संदर्भातील माल उतरवून घेणे, रास्त भाव दुकानदारांना परमीटप्रमाणे वाटप करणे, हिशोब ठेवणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३१	तलाठी	चलन,परमिटे, केरासिन वाटप,लेव्ही साखर, शालेय पोषण, रास्त भाव दुकानाचे प्रसिध्दीकरण, व त्यासंबंधीचा पत्रव्यवहार , निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३२	मंडळ अधिकारी	तलाठ्याचे मदतीने ७/१२ ला नोंदी धरून घेणे, ७/१२ अदयावत करणे, सारा वसूल करणे, सर्व प्रकारच्या शासकीय वसुली गोळा करणे, रॉयल्टी गोळा करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३३	वाहन चालक	तहसीलदार यांचे आदेशाप्रमाणे वाहनासह फिरती करणे , निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३४	शिपाई	शासकिय कामामध्ये लिपीक, अ.का.तलाठी, मं.अ.तहसीलदार , व वरिष्ठांना मदत करणे, निवडणूकीचे कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे
३५	कोतवाल	शासकीय वसूली व इतर कामात तलाठी, मं.अ., तहसीलदार यांना मदत करणे, गांवात दंडवी देणे, निवडणूक विषयक कामकाजामध्ये वरिष्ठांना मदत करणे

संस्थेचा प्रारूप तक्ता  
तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर		
१	निवासी नायब तहसीलदार	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२	निवडणूक नयब तहसीलदार	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३	महसुल नायब तहसिलदार	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
४	संगांयो नायब तहसीलदार	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
५	कुळ कायदा अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
६	रोहयो अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
७	शेत जमीन न्याया.अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
८	गोदामपाल	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
९	पुरवठा निनरीक्षक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१०	पुरवठा लेखा अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
११	पुरवठा अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१२	संगायो अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१३	इंगांयो अ.का.	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१४	आस्थापना-१ लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१५	आस्थापना-२ लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१६	जबाबी-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१७	जमाबंदी -१-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१८	जमाबंदी -२ लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
१९	जमाबंदी -३ लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२०	वतन -लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२१	प्रशासन-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२२	रेकॉड किपर-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२३	रोहयो-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२४	निवडणूक-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२५	संगायो-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२६	इंगांयो-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२७	सेतू-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२८	बारनिशी-लिपीक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
२९	पुरवठा-१	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३०	गोदामकि पर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३१	पुरवठा-२	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३२	तलाठी	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३३	मंडळ अधिकारी	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३४	वाहन चालक	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३५	शिपाई	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर
३६	कोतवाल	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर

माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४(१) (अ) व ४(१) (ब) प्रमाणे

अ क्र	कलम ४ (१)अ	महसुल व वनविभाग रचना खालीलप्रमाणे					
१	राज्यस्तर	मा.मुख्य / प्रधानस सचिव महसुल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई					
२	विभागीय स्तर	मा.आयुक्त विभागीय कार्यालय पुणे विभाग पुणे					
३	जिल्हास्तर	मा.जिल्हाधिकारी सोलापूर.					
४	उपविभागीय स्तर	मा.उप विभागीय अधिकारी सोलापूर विभाग सोलापूर.					
५	तालुकास्तर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर.					
६	महसुल मंडळ स्तर	अ क्र	वडाळा	तिऱ्हे	मार्डि	सोलापूर	शेळगी
		१	वडाळा	तिऱ्हे	मार्डि	सोलापूर	शेळगी
		२	दारफळ गा	पाथरी	नरोटेवाडी	मजरेवाडी	दहितणे
		३	नान्नज	तेलगाव	सेवालाल नगर	नेहरु नगर	सोरेगांव
		४	इंचगाव	देगाव	होनसळ	सलगर वाडी	प्रतापनगर
		५	रानमसले	बसवेश्वर नगर	राळेरास	बाळे	समशापुर
		६	पडसाळी	पाकणी	तरटगाव	खेड	डोणगांव
		७	वांगी	शिवणी	हगलुर	कोंडी	नंदुर
		८	कळमण	हिरज	हिप्परगे	केगांव	भाटेवाडी
		९	साखरेवाडी		एकरुख	शिवाजी नगर	कवठे
		१०	कौठाळी		बाणेगाव		बेलाटी
		११	भगाईवाडी		भोगाव		कुमटे
		१२			कारंबा		
		१३			गुळवंची		
		१४			अकोलेकाटी		
१५			दारफळ बी बी				

.कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल प्रपत्र अ

अ.नं.	पदनाम	अधिकार आधीक	कोणत्याकायदया/नियम शासन निर्णय/परिरपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	तहसील कार्यालयाचे वेतन/ भत्ते/प्रवासभत्ते/कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ नुसार	

.कलम ४ (१) (ब) (II) नमुना (अ) प्रपत्र ब

अ.नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्याकायदया/नियम शासन निर्णय/परिरपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	१) गौण खनिज उत्खनन व वाहतूक परवाना	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४८ (१) चा नियम २९,३०,३१ २. मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम १९५५	
		२. बिनशेती परवानगी	१) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ कलम ४४	
			२. महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभाग यांचेकडील शासन निर्णयक.एनएपी/१००१/प्र.क/३४(५२)दि.१३/११/२००१	
			३) मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे यांचेकडील परिरपत्रक क.मह/आरआर/७७२/०५ दिनांक २२/०९/२००३	
			४. महाराष्ट्र जमीन महसूल (जमिमनीच्या वापरात बदल व अकृषीक आकारणी) नियम १९६९	

कलम ४(१) (ब) (II) नमुना(अ) प्रपत्र क

अ.नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय/परिरपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	१) सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी तालुका दंडाधिकारी म्हणून काम करणे	१) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ २) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३	
		२) पोलीस पाटील तात्पुरत्या नेमणूका करणे	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	
		३. आकस्मात मृत्यू प्रकरणी चौकशी	फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ चे कलम १७४	
		४) ऐपतीचा दाखला देणे	शा.निर्णय क्र. एमएसएसी/१०७२/१०८८६५ /जी-२ दिनांक २६-११-७४	
		५) उत्पन्न व अधिवास दाखले देणे	परिरपत्रक वि स प्र/११९८/प्र क्र १/ई वन दि.५/१२/९८	

कलम ४(१) (ब) (III) नमुना(अ) प्रपत्र ड

अ.नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अपिलिय अधिकारी म्हणून काम करणे	माहितीचा अधिकार २००५	

कलम ४(१) (ब) (III) नमुना(अ) प्रपत्र ड

अ.नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ नुसार	

कलम ४(१) (ब) (३) प्रपत्र ड

अ.नं.	कामाचे स्वरुप	कालावधी (दिवस)	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना १०० ब्रास पर्यंत	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
२	नक्कल प्रत देणे	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
३	उत्पन्न व अधिवास दाखला देणे	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
४	अकृषीक बिनशेती परवानगी	९०	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	

कलम ४ (१) (ब) (५) प्रपत्र ड

तहसीलदार उत्तर सोलापूर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची माहिती

अ.नं.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	जागा
१	अ वर्ग	अकृषीक परवानगीची प्रकरणे	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
२	अ वर्ग	वेतन देयके	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
३	अ वर्ग	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
४	ब वर्ग	वतन जमिनी सनद , वतन सर्व जमिनी	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
५	क वर्ग		तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष
६	ड वर्ग	इतर संकीर्ण प्रकरणे	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अभिलेख कक्ष

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर जि.सोलापूर यांचे कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.नं.	विषय	नियम क्रमांक व वर्ष
१	जमीन बाब गौणखनिज बाब	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६
२	कुळवहीवाट	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७
३	कायदा व सुव्यवस्था	१) भारतीय दंड संहिता १९७३ २) महाराष्ट्र ग्राम पोलीस कायदा १९६७ ३) मुंबई पोलीस कायदा १९५१ ४) मुंबई प्रोव्हीजन अॅक्ट १९४५ ५) फौजदारी प्रकिया संहिता १९७३
४	निवडणूकीची कामे	१) भारतीय लोकप्रतिनिधीत्व कायदा १९५१ २) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ ३) प्रा.पं. ४) महाराष्ट्र सहकारी संस्था कायदा १९६०

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर जि. सोलापूर यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

१	अनुसूचित जमातीची जातीचे प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे	महाराष्ट्र शासन निर्णय सामाजिक न्याय व सांस्कृतीक विभाग यांच्या कडील महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र.सी.बी.सी.४८/२०१ मा.व क्र ५ दि.५/३/९६ क्र.सी.बी.सी.१००८ प्र क्र ४८ मा.व क्र ५ दि.१०/२/९८ क्र.सी.बी.सी.१०/२००१ प्र क्र १२० मा.व क्र ५ दि.१/११/०९ क्र.सी.बी.सी.१४/२००५ प्र क्र २८२ मा.व क्र ५ दि.१/३/०६
२	जातीचे प्रमाणपत्र देण्याची कार्यपध्दती	सेतु कार्यालया मार्फत कार्यवाही केली जाते .
३	इतर मागासवर्गीय जातीमधील	वरील प्रमाणे
	क्रिमीलेअर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकष निश्चित करणे	क्र.सी.बी.सी./१०९४/प्र क्र ८६ मा.व क्र ५ दि.२२/६/०५ क्र.सी.बी.सी. १०९५/११५६/१६२ मा.व क्र ५ दि.७/१२/०५ क्र.सी.बी.सी. १०९६ प्र क्र ४८ मा. व क्र ५ दि.३/६/९६ क्र.सी.बी.सी. १६९६ प्र क्र १६ मा.व क्र ५ दि.५/६/९७ क्र.सी.बी.सी.१०९९/ प्र क्र ११३/मा.व क्र ५ दि.३०/६/९८ क्र.सी.बी.सी. १०९९/प्र क्र ४८ /मा.व क्र ५ दि.१०/२/९८ क्र.सी.बी.सी. १०/प्र क्र १११ मा.व क्र ५ दि.२९/५/०३ क्र.सी.बी.सी. १०/प्र क्र १५ मा.व क्र.५ दि. ५/६/०६
४	अनाधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्या बाबत आकरण्यात येणाऱ्या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्या-बाबतची योजना	महाराष्ट्र शासन महसुल व शासन निर्णय क्र.एनए/१०/२००१ प्र.क्र.४६०/ल-५ दि. ३०-११-२००२
५	भूसंपादन अधिनियम १८९४	-
६	पाणी टंचाई निवारणार्थ अहवाल सादर करणे	जिल्हाधिकारी सो.यांचेकडील परिपत्रक मशा/टंचाई/आरआर /१३१० दिनांक ४-८-०४
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभाग निर्णयक्र.आस्थापना/११३/ प्र७२ / बीव्हीपी /१५९१/५८/भाग ३/पोल ८/ दिनांक ४/८/९७

कलम ४ (१) (ब) (५) नमुना (क)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधीत परिपत्रके

१	जमीनीच्या अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वावरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभाग यांचे कडील शा.निर्णय क्र.एमएपी/१००१ /प्रक्र /३४८ दि. १३/११/०१ २) मा. आयुक्त पुणे, विभाग पुणे यांचेकडील परिपत्रक क्र..मह-२/ जमीन महसूल /आरआर/७७२/०३ दि.	अभिप्राय असल्यास
२	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम चा भंग केले बाबत	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६	
३	अनुसूचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्र देणे बाबत	महाराष्ट्र शासन निर्णय १९९६ Cbc/१४९४-cac no २३६/bc/cea/-५१९९५	

४	महाराष्ट्र खाजगी वने संपादन कायदा १९७५ संपादीत वन जमिनीवर नांव घेण्यासाठी तातडीचा व कालबध्द कार्यक्रम राबविणे	-	
५	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्यांची बदली त्याच्या राहत्या ठिकाणी करणे बाबत	संबंधित नाही .	
६	मुख्यमंत्री/प्रधानमंत्री सहाय्यता निधी	-	
७	शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	संबंधित नाही .	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा ( लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावण्याबाबत	-	

कलम ४(१) (ब) (८) नमुना (अ)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	संगायो समिती	१)मा. आमदार २) अन.जात १ ३) स्त्री-१, ४)इतर मागास २ ५) तहसीलदार - सचिव ६) गटविकास अधिकारी - सदस्य	संगायो , इंगायो, वृध्दापकाळ, श्रावणबाळ लाभाथीना योजनेचा लाभ मिळवून देणे	दर तीन महिन्यांतून एक वेळ	होय	
२	रोहयो (दक्षता)	१) मा.विधानसभा सदस्य २) विधान परिषद सदस्य ३) पं.स.सभापती ४) मागास वर्गीय - २ सदस्य ५) अशासकीय - २ ६) शेतमजूरसंघ - २	रोहयो अंतर्गत कामाचे नियोजन करणे व बेरोजगारांना रोजगार उपलब्ध करून देणे	दर तीन महिन्यांतून एक वेळ	होय	

		७) महिला ८) स्वातंत्र्यसैनिक - सदस्य ९) प्रकल्प अधिकारी - सदस्य १०) गट विकास अधिकारी - सदस्य सचिव				
--	--	---	--	--	--	--

३	पुरवठा (दक्षता)	१) मा.विधानसभा सदस्य - उत्तर सोलापूर २) अध्यक्ष न.पा. - १ ३) सभापती पं.स. - १ ४) गट विकास अधिकारी - १ ५) शिधावाटप दुकानाचा प्रतिनिधी - १ ६) अनुसूचित जाती / जमाती प्रत्येकी - १ - १ प्रतिनिधी ७) महिला प्रतिनिधी - २ ८) सामाजिक कार्यकर्ता - १ ९) विरोधी पक्ष सदस्य - २ १०) तहसीलदार सदस्य सचिव	पुरवठा विषयक बाबी नियंत्रण	दर तीन महिन्यांतून एक वेळ		
---	-----------------	--	-------------------------------	---------------------------------	--	--

कलम ४ )१) (ब) (८) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ )१) (ब) (८) नमुना (क)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उदितदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ )१) (ब) (१२) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभाधीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क	योजनेचे नाव	लाभार्थी	रक्कम	अभिप्राय
१	संजय गांधी निराधार योजना	६३५८	३५०००००	
२	श्रावण बाळ योजना	३४९६	१०४८००	
३	इंदीरा गांधी राष्ट्रीय योजना	३४९६	६९९२००	

कलम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर यांच्या कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

शासकिय माहिती अधिकारी

शा. माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री आर पी हिरेकेरु	महसूल नायब तहसीलदार	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर फोन ०२१७-२७३१०१४		तहसीलदार उत्तर सोलापूर

सहा.शा. माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
श्री पी एस व्हटकर	अ.का.ट्रेझरी	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर फोन ०२१७-२७३१०१४		तहसीलदार उत्तर सोलापूर

अपिलीय अधिकारी

शा. माहिती अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शा.माहिती अधिकारी
श्री सचिन डोंगरे	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर फोन ०२१७-२७३१०१४		निवासी नयब तहसीलदार

**कलम ४(१)(ब)(४) नमुना अ**  
**नमुन्यामध्यर्षे कामाचे प्रकटीकरण**  
**संघटनांचे लक्ष) वार्षिक**

अ.क.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाणे	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	अ पत्रक वससुली	१०० टक्के	उदिदष्ट पूर्ण	
२	करमणूक कर वसुली	१०० टक्के	उदिदष्ट पूर्ण	
३	गौणखनिज वसुली	१०० टक्के	उदिदष्ट पूर्ण	
४	क पत्रक वसुली	१०० टक्के	उदिदष्ट पूर्ण	

**कलम ४ (१)(ब)(४) नमुना ब**  
**कामाची कालमर्यादा खालील कामे पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा**

अ.क.	कामाचे स्वरु प	कालावधी	कामासाठी जबाबदार	अभिप्राय
१	गौणखनिज परवाना	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
२	जातीचा दाखला	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
३	उत्पन्न व अधिवास दाखला	३	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
४	नक्कल प्रत देणे	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
५	मुंबई कुळ वहिवाट शेत जमीन अधिनियम १९४८ कलम ४३ खाली विक्री	५०	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
६	अकृषिक परवानगी	९०	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	
७	ऐपतदार दाखले देणे	७	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	

**कलम ४ (१)(ब)(II) नमुना ब**  
**तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील ब पत्रक**

अ.क	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी	गौणाखनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल आदीनीयम १९६६ कलम ४८ (१)चा नियम२९,३०,३१ २ मुंबई खनिज उत्खनन नियम १९५५	
२	तहसीलदार	बिनशेती परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसूल आदीनीयम १९६६	
३	तहसीलदार	उत्पन्न व अधिवास दाखले देणे	परिपत्रक वि स प्र /११९८/प्र क्र १/ई वन दि.५/१२/९८ अधिवास दाखला मुंबई सरकार पॉलिटीकल अॅन्ड सर्व्हीसेस डिपामेट निर्णय क्र १५९६/३४ दि २७/९/५० मा. आयुक्त पुणे विभाग पुणे सा प्र /१ आर आर /३१८दि १५/५/०६	
४	तहसीलदार	ऐपतीचा दाखला देणे	मुंबई सरकार महा /विभा/६७-५९/दि.३०/५/५२ मुंबई सरकार माविभ आर डी २४५३/एल दि.१२/१/५७ शासन निर्णय क्र एम एस सी./१०/७२/१०८८ जी. दि.२६/११/७४ शासन निर्णय क्र एम एस सी/६७१५/४९ दि.२८/४/५३	
५	जिल्हाधिकारी	कोतवाल नेमूणक	महाराष्ट्र शासन महसूल व वन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.पीकेए/१०५९/व्हीआय-एल दि.७/५/५९ कोतवाल -१०७३/३०४३/एल दि.२८/२/७४ बी.सी.सी. १०९७/प्र क्र २/९७/१६-ब दि.२३/१/०८	
६	जिल्हाधिकारी मा. उपविभागीय अधिकारी	विक्री परवानगी	महाराष्ट्र जमिन महसूल अदिनियम १९६६ प्रमाणे	
७		निवडणूक निर्णय अधिकारी व सहा. निवडणूक अधिकारी या नात्याने निवडणूक निपक्षपातीपणाने पार पाडणे	वेळे वेळी काढण्यात आलेल्या आदेश व शासन निर्णया नुसार काम पार पाडले जातो	

कलम ४(१)(ब)(II) नमुना अ  
तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल क पत्रक

अ.क	पदनाम	अधिकार फौजदार	कोणत्या कायद्या/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	सार्वजनिक शांतता व सुव्यवस्था राखण्यासाठी उपविभागीय दंडाधिकारी म्हणून काम करणे	फौजदारी दंड संहिता १९७३	
२	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	तात्पुरते पोलीस पाटील नेमणूक करणे	मुंबई पोलीस कायदा १९५१	

कलम ४(१)(ब)(II) नमुना ब  
तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल ड पत्रक

अ.क	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	तहसीलदार उत्तर सोलापूर	अपिलिय अधिकारी	माहिती अधिकार -२००५	

कलम ४ (१) (अ) (६)  
तहसील कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	अ प्रकार		३० वर्षे
२	महसूल न्यायालयात निर्णय झालेली प्रकरणे	अ प्रकार		३० वर्षे

तहसीलदार उत्तर सोलापूर

प्रत:- तहसील कार्यालयाचे नोटीस बोर्डावर डकवून प्रसिध्द करणेसाठी

प्रत:- मा. उपविभागीय अधिकारी सोलापूर विभाग सोलापूर यांना माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत:-मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर यांना यांना माहितीसाठी सविनय सादर ( जिल्हा अभिलेख कक्ष)

**माहिती अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४(१) (अ) व ४ (१) (ब) प्रमाणे**

अ	कलम ४(१) अ	महसूल व वन विभाग रचना खालीलप्रमाणे				
१	राज्यस्तर	मा. मुख्य/ प्रधान सचिव महसूल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई				
२	विभागीय स्तर	मा.आयुक्त विभागीय कार्यालय पुणे विभाग पुणे				
३	जिल्हा स्तर	मा. जिल्हाधिकारी सोलापूर				
४	उपविभागीय स्तर	मा. उपविभागीय अधिकारी सोलापूर विभाग सोलापूर				
५	तालुका स्तर	तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर				
६/१	महसूल	सोलापूर	शेळगी	ति-हे	माडी	वडाळा
२	मंडळ स्तर	सिटीसर्व्हे	शेळगी, दहिटणे	ति-हे, पाथरी, तेलगाव	माडी, नरोटेवाडी, सेवालालनगर	वडाळा दारफळ गावडी
३		मनपा गुंटेवारी	डोणगाव, भाटेवाडी, नंदूर	देगाव, बसवेश्वानगर	हगलूर, हिप्परगे, एकरूख	नान्नज इंचगाव
४		सोलापूर	कवठे, बेलाटी	हिरज	होनसळ राळेरास तरटगाव	रानमसले
५		नेहरूनगर	सोरेगाव, प्रतापनगर तरटगाव	पाकणी, शिवणी	बाणेगाव, भोगाव	कळमण, साखरेवाडी
६		सलगरवाडी	कुमठे		दारफळ बी बी	पडसाळी, वांगी
७		मजरेवाडी			अकोलेकाटी	कोठाळी, भागाईवाडी
८		बाळे, खेड			कारंबा, गुळवंची	
९		कोंडी, केगाव, शिवाजनगर				
७	गांव पातळी	गांव पातळीवरील प्रत्येक सजाचे तलाठी				
८	नियम	नियम				
		१	महाराष्ट्र जमिन महसूल अधिनियम १९६६			
		२	मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८			
		३	मुंबई पोलिस अधिनियम १९५१			
		४	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व			
		५	मुंबई तुकडे बंदी तुकडजोड कायदा (प्रतिबंध) १९४७			
		६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ व इतर नियम			
		७	मॅन्युअल ऑफ इलेक्शन लॉ १९५१			
		८	हिंदु अज्ञान पालक कायदा १९५६			
		९	सार्वजनिक वितरण व्यवस्था व अत्यावश्यक वस्तु अधिनियम १९५५			
		१०	महाराष्ट्र रोजगार हमी योजना कायदा १९७०			
		११	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८			
		१२	महाराष्ट्र जमीन (गौण खनिज उत्खनन) नियम १९६८			
		१३	मुंबई गौण खनिज (उत्खनन) नियम १९५५			
		१४	महाराष्ट्र अँग्रीकल्चर अँड (Ceiling & Hlodng) Act १९६१			
		१५	मामलेदार कोट अँक्ट १९०६			
		१६	फौजदार प्रक्रिया संहिता १९७३, महाराष्ट्र ग्राम पोलिस नियम १९६७			

## रोहयो समिती

---

- १ मा.विधानसभा सदस्य
- २ विधान परिषद सदस्य
- ३ पं.स.सभापती
- ४ मागास वर्गीय - २ सदस्य
- ५ अशासकीय - २
- ६ शेतमजूरसंघ इ २
- ७ महिला
- ८ स्वातंत्र्यसैनिक - सदस्य
- ९ प्रकल्प अधिकारी - सदस्य
- १० गट विकास अधिकारी - सदस्य सचिव

## पुरवठा दक्षता समिती

---

१. मा.विधानसभा सदस्य - उत्तर सोलापूर
२. अध्यक्ष न.पा. - १
३. सभापती पं.स. - १
४. गट विकास अधिकारी - १
५. शिधावाटप दुकानाचा प्रतिनिधी - १
६. अनुसूचित जाती / जमाती प्रत्येकी - १ - १ प्रतिनिधी
७. महिला प्रतिनिधी - २
८. सामाजिक कार्यकर्ता - १
९. विरोधी पक्ष सदस्य - २
१०. तहसीलदार सदस्य सचिव

माहिती अधिकार कक्ष कलम ४ (१) (बी) (IX)

तहसील कार्यालय उत्तर सोलापूर येथील अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे व पत्ते यांचे माहिती

ह क्र	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सलग सेवा रूजू दि.	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	तहसीलदार	श्री सचिन डोंगरे	१		०२१७-२७३१०१४	
२	नि. ना. सह.	श्री आर पी हिरेकेरूर	२		०२१७-२७३१०१४	
३	ट्रेझरी अ का	श्री पी एस व्हटकर	३			
४	कु का अ का	रिक्त	३			
६	लिपीक	श्री आर एस शेळके	३	२७/९/२००६		
७	लिपीक	रिक्त				
८	लिपीक	श्री पी बी सुरे	३	१४/२/२००५		
९	लिपीक	रिक्त	३	१४/०६/२०११		
१०	लिपीक	श्री एस बी जाधव		२३/२/२०००		
११	लिपीक	श्री ए एन मुजावर	३	१०/०८/२००४		
१२	लिपीक	श्रीमती भोसले एम ए .		२५/०८/२००९		
१३	वसूली अ का	श्री एस एस जती	३	०३/०१/१९८५		
१४	जिप चालक	श्री डी सी काळे	३	१८/१२/१९८९		
१५	वतन लिपीक	श्री एम एल स्वामी	३	०६/१२/२००७		
१६	अकृतीबंद लिपीक	श्री जी के व्हनकडे	३	६/२/२००७		
१७	लिपीक	श्रीमती माळी ए बी		२५/०८/२००९		
१८	लिपीक	श्री वाघमारे आर आय		२५/०८/२००९		
१९	अ एल टी अं .का .	श्री एन व्ही माळवदकर		२०/४/१९८३		
२०	मंडळ अधिकारी सोलापूर	श्री एस एस सय्यद		१५/१२/१९८१		
२१	मंडळ अधिकारी वडाळा	श्री पी डी घम	३	२६/०७/१९९५		
२२	मंडळ अधिकारी मार्डी	श्री आर एम राऊत		२९/११/१९७९		
२३	मंडळ अधिकारी ति-हे	श्री एस बी सुरवसे	३	०१/०९/१९८२		
२४	संगायो ना. तह.	रिक्त				
२५	लिपीक	श्री एम सी लाकडे	३	७/२/१९९७		
२६	संगायो अ का	श्री एन व्ही सरवदे		२३/१२/१९९७		
२७	रोहयो अ का	श्री एस डी डांगे	३	२९/११/१९७९		
२८	निवडणूक लिपीक	श्री एन डी लांडगे		३०/०६/२००८		
२९	मं अ सि स सोलापूर	श्री के एन सोनकवडे				
३०	लिपीक	पदोउन्नतीने रिक्त				
३१	इंगायो अ का	श्री ए पी वाघ	३	१३/०६/१९८३		
३२	इंगायो लिपीक	श्री एस एस सोनटक्के	३	२४/०९/२००१		
३३	मं अ शेळगी	श्री ए एस गोंगाणे		२४/०२/२०००		
३४	पुरवठा लेखा अ का	श्री आर आर निलवाणी	३	२९/०७/१९९२		
३५	पुरवठा निरीक्षक	रिक्त	३			
३६	पु लिपीक (गोदामपाल)	श्री एम एन ढोरमारे	३	३/५/२००२		
३७	गोदाम व्यवस्थापक	रिक्त				
३८	पु. लिपीक	रिक्त	३			
३९	लिपीक	श्री एन एस देशपांडे	३			
४०	लिपीक	श्रीमती बनसोडे एम एम	३	२५/०८/२००८		
४१	लिपीक	श्री बी एस विभुते	३	१४/१२/१९८३		
४२	लिपीक	श्रीमती गोवे व्ही एस	३	२३/०२/२०००		
४३	शिपाई	श्री टी एस म्हेत्रे	४	१५/४/१९८१		

४४		श्री ए सी आवघडे	४	०४/०३/१९९६		
४५		श्री जी डी घोडके	४	०२/१२/१९९७		
४६		श्रीमती एम एम दुधनी	४	१९/१/१९९४		
४७		श्रीमती पी जी हावळे	४	२७/१२/१९९६		
४८		श्री एस जी धावणे	४	२१/५/१९९६		
४९		श्री एफ ए शेख	४	०६/०८/१९९४		
५०		श्री सी एस सुरे	४	२२/५/१९९६		
५१		श्रीमती के ए कांबळे	४	१८/१/१९९४		
५२		श्री ए एम पठाण	४	२१/०२/१९७६		
५३		श्री डी एम दोरकर	४	२/१/२००४		
५४		श्री जी एम नाईकवाडी	४	१/११/१९८७		
५५		श्री एस बी कोळेकर	४	२९/०९/२००३		
५६		श्री लॉडे व्ही एस .	४	१५/०१/२००९		
५७	तलाठी	श्री पी एस शरणार्थी सोलापूर		१६/१०/१९८२		
५८		श्री ए डी पाटील सोलापूर		१५/०५/२०१०		
५९		श्री एस ए तांबवे सोलापूर		१०/०२/२०१०		
६०		श्रीमती ए एन बनसोडे सोलापूर		१७/०८/२०१०		
६१		श्री ए आर औदुती सोलापूर		२२/१०/२०१०		
६२		श्रीमती एन एल मद्नावाले सोलापूर		०९/०७/२०१०		
६३		श्री पी व्ही शेकदार सोलापूर		०४/१२/१९९५		
६४		श्रीमती ए एस चौगुले सोलापूर		०३/०६/२००८		
६५		श्रीमती पी व्ही खंदारे सोलापूर				
६६		श्री सी एच काकडे सोलापूर		०३/०९/१९९७		
६७		श्री आर ए भाईजान त. कोंडी		१८/०१/१९९४		
६८		श्री एच एस कांबळे त. दारफळ बी बी		०७/०६/१९९७		
६९		रिक्त				
७०		श्री के एम जवळगेकर रानमसले		०७/०६/२०१०		
७१		रिक्त				
७२		श्री व्ही एन वाघमोडे त. पडसाळी		२१/०३/१९८५		
७३		श्री वाय एम चिंचोळे शेळगी		३०/०६/२०००		
७४		श्री एस जी हब्बु डोणगाव		११/०१/१९८३		
७५		श्री ए बी शेख कवठे		०१/१०/२००३		
७६		श्री सी एन घाडगे हगलुर		०१/०७/१९९८		
७७		श्री एस बी जाधव कुमठे		०५/१२/१९९६		
७८		श्री आर बी सुतार मारडी		०८/०५/१९९८		
७९		श्री व्ही आर गायकवाड पाकणी		२९/११/१९९५		
८०		श्री एस एच गायकवाड होनसळ		२०/०९/२०००		
८१		श्री एस डी राजगुरू बाणेगाव		१४/०३/२०००		
८२		श्री सी एस बमनपट्टी कारंबा		१५/०९/१९८१		
८३		श्री के डी पवार अकोलेकाटी		०१/१०/२००३		
८४		श्री एस एन चन्ना वडाळा		१६/०१/१९८२		
८५		श्री ए बी जमादार ति-हे		११/०१/१९९०		
८६		श्री ए एम चोळळे देगाव		०६/१२/२००७		
८७		श्री आर जे भोसले		०६/०१/२००७		
८८		व्ही एच विजापुरे सोरेगाव		१९/१०/२०००		